

Załącznik nr 1 do Regulaminu Regionalnego Funduszu Pożyczek Innowacyjnych

UMOWA POŻYCZKI INNOWACYJNEJ NR .../.../...../..... [„Umowa”]

W dniuroku w Katowicach pomiędzy Funduszem Górnośląskim S.A. z siedzibą w Katowicach (40-086) przy ul.Sokolskiej 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 131.567.320,00 zł w całości opłacony który reprezentują:

- 1) -,
- 2) -,

[Pożyczkodawca lub FG]

a

.....
.....
.....
[Pożyczkobiorca]

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia, [nr] stanowiący załącznik do Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki, w kwocie.....zł (słownie złotych:) w okresie od do, zwanym dalej okresem korzystania z Pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz Regulaminem Regionalnego Funduszu Pożyczek Innowacyjnych [Regulamin].
2. Zwroty pisane w Umowie z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
3. Pożyczka jest w 20% finansowana ze środków własnych Pożyczkodawcy, natomiast w 80% jest finansowana ze środków przekazanych Pożyczkodawcy przez Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. w ramach Umowy Operacyjnej, które pochodzą ze środków powierzonych SFR przez Zarząd Województwa Śląskiego na mocy Umowy Powierzenia Zadań z dnia 17 kwietnia 2020 r.

§ 2

1. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie Inwestycji obejmującej:
.....
opisanej szczegółowo we wniosku o udzielenie Pożyczki [Cel Pożyczki].
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku.
3. W trakcie realizacji Inwestycji możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami Wydatków określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian na piśmie wraz z rozliczeniem wykorzystania Pożyczki, o którym mowa w § 33 cz. B Regulaminu.
4. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w Inwestycji w trakcie jej realizacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, złożyć do Pożyczkodawcy wnioski o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. W przypadku niezaakceptowania zmian Pożyczkobiorca realizuje Inwestycję zgodnie z wnioskiem lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji. W takim wypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć Pożyczkodawcy pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji Inwestycji,
 - 2) spłacić w całości wykorzystaną Pożyczkę wraz ze wszelkimi odsetkami, opłatami, prowizjami itp.,

- 3) zwrócić otrzymaną pomoc w wysokości określonej w zaświadczeniu, o którym mowa w § 14 ustęp 2 Umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu pomocy na rachunek Pożyczkodawcy.
Z chwilą ziszczenia się ostatniego z powyższych warunków Umowa wygasa bez potrzeby składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Inwestycji.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji rachunkowej dotyczącej realizacji Inwestycji w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Inwestycji.
7. Pożyczkobiorca zapewnia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi.

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia, Pożyczkodawca uruchomi Pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
2. Wypłata Pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy. Pożyczka może zostać wypłacona w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych w pisemnym wniosku Pożyczkobiorcy lub w decyzji, o której mowa w § 29 Regulaminu.
3. Wypłata Pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy wnr
4. Pożyczkodawca uruchomi Pożyczkę po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Wypłata Pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków ŚFR, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej Celem w ciągu 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu terminu zakończenia realizacji Inwestycji określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku o udzielenie Pożyczki. Zasady rozliczenia środków Pożyczki określa § 33 cz. B Regulaminu
7. FG nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem wypłaty Pożyczki lub jej nie wypłaceniem w całości lub w części w skutek okoliczności nie leżących po stronie Pożyczkodawcy, w szczególności w przypadku braku dostępności środków ŚFR, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

§ 4

Pożyczka oprocentowana jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis, przy czym w takim przypadku oprocentowanie jest równe wysokości połowy stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską, obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

§ 4¹

Pożyczka oprocentowana jest według Stopy Referencyjnej ustalonej na dzień zawarcia Umowy - wskazanej w § 5 poniżej – stałej w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 4²

¹ zapis alternatywny 1 - zastosować tylko w przypadku określonym w § 15 ust. 2 Regulaminu; w takim wypadku zapis podstawowy oraz zapis alternatywny 2 należy usunąć

² zapis alternatywny 2 - zastosować tylko w przypadku określonym w § 15 ust. 3 Regulaminu; w takim wypadku zapis podstawowy oraz zapis alternatywny 1 należy usunąć

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej Stopy Referencyjnej ustalonej na dzień zawarcia Umowy - wskazanej w § 5 poniżej
2. Stopa Referencyjna będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.
3. O aktualnej wysokości stopy bazowej FG będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej FG pod adresem: www.fgsa.pl.

§ 5

1. Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
2. Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
3. Marża wynosi..... % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy.
4. W przypadku określonym w § 35 ust. 2 Regulaminu Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zastosowanie przez Pożyczkodawcę stałej (wskazanej w ust. 1 powyżej) / zmiennej Stopy Referencyjnej³.

§ 6

1. Odsetki od Pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych i będą pobierane z dołu, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata Pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki płatne są w dniu spłaty Pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu wypłaty Pożyczki lub pierwszej transzy Pożyczki, a kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, w którym nastąpiło to uruchomienie.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego, to jest w pierwszym dniu następnego miesiąca i kończy w ostatnim dniu kalendarzowym tego miesiąca.
4. Odsetki określone w Umowie, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą przy założeniu, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty Pożyczki do końca okresu korzystania z Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wratach miesięcznych począwszy od dnia z zachowaniem ... miesięcznego okresu karencji w spłacie rat kapitałowych zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy, w trybie określonym w § 8 Umowy.
3. W przypadku niespłacenia raty Pożyczki, w terminach określonych w ust.1 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota Pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce stawki oprocentowania określonej w § 4, nalicza i pobiera odsetki według umownej stopy odsetek za opóźnienie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 37 Regulaminu, obowiązującej w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).
5. Na dzień zawarcia Umowy umowna stopa odsetek za opóźnienie wynosi: % p.a.
6. O aktualnej wysokości umownej stopy odsetek za opóźnienie FG będzie informować poprzez komunikat na stronie internetowej Pożyczkodawcy www.fgsa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.

³ niepotrzebny zapis usunąć (zgodnie z wyborem Pożyczkobiorcy)

§ 8

1. W okresie korzystania z Pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych i odsetek) z tytułu wykorzystanej Pożyczki następować będzie poprzez:
 - a) pobranie z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych na spłatę Pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania],
lub
 - b) przelew środków na rachunek Pożyczkodawcy nr w banku
2. W przypadku gdy spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanej Pożyczki następować będzie w drodze pobrania z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych Pożyczkobiorca wraz z zawarciem Umowy składa dyspozycję, o której mowa w ust.1 powyżej.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty Pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu Pożyczki.
4. Spłata całości lub części uruchomionej Pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
5. Jako datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.

§ 9

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Koszty związane z zabezpieczeniem spłaty Pożyczki, dokonany zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania Pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
3. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę.
5. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty Pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Pożyczkobiorca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć i udokumentować Pożyczkodawcy wypełnienie powyższego zobowiązania najpóźniej na 3 dni robocze przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
 - 2) wykonywania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
 - 3) zwrotu całości wypłaconej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy lub Regulaminu,
 - 4) udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z Celem Pożyczki, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu,

- 5) przestrzegania ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego Inwestycji (zgodnie z wnioskiem),
- 6) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno- finansową, a w szczególności o:
 - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - b) udzielanych poręczeniach,
 - c) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
 - d) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy,
 - e) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
 - f) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej Pożyczki z celem i warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania stanu zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
- 8) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
- 9) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
- 10) wykazania, na żądanie FG w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
- 11) niezwłocznego (w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia) poinformowania pisemnie Pożyczkodawcę o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Inwestycji i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki jej realizacji,
- 12) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Inwestycji, dokonywanej przez Pożyczkodawcę oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką,
- 13) stosowania przy realizacji projektu Prawa zamówień publicznych – w wypadku, gdy Pożyczkobiorca jest zobowiązany zastosować tryb zamówienia publicznego,
- 14) przestrzegania zakazu podwójnego finansowania Wydatków objętych Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych EU (EFSI), z innych funduszy programów, środków i instrumentów EU, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 15) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
- 16) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami EU oraz z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 17) dołożenia należytej staranności w celu zachowania potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, która otrzymała finansowanie ze środków Pożyczki na podstawie Umowy,
- 18) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Właściwych Podmiotów, FG lub innych uprawnionych podmiotów:

- a) w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Naruszenia, Oszustwa, Przystępstwa Kryminalnego, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,
- 19) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
 - 20) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Zamawiającemu lub Powierzającemu danych niezbędnych do przeprowadzania badań i ewaluacji oraz sprawozdawczości,
 - 21) stosowania się do Wytucznych przekazanych przez Pożyczkodawcę lub Zamawiającego,
 - 22) przedstawiania Pożyczkodawcy, Zamawiającemu lub Powierzającemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej,
 - 23) niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w szczególności w zakresie aktualności, prawdziwości i odpowiedniości oświadczeń Pożyczkobiorcy zawartych w ustępie 4 poniżej.
2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest **w okresie korzystania z Pożyczki** składać:
 - a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni] oraz uproszczone sprawozdanie finansowe [sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki kredytowej i Windykacji],
 - b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,
 3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest **w okresie korzystania z Pożyczki** składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego Pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].
 4. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) na dzień zawarcia Umowy jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia SME,
 - 2) na dzień zawarcia Umowy nie znajduje się w sytuacji stanowiącej przypadek Wykluczenia określony w § 5 Regulaminu,
 - 3) środki z Pożyczki nie będą przeznaczone na jakikolwiek cel skutkujący wystąpieniem któregośkolwiek przypadku Wykluczenia określonego w § 5 Regulaminu, a Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi,
 - 4) na dzień zawarcia Umowy nie jest podmiotem objętym Sankcjami (w rozumieniu § 2 pkt 26 Regulaminu),
 - 5) jest świadom faktu, iż środki Pożyczki mają charakter środków publicznych i w związku z tym zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z Umowy,
 - 5) nie korzysta z innego źródła finansowania Celu Pożyczki ze środków funduszy strukturalnych i inwestycyjnych EU (EFSI), programów, środków i instrumentów UE lub innych źródeł

- pomocy krajowej lub zagranicznej, które skutkowałyby naruszeniem zakazu podwójnego finansowania Wydatków objętych Pożyczką⁴
- 6) od dnia złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
 - 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie Pożyczki lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzących lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
 - 8) wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania wniosku o udzielenie Pożyczki, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy,
 - 9) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
 - 10) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją Inwestycji będą użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o udzielenie Pożyczki,
 - 11) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją Inwestycji będą użytkowane zgodnie z zasadami alokacji określonymi w § 10 Regulaminu.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia Pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 lub warunków Regulaminu, a w szczególności: w przypadku wystąpienia któregokolwiek z przypadków Wykluczenia lub w przypadku wykrycia przez Pożyczkodawcę Naruszeń na poziomie Pożyczkobiorcy,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę okresu realizacji Inwestycji, niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania środków z Celem Pożyczki określonym w § 2 ust. 1 Umowy, rezygnacji z realizacji Inwestycji bez zachowania warunków określonych w § 2 ust. 4 Umowy,
 - 3) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z Celem Pożyczki określonym w § 2 ustęp 1 Umowy,
 - 4) przeznaczenia Pożyczki na cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 5) zaprzestania spłaty Pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
 - 6) utraty zdolności do spłaty Pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
 - 8) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
 - 9) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 10) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacjiPożyczkodawca ma prawo:
 - a) rozwiązać Umowę,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega FG ze spłatą dwóch kolejnych rat Pożyczki / odsetek, FG ma prawo Umowę rozwiązać.

⁴ Pożyczkobiorca w celu niedopuszczenia do podwójnego finansowania w przypadku Pożyczki na wkład własny do programów dotacyjnych powinien kierować się zasadą, że suma środków z dotacji i Pożyczki na pokrycie danego Wydatku brutto nie może przekroczyć 100%, bez znaczenia, czy Pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, czy korzystniejszych niż rynkowe.

3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia przez Pożyczkodawcę pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z doręczeniem Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy – z zastrzeżeniem postanowień § 54 Regulaminu.
4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności określonej w Regulaminie.

§ 12

Pożyczkodawca jest uprawniony do kontroli wykorzystania Pożyczki zgodnie z zasadami oraz warunkami wykorzystania tych środków określonymi w Umowie oraz w Regulaminie.

§ 13

1. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej oraz w zakresie wskazanym Umową, zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm).
2. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy w celu:
 - a) realizacji Umowy / ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
 - b) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie realizacji Umowy oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
 - c) wypełniania obowiązków prawnych ciężących na FG w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, w tym Umowy Operacyjnej,
 - d) wewnętrznych celów administracyjnych FG (sprawozdawczość, analizy itp.),
 - e) udostępniania informacji gospodarczych¹,
 - f) marketingu i promocji usług oferowanych przez FG.
3. Przetwarzanie obejmuje także udostępnianie danych osobowych Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
 - a) spółce: Śląski Fundusz Rozwoju spółka z o. o. z siedzibą w Katowicach,
 - b) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy spółka z o. o. z siedzibą w Katowicach,
 - c) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - d) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - e) Właściwym Podmiotom,
 - f) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Celem uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu RODO.
5. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową, a także na udostępnianie tych danych Zamawiającemu i Powierzającemu.
6. Informacje Pożyczkodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej FG umieszczonej na końcu Umowy.
7. Pożyczkobiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową, Regulaminem i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy Operacyjnej. Pożyczkobiorca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe będą udostępniane Zamawiającemu, jak i Powierzającemu w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Operacyjnej, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, oceny skutków wykonywania Umowy Operacyjnej, w tym oceny wpływu Umowy Operacyjnej na sytuację gospodarczą Regionu, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień wynikających z Umowy Operacyjnej w tym na potrzeby promocji i informacji, a także realizacji polityki rozwoju.

8. Pożyczkobiorca oraz osoby działające w imieniu Pożyczkobiorcy w Umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową, Umową Operacyjną i przepisami prawa Właściwym Podmiotom, w tym w szczególności Zamawiającemu, i Powierającemu.

§ 14

1. Pożyczka oprocentowana na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia De Minimis.
2. Wielkość pomocy, o której mowa w ust. 1 wyrażona za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto [obliczonego przy zastosowaniu Stopy Referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy] wynosi: [słownie:].
3. Wraz z zawarciem Umowy Pożyczkodawca wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o pomocy *de minimis* sporządzone na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 350) lub w akcie go zastępującym. Pożyczkobiorca kwituje FG otrzymanie zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
4. W przypadku naruszenia/niedotrzymania warunków udzielenia pomocy *de minimis*, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
5. Podlegającą zwrotowi pomoc zaspokaja się w kolejności określonej w § 42 Regulaminu na równi z kapitałem.

§ 15

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej Pożyczki na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze UE.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się:
 - 1) Regulamin;
 - 2) Kodeks cywilny;
 - 3) Rozporządzenie De Minimis;
 - 4) Ustawę;
 - 5) Rozporządzenie EDB;
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U 2014, poz. 59, z póź. zmianami);
 - 7) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać pod każdym względem wszystkich przepisów prawa (zarówno krajowych jak i wspólnotowych) z uwzględnieniem, ale nie ograniczając się do pomocy publicznej i zamówień publicznych i których naruszenie może (a) w negatywny sposób wpłynąć na wykonanie postanowień Umowy lub (b) narazić na uszczerbek interesy Pożyczkodawcy lub Właściwych Podmiotów,
 - 2) przestrzegać w każdym momencie właściwych standardów oraz mających zastosowanie przepisów prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, walki z terroryzmem i oszustwami podatkowymi,
 - 3) nie dopuści się Naruszenia, Oszustwa lub Przystępstwa Kryminalnego.

§ 17

Pożyczkobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy przechodzą odpowiednio na Zamawiającego lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego, z zachowaniem proporcji określonych w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Naruszenia na poziomie Pożyczkodawcy, wierzytelności wynikające z Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Zamawiającego.
3. Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę na:
 - 1) przelew (cesję) wszelkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Zamawiającego lub podmiot wskazany przez Zamawiającego za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy,
 - 2) przelew (cesję) wierzytelności Pożyczkodawcy wynikających z Umowy wraz z zabezpieczeniami na Zamawiającego za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przeniesienie (oraz zwrotne przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Zamawiającego lub na rzecz wskazanego przez Zamawiającego następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Zamawiający wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 19

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem FG ich odwołanie, zmiana czy też uchylene przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody FG wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem FG, nie działa on pod wpływem błędu, podstępu, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez FG i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/yymi do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.

§ 20

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 21

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej na mocy Umowy Operacyjnej Pożyczkodawcy przysługują również uprawnienia do dochodzenia względem Pożyczkobiorcy roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Zamawiającemu lub Powierzającemu, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania wszelkich niezaspokojonych roszczeń z tytułu wypłaconej Pożyczki w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami i kosztami.

§ 22

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy.

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkobiorcy

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkodawcy

Załączniki:

1. wniosek o udzielenie Pożyczki z dnia, [nr ..].
2. harmonogram spłaty Pożyczki.

I. Oświadczenie małżonka

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie Pożyczki, teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty Pożyczki przewidzianych Umową):*

.....
/podpis małżonka/

II. Oświadczenie poręczyciela

Wyrażam zgodę na teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty Pożyczki przewidzianych Umową):*

.....
/podpis poręczyciela/

Potwierdzenie autentyczności złożonych podpisów:

.....
(data i podpis pracownika Funduszu)

)*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA FG

Na podstawie art.13 Rozporządzenia RODO⁵ informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (40-086, ul. Sokolska 8) - z administratorem można się skontaktować: telefonicznie - +48 32 72 33 110, mailowo: fg@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej; w sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail dane.osobowe@fgsa.pl lub na adres siedziby wskazany powyżej; dalej: „PF” lub „Administrator”.
2. PF przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:

⁵ **Rozporządzenie RODO** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1)

- 1) zawarcia i wykonania umowy pożyczki, ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
 - 2) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
 - 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na PF w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, w tym Umowy Operacyjnej⁶ [art.6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia RODO],
 - 4) wewnętrznych celów administracyjnych PF (sprawozdawczość, analizy, audyty itp.) [art.6 ust.1 lit. f) Rozporządzenia RODO],
 - 5) udostępniania informacji gospodarczych [art.6 ust.1 lit. f) Rozporządzenia RODO],
 - 6) marketingu i promocji usług oferowanych przez PF, na prawnie uzasadnionego interesu administratora, a po wygaśnięciu umowy na postawie zgody [art.6 ust.1 lit. f i a) Rozporządzenia RODO].
3. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach (pkt 2) FG może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom:
- 1) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeńiowy spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach,
 - 2) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - 3) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - 4) Właściwym Podmiotom⁷,
 - 5) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wsparcia, w tym usługi prawne, informatyczne, archiwizacyjne.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez PF przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 powyżej, t.j.:
- 1) dla celów określonych w pkt 3.1, 3.2 i 3.3 – do czasu zakończenia jej realizacji/windykacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jak również dla zabezpieczenia wszelkich roszczeń,
 - 2) dla celu określonego w pkt 3.4 – do czasu wypełnienia tych obowiązków w tym do upływu okresu wskazanego w Umowie Operacyjnej,
 - 3) dla celu określonego w pkt 3.5 – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów PF stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do momentu wniesienia sprzeciwu,
 - 4) dla celu określonego w pkt 3.6 – do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PF przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) przenoszenia danych.
- W celu skorzystania z powyższych uprawnień przysługujących względem Administratora, prosimy o kontakt na adres lub adres e-mail PF wskazany w punkcie 1. Odpowiedni wniosek można również złożyć bezpośrednio w siedzibie PF.
6. Prawo do sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit e lub f Rozporządzenia RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celach wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych dla celu określonego w pkt 3.6 przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PF Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W zakresie, w jaki przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z PF, podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem zawarcia tej umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

⁶ umowa o zamówienie publiczne nr 33/ 2023 zawarta w dniu 28 grudnia 2023 r. pomiędzy PF, a Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach

⁷ Właściwe Podmioty - oznaczają Zamawiającego, Powierzającego, władze krajowe (polskie) w szczególności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa, instytucje lub organy UE oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organy w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów [w rozumieniu § 2 pkt 30 Regulaminu];