



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

FUNDUSZ GÓRNOŚLĄSKI S.A.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW DO NABORU NA WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE BONÓW EKSPORTOWYCH

nr FGSA/3/2025

**w ramach projektu „InterGlobal – internacjonalizacja
przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego”**

realizowanego w ramach

Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027

KATOWICE, wrzesień 2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDATKÓW ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA

Poniższy katalog kosztów kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne. Natomiast wskazany katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowalne.

1. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być wydatki bezpośrednio związane z udziałem w charakterze wystawców w targach/imprezach wystawienniczych o charakterze międzynarodowym zagranicznych lub krajowych, w tym koszty:

- a) wynajęcia stoiska (powierzchni wystawienniczej),
- b) projektu, wykonania zabudowy lub zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy (w tym montażu i demontażu stoiska, mediów),
- c) wynajmu sprzętu niezbędnego do prezentacji oferty na stoisku,
- d) wpisu do katalogu targów, opłat rejestracyjnych, wstępów na targi, wystawy, konferencje lub inne wydarzenia gospodarcze towarzyszące danej imprezie targowo-wystawienniczej,
- e) transportu i zakwaterowania uczestników reprezentujących przedsiębiorców podczas targów/imprez wystawienniczych.

Warunki kwalifikowalności:

- Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia w Zakresie rzeczowo-finansowym co najmniej 2 ofert rynkowych na każdy z zaplanowanych wydatków. W przypadku gdy istnieje tylko jeden organizator/wykonawca należy przedstawić ofertę oraz dostarczyć zaświadczenie/certyfikat potwierdzający jego wyłączność na daną organizację. Certyfikat musi zostać przetłumaczony na język polski i zawierać podpis osoby dokonującej tłumaczenia;
- Nietożączenie obligatoryjnego załącznika tj. zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego wyłączność organizatora targów wraz z tłumaczeniem dla danego zadania, którego dotyczy skutkować będzie negatywną oceną formalną wyłącznie dla zadania, którego dotyczy;
- Do wydatków, których koszt przekracza 80¹ tysięcy złotych obowiązuje zasada konkurencyjności, w tym przypadku tryb wyboru wykonawcy wymaga sporządzenia przez Przedsiębiorcę zapytania ofertowego, opublikowania go na stronie internetowej Przedsiębiorcy oraz wysłania drogą mailową do co najmniej 3 oferentów, minimalny termin składania ofert wynosi 7 dni;
- Realizacja wydatków nastąpi na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z Przedsiębiorcą;

¹ w zależności od wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania

- Zakwaterowanie maksymalnie czterech przedstawicieli uczestniczących w targach i imprezach wystawienniczych, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowej, wystawy;
- Zakwaterowanie może obejmować rezerwację pokoi hotelowych o maksymalnym standardzie **** oraz śniadania wliczone w cenę noclegu;
- Transport może odbywać się najkrótszą drogą z wykorzystaniem środków transportu, morskiego, lotniczego lub lądowego w klasie ekonomicznej; kosztem kwalifikowanym będzie koszt zakupu biletów lotniczych, koszt paliwa lub koszt wynajmu samochodu;
- W przypadku podróży samochodem prywatnym wykorzystywanym do celów służbowych należy posiadać zgodę/umowę zawartą pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych; do obliczenia kosztów stosuje się ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, w opisie wydatku należy podać markę samochodu i pojemność silnika;
- W przypadku podróży samochodem służbowym należy zastosować średnią rynkową ceny paliwa oraz wskazać liczbę kilometrów, markę samochodu i pojemność silnika;
- Z racji, że transport eksponatów, stanowiących wyposażenie stoiska targowego, nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny, niedopuszczalne jest użycie samochodu typu dostawczego, minivan, bus oraz podobnych, do transportu na targi;
- Realizacja zakresu rzeczowego wydatku zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia, w tym konieczność oznakowania stoiska targowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Wzorem informacji stanowiącej oznakowanie stanowiska targowo – wystawienniczego stanowiącym załącznik nr 6 do dokumentacji konkursowej oraz zał. nr 7;
- Weryfikacja powyższego będzie odbywać się na podstawie dokumentacji zdjęciowej stoiska targowego (bez wizerunku przedstawicieli Przedsiębiorcy i innych osób) z danej imprezy targowej/wystawienniczej wraz z dokumentami potwierdzającymi udział Przedsiębiorcy w targach w postaci wpisu do oficjalnego katalogu targowego lub innego dokumentu otrzymanego od organizatora targów;
- Uczestnictwo Przedsiębiorcy w imprezie targowej tylko w charakterze wystawcy;
- Udział w imprezie targowej z produktem/usługą będącą własnością Przedsiębiorcy;
- Weryfikacja wydatków dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji Działania i osiągnięte mierniki, na podstawie dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku o płatność, wskazanych w paragrafie 7 Umowy o udzielenie wsparcia.

2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Za koszty niekwalifikowalne uznaje się:

- wydatki niezaplanowane w Formularzu zgłoszeniowym,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia,

- koszty poniesione poza terminem realizacji Działania wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym,
- transport lokalny na miejscu wydarzenia tj. komunikacja miejska, taksówki,
- bilety parkingowe, opłaty za przejazd autostradami, promem,
- zadanie, co do którego nie zrealizowano miernika,
- podatek VAT od towarów i usług,
- podatek miejski „city tax” i pozostałe podatki lokalne,
- wyżywienie (z wyjątkiem śniadań wliczonych w cenę noclegu),
- transport eksponatów, w tym koszty użycia samochodu dostawczego, minivan, bus, lub podobnego jako środka transportu reprezentantów Przedsiębiorcy na targi,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
- nabycie/wytworzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zakup nieruchomości,
- wydatki poniesione na prace B+R,
- koszty związane z opracowaniem/aktualizacją strategii/planu działalności międzynarodowej,
- wydatki związane z aplikowaniem, rozliczaniem i realizacją Działania,
- wydatek/zadanie, którego oznakowanie jest niezgodne z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia, w szczególności Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- koszty ponoszone w celach innych niż bezpośrednio związane z realizacją Działania.

Dodatkowe wydatki niekwalifikowalne:

1. W przypadku nieosiągnięcia celu wsparcia wyrażonego miernikami rezultatu lub wystąpienia istotnej zmiany wpływającej na realizowane Działanie, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia oraz Regulaminu udzielania bonów eksportowych, wydatki w ramach Działania mogą zostać uznane za niekwalifikowalne w całości lub może nastąpić odstąpienie od podpisania Umowy o udzielenie wsparcia.
2. Do wsparcia nie mogą zostać wybrane Działania, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego.