

**JAK SAMODZIELNIE WYGENEROWAĆ
ORAZ WYŚLAĆ DRUK US-7?
(WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ)**

Zaświadczenie otrzymasz nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

1. Zaloguj się w wybrany przez siebie sposób do swojego konta eZUS.



PUE ZUS zmienia się w eZUS

Zaloguj się do eZUS

Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.

Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)

Login

Pole jest wymagane

Hasło

Pole jest wymagane

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się



login.gov.pl

Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID



Kwalifikowany podpis elektroniczny

Certyfikat przypisany do konkretnej osoby



2. Po zalogowaniu przejdź do zakładki UBEZPIECZONY.



The screenshot shows the eZUS portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'ZUS' logo, user status 'Jesteś zalogowany jako: [username]', and links for 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CIK', 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji', and 'Moja [country flag]'. Below this is a 'Wyloguj' button. The main area has a 'MENU' on the left with options like 'Panel Ubezpieczonego', 'Moje dane', 'Potwierdzenia - ubezpieczenia', 'Ubezpieczenia i płatnicy', 'Informacje o podstawach i składkach', 'Subkonto', 'Stan konta ubezpieczonego', 'OFE', and 'Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym'. The central part is titled 'PANEL UBEZPIECZONEGO' and contains several sections: 'Moje dane' (personal data), 'Ubezpieczenia i płatnicy' (insurances and payers), 'Informacje o podstawach i składkach' (information about bases and contributions), and 'Świadczenia wspierające' (supporting benefits). A red arrow points to the 'Ubezpieczony' tab in the top navigation bar.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



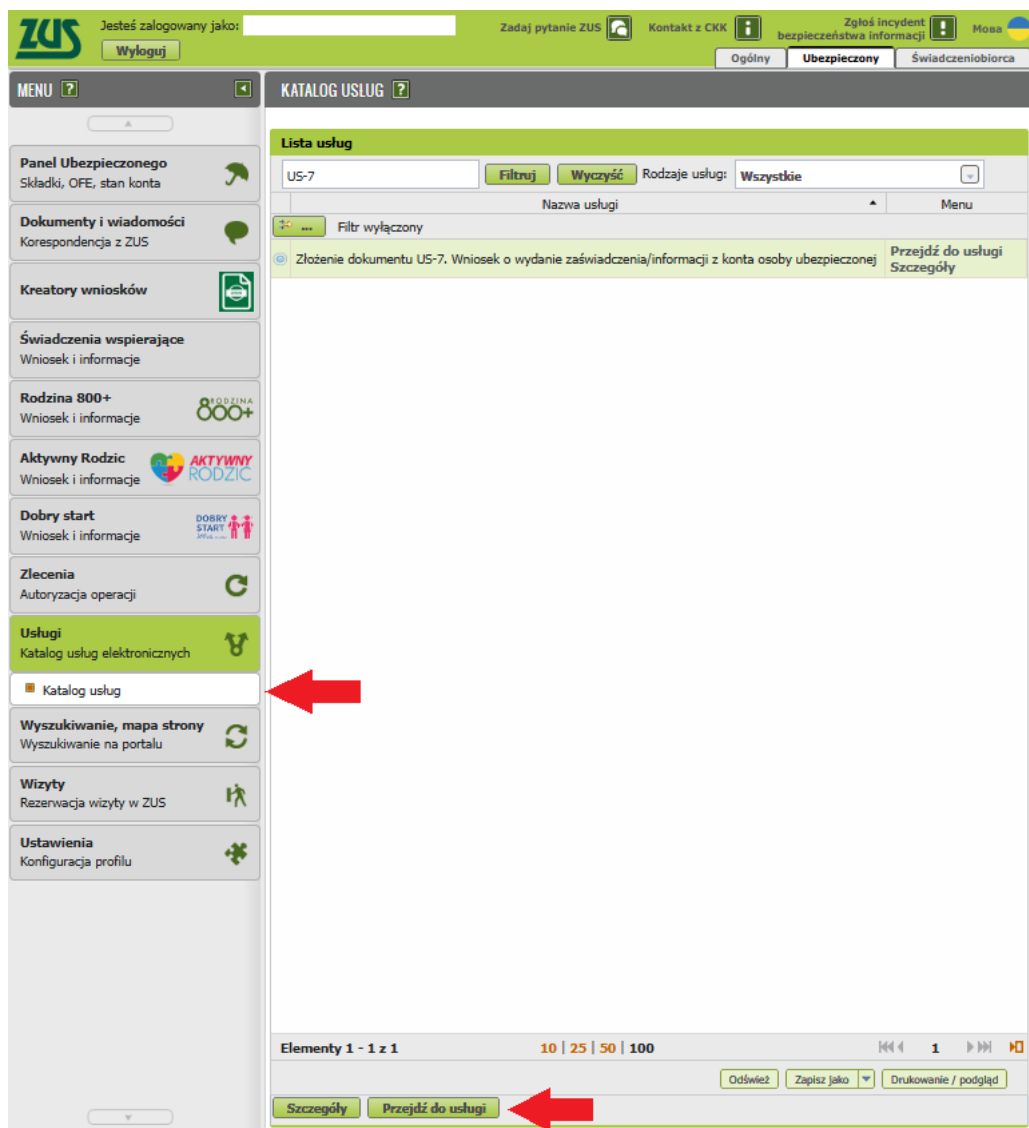
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. W zakładce **USŁUGI** przejdź do **KATALOGU USŁUG**, następnie wyszukaj z listy usług dokumentu **US-7** i zaznacz **PRZEJDŹ DO USŁUGI**.



ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Mosa

MENU **KATALOG USŁUG**

Lista usług

US-7 Filtruj Wyczyść Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi Menu

Filtr wyłączony

Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej Przejdź do usługi Szczegóły

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przejdź do usługi

4. Automatycznie wygeneruje się formularz elektroniczny, w którym zaznacz, jakie dane chcesz uzyskać od ZUS.

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/INFORMACJI Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.
Zaznacz zaświadczenie, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz informacja, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.
Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.
We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie

RODZAJ WNIOSKU

☒ ZAŚWIADCZENIE ☐ INFORMACJA

Jakie dane chcesz otrzymać

- ☒ o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym
- ☒ o przerwach w opłacaniu składek
- ☒ o podstawach wymiaru składek
- ☐ o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze
- ☐ w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)

Strona 1 z 2

Pamiętaj, żeby uzupełnić obie strony dokumentu:

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast
Pełny Ekran
Zapisz
Sprawdź
Podgląd
Drukuj
Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

Wskaż okres lub płatnika składek:
☒ za okres
 Od (dd/mm/rrrr) Do (dd/mm/rrrr)
☐ u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)
 NIP płatnika
 REGON
 PESEL Rodzaj dokumentu tożsamości: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli inny dokument - 2 Seria i numer dokumentu
 Data urodzenia
 Nazwa

Wskaż jedynie okres ubezpieczenia, za jaki chcesz uzyskać informacje na zaświadczeniu - 12 miesięcy wstecz od daty złożenia formularza rekrutacyjnego do dnia składania wniosku o wydanie US-7 - bez wpisywania płatnika składek. Jeżeli Twoje zatrudnienie, będące podstawą kwalifikacji do projektu, ustało przed wskazanym okresem 12 miesięcy, wniosek powinien obejmować okres od dnia ustania tego stosunku pracy.

W uzasadnieniu wniosku możesz wpisać jak poniżej:


 Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

 Rzeczpospolita
Polska

 Dofinansowane przez
Unię Europejską

 Województwo
Śląskie

Ulica _____

Numer domu _____ Numer lokalu _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Nazwa państwa _____

Uzasadnienie wniosku

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE UE

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

03/04/2025

5. Po uzupełnieniu wszystkich danych możesz zaznaczyć wydrukuj i gotowy dokument dostarczyć do ZUS lub wybrać opcję „zapisz”.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast

Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

Od (mm/rrrr) _____ Do (mm/rrrr) _____

☐ w innej (opisz poniżej)

Wskaż okres lub płatnika składek:

☒ za okres

Od (dd/mm/rrrr) _____ Do (dd/mm/rrrr) _____

☐ u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

6. Po zapisaniu dokumentu zaznacz „Wyślij”.

ZUS Jesteś zalogowany jako: _____ Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CRK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moja

Wyloguj

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca

MENU

- Komunikaty
- Kosz
- Kreatory wniosków
- Świadczenia wspierające
 - Wniosek i informacja
- Rodzina 800+
 - Wniosek i informacja
- Dobry start
 - Wniosek i informacja
- Rodzinny Kapitał Opiekunów
 - Wniosek i informacja
- Dofinansowanie do żłobka
 - Wniosek i informacja
- Zlecenia
 - Autoryzacja operacji
- Usługi
 - Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony
- Wyszukiwanie na portalu
- Wizyty
 - Rezerwacja wizyty w ZUS
- Ustawienia
 - Konfiguracja profilu

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: Ubezpieczony _____ Kod typu: US_7

Nazwa typu dokumentu: Wniosek US-7

Opis typu dokumentu: Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej

Data utworzenia: 2024-08-14 08:34 Wersja wzoru dokumentu: 6

Data modyfikacji: 2024-08-14 08:34 Wersja formularza: 1

Załączniki

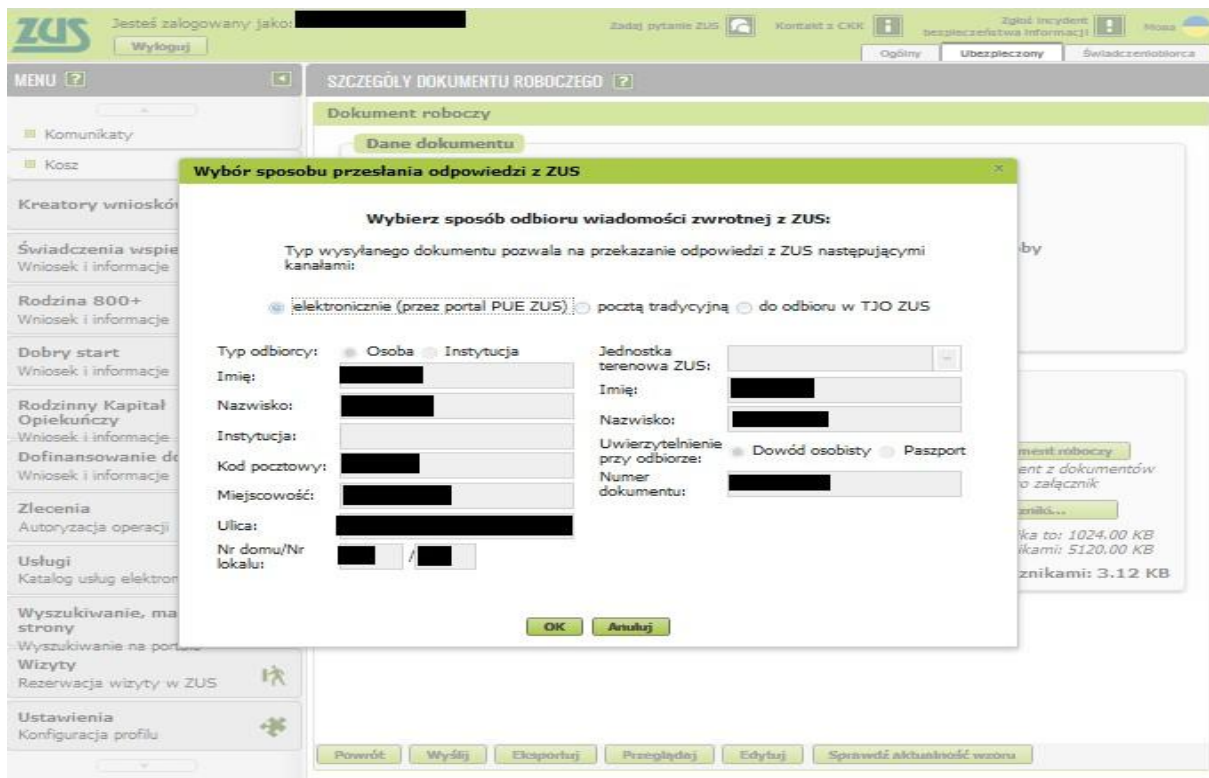
Brak załączników

Dodaj dokument roboczy
Dodaj dokument z dokumentów roboczych jako załącznik
Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.12 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

7. Możesz wybrać, w jakiej formie chcesz, aby ZUS przesłał dokument. Na końcu zaznacz OK.



Wybór sposobu przesłania odpowiedzi z ZUS

Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS:

Typ wysłanego dokumentu pozwala na przekazanie odpowiedzi z ZUS następującymi kanałami:

☒ elektronicznie (przez portal PUE ZUS) ☐ pocztą tradycyjną ☐ do odbioru w TJO ZUS

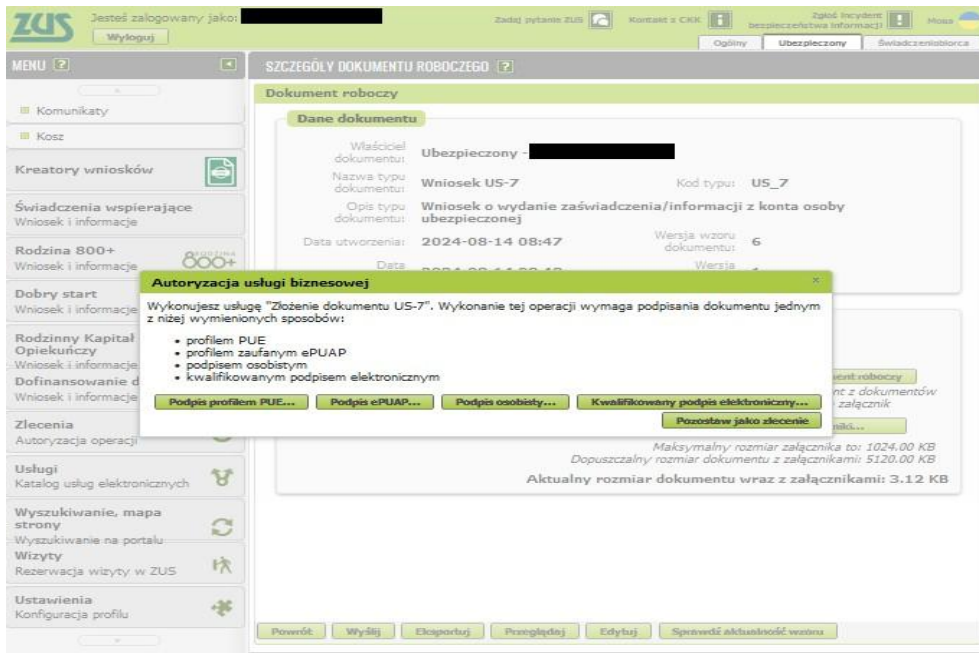
Typ odbiorcy: ☒ Osoba ☐ Instytucja

Imię: [wypełnione]
Nazwisko: [wypełnione]
Instytucja: [wypełnione]
Kod pocztowy: [wypełnione]
Miejscowość: [wypełnione]
Ulica: [wypełnione]
Nr domu/Nr lokalu: [wypełnione]

Jednostka terenowa ZUS: [wypełnione]
Imię: [wypełnione]
Nazwisko: [wypełnione]
Uwierzytelnienie przy odbiorze: ☒ Dowód osobisty ☐ Paszport
Numer dokumentu: [wypełnione]

OK Anuluj

8. Wybierz sposób, którym chcesz podpisać dokument przed wysłaniem go do ZUS.



Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: Ubezpieczony [wypełnione]
Nazwa typu dokumentu: Wniosek US-7
Kod typu: US_7
Opis typu dokumentu: Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej
Data utworzenia: 2024-08-14 08:47
Wersja wzoru dokumentu: 6

Autoryzacja usługi biznesowej

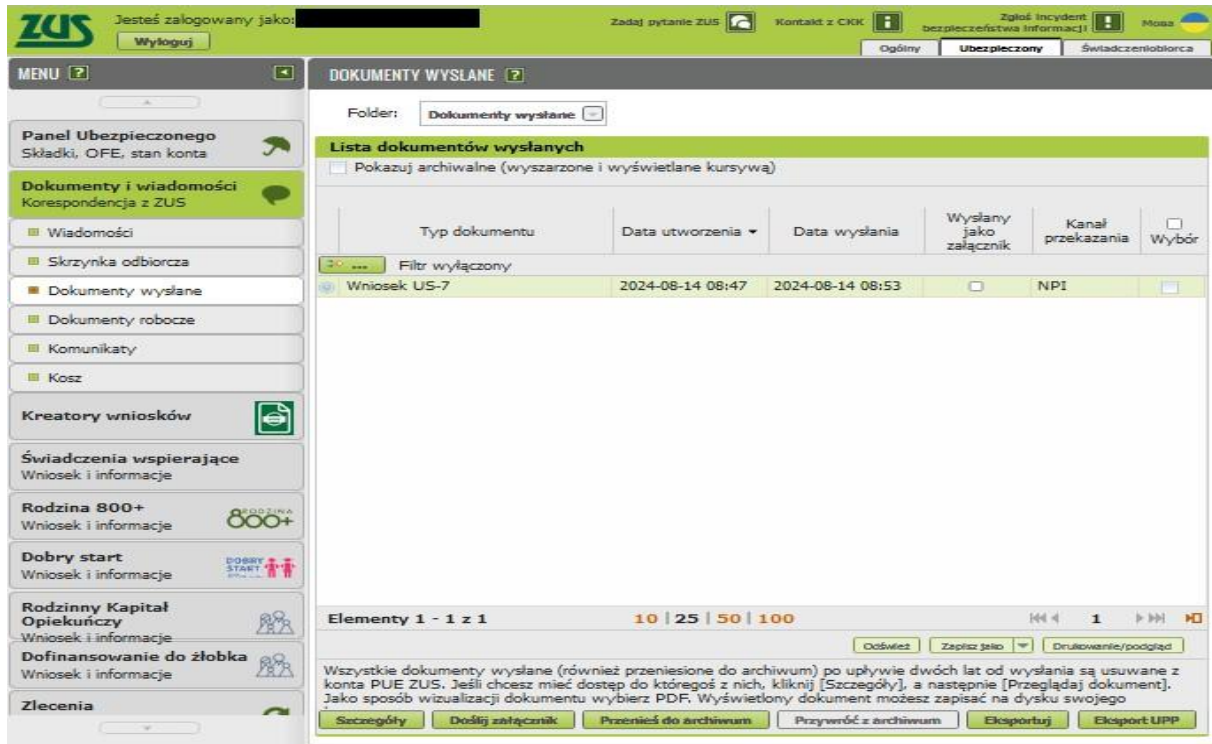
Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu US-7". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis profilem PUE... Podpis ePUAP... Podpis osobisty... Kwalifikowany podpis elektroniczny...
Pozostaw jako zlecenie

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.12 KB

9. W zakładce Dokumenty i wiadomości – Korespondencja z ZUS w pozycji „Dokumenty wysłane” możesz upewnić się, czy dokument został wysłany.



ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moja

MENU

- Panel Ubezpieczonego Składki, OFE, stan konta
- Dokumenty i wiadomości** Korespondencja z ZUS
 - Wiadomości
 - Skrzynka odbiorcza
 - Dokumenty wysłane**
 - Dokumenty robocze
 - Komunikaty
 - Kosz
- Kreatory wniosków
- Świadczenia wspierające Wniosek i informacje
- Rodzina 800+ Wniosek i informacje
- Dobry start Wniosek i informacje
- Rodzinny Kapitał Opiekuńczy Wniosek i informacje
- Dofinansowanie do żłobka Wniosek i informacje
- Zlecenia

DOKUMENTY WYSLANE

Folder: Dokumenty wysłane

Lista dokumentów wysłanych

☐ Pokaż archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

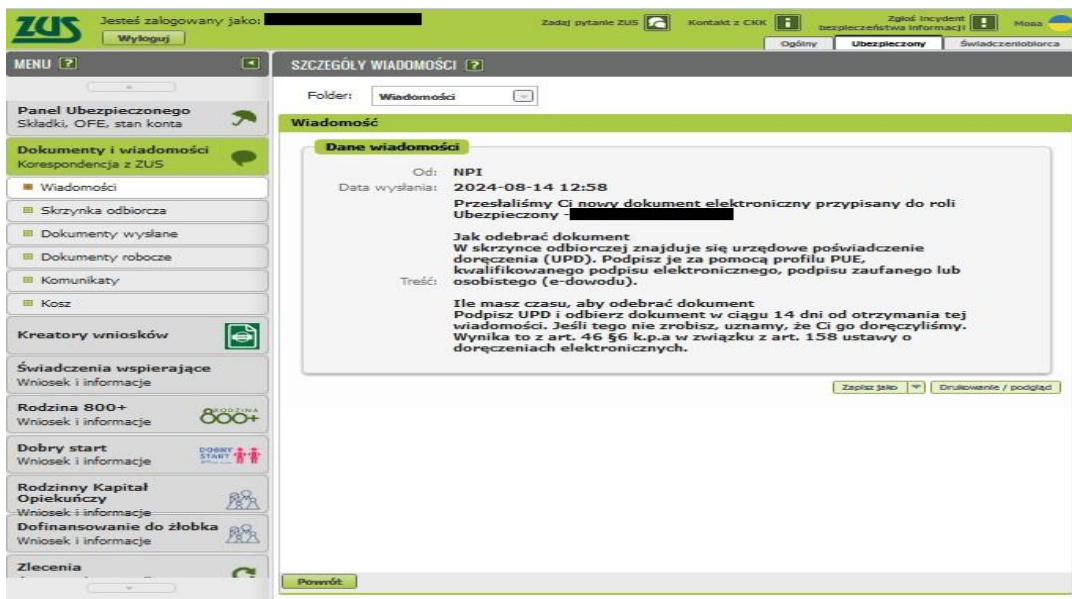
Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	Wybór
Wniosek US-7	2024-08-14 08:47	2024-08-14 08:53	☐	NP1	☐

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przeglądaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego

[Szczegóły](#) [Dołącz załącznik](#) [Przenieś do archiwum](#) [Przywróć z archiwum](#) [Eksportuj](#) [Eksport UPP](#)

10. Jeżeli została wybrana opcja elektronicznego odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS, monitoruj zakładkę Dokumenty i wiadomości. Jeżeli pojawi się wiadomość, to ZUS poinformuje, jak dalej postępować.



ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moja

MENU

- Panel Ubezpieczonego Składki, OFE, stan konta
- Dokumenty i wiadomości** Korespondencja z ZUS
 - Wiadomości**
 - Skrzynka odbiorcza
 - Dokumenty wysłane
 - Dokumenty robocze
 - Komunikaty
 - Kosz
- Kreatory wniosków
- Świadczenia wspierające Wniosek i informacje
- Rodzina 800+ Wniosek i informacje
- Dobry start Wniosek i informacje
- Rodzinny Kapitał Opiekuńczy Wniosek i informacje
- Dofinansowanie do żłobka Wniosek i informacje
- Zlecenia

SZCZEGÓŁY WIADOMOŚCI

Folder: Wiadomości

Wiadomość

Dane wiadomości

Od: NP1
Data wysłania: 2024-08-14 12:58

Przesłaliśmy Ci nowy dokument elektroniczny przypisany do roli Ubezpieczonego [nazwa użytkownika]

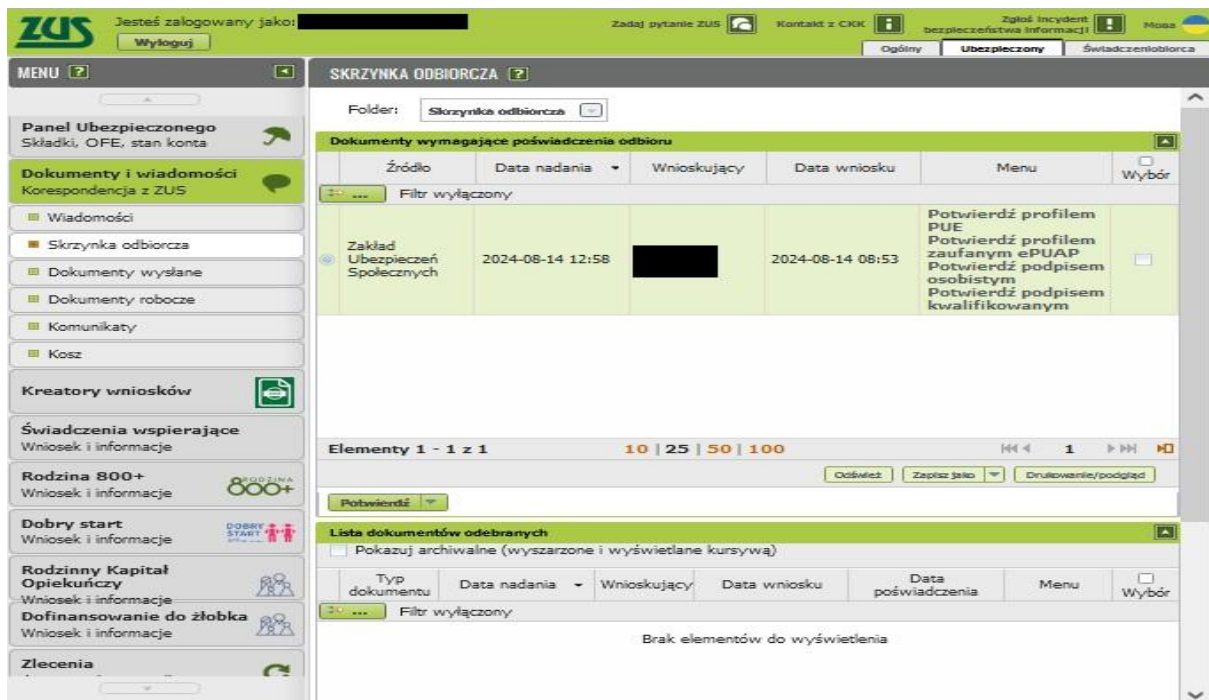
Jak odebrać dokument
W skrzynce odbiorczej znajduje się urzędowe poświadczenie doręczenia (UPD). Podpisz je za pomocą profilu PUE, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (e-dowodu).

Ile masz czasu, aby odebrać dokument
Podpisz UPD i odbierz dokument w ciągu 14 dni od otrzymania tej wiadomości. Jeśli tego nie zrobisz, uznamy, że Ci go doręczyliśmy. Wynika to z art. 46 §6 k.p.a w związku z art. 158 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

[Zapisz jako](#) [Drukowanie / podgląd](#)

[Powrót](#)

11. Aby otworzyć dokument znajdujący się w skrzynce odbiorczej, musisz go potwierdzić jednym z poniżej podanych sposobów.



ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadań pytanie ZUS Kontakt z CRK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

MENU

- Panel Ubezpieczonego
 - Składki, OFE, stan konta
- Dokumenty i wiadomości**
 - Korespondencja z ZUS
 - Wiadomości
 - Skrzynka odbiorcza**
 - Dokumenty wysłane
 - Dokumenty robocze
 - Komunikaty
 - Kosz
- Kreatory wniosków
- Świadczenia wspierające
 - Wniosek i informacje
- Rodzina 800+
 - Wniosek i informacje
- Dobry start
 - Wniosek i informacje
- Rodzinny Kapitał Opiekuńczy
 - Wniosek i informacje
- Dofinansowanie do żłobka
 - Wniosek i informacje
- Zlecenia

SKRZYNKA ODBIORCZA

Folder: Skrzynka odbiorcza

Dokumenty wymagające poświadczenia odbioru

Źródło	Data nadania	Wnioskujący	Data wniosku	Menu	Wybór
Zakład Ubezpieczeń Społecznych	2024-08-14 12:58	[nazwa]	2024-08-14 08:53	Potwierdź profilem PUE Potwierdź profilem zaufanym ePUAP Potwierdź podpisem osobistym Potwierdź podpisem kwalifikowanym	☐

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 Odśwież Zapisz jako Drukowanie/podgląd

Lista dokumentów odebranych

☐ Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data nadania	Wnioskujący	Data wniosku	Data poświadczenia	Menu	Wybór
Brak elementów do wyświetlenia						

12. Otwarty dokument możesz wydrukować i dostarczyć do Biura Projektu jednym z wybranych sposobów skutecznego doręczenia.