



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów

Instrukcja wypełniania Wniosku o voucher na realizację Usługi doradczej rozwojowej projektu „Śląska Sieć Innowacji”

Wniosek składany jest w ramach projektu „**Śląska Sieć Innowacji**” i stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie usług doradczych proinnowacyjnych, wskazanych w zaakceptowanym **Indywidualnym Planie Innowacji (IPI)**. Wniosek powinien być spójny z zaakceptowanym IPI – tzn. wszystkie usługi, które wpisujesz do wniosku, muszą wynikać z planu innowacji i odpowiadać na opisane w nim potrzeby.

Krok 1. Przygotowanie dokumentów

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy mieć:

- zaakceptowany przez Konsultanta FGSA Indywidualny Plan Innowacji (IPI),
- wypełnione Karty usług doradczych proinnowacyjnych (dla każdej planowanej usługi oddzielna karta),
- podstawowe dane firmy (NIP, REGON, główne PKD, dane rejestrowe),
- informacje finansowe (obroty, zatrudnienie – potrzebne do określenia statusu MŚP),
- informacje o ewentualnej pomocy de minimis, otrzymanej w ostatnich 3 latach.

Krok 2. Wypełnianie wniosku

I. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

1. **Tytuł przedsięwzięcia** – krótko opisz cel usług (np. „Opracowanie i wdrożenie nowego modelu biznesowego opartego na rozwiązaniach cyfrowych”). W tytule NIE UŻYWAJ: skrótów, żargonu, języka specjalistycznego, terminologii technicznej i znaków specjalnych (np. @, \$, *). Tytułu nie zapisuj DUŻYMI literami.
2. **Nazwa Wykonawcy/-ów** – wskaż akredytowaną jednostkę/-i, które będą realizować usługi. Masz dwie opcje: możesz złożyć w ramach naboru kilka wniosków odrębnie dla różnych Wykonawców, albo możesz złożyć 1 wniosek, gdzie w tym polu wskażesz wszystkich Wykonawców, z zastrzeżeniem, że któryś etap (lub etapy) realizacji przedsięwzięcia może wykonywać jeden z akredytowanych Wykonawców, a inny może wykonywać usługę/-i w ramach innego etapu.
3. **Wartość przedsięwzięcia** – wpisz koszt netto wszystkich usług realizowanych w ramach przedsięwzięcia, które wynikają z Kart usług (tylko koszty kwalifikowane).
4. **Wnioskowane wsparcie** – zsumuj wszystkie kwoty dofinansowania w PLN wynikające z Kart usług (max. 200 000 zł netto), tylko koszty kwalifikowane.
5. **Daty rozpoczęcia i zakończenia** – określ planowany czas trwania usług, przy czym data rozpoczęcia przedsięwzięcia jest datą rozpoczęcia świadczenia pierwszej usługi doradczej proinnowacyjnej, a data zakończenia przedsięwzięcia jest tożsama z datą zakończenia świadczenia ostatniej usługi doradczej proinnowacyjnej. Pamiętaj, że najwcześniej może rozpocząć się świadczenie usług dzień po złożeniu wniosku, a najpóźniej zakończyć do 30.04.2029 r. Jeśli chcesz rozpocząć realizację świadczenia usług po podpisaniu umowy



wsparcia, pamiętaj aby planując, uwzględnić czas na ocenę wniosków i proces podpisywania umów.

II. Dane wnioskodawcy

1. Wpisz **pełną nazwę firmy**, formę prawną, datę rejestracji, NIP, REGON, PKD (wiodące).
2. Podaj **adres siedziby** zgodny z KRS/CEIDG.
3. Jeżeli Twoja główna siedziba znajduje się poza obszarem jednego z podregionów górniczych województwa śląskiego to uzupełnij pola dot. oddziału lub innego miejsca prowadzenia działalności. Przed podpisaniem Umowy wsparcia będziesz poproszony o dostarczenie oświadczenia, o którym mowa w §6 ust. 5 lit. c Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych proinnowacyjnych w ramach projektu „Śląska sieć innowacji” i zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego odprowadzanie podatku PIT na terenie województwa śląskiego lub Certyfikat Rezydencji Podatkowej (CFR-1).
4. Wskaż **osobę do kontaktu** (imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail). Będzie to osoba, do której będzie kierowana cała korespondencja w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

III. Status MŚP¹

1. Zaznacz kategorię: mikro / małe / średnie.
2. Wpisz typ przedsiębiorstwa: niezależne / partnerskie / powiązane.
3. Wpisz PKD przedsiębiorstwa: wiodące dla prowadzonej działalności oraz to, na które składasz wniosek o wsparcie.
4. O ile twoje przedsiębiorstwo nie jest samodzielne, wyszczególnij dane przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich i/lub powiązanych.
5. Uzupełnij dane o zatrudnieniu, obrotach i sumie bilansowej z ostatnich 3 lat (zgodnie z dokumentami finansowymi). Pamiętaj, że w zależności od tego czy jesteś przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim czy powiązanym, w obliczeniach należy uwzględnić jedynie własne dane, pewien odsetek danych w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego lub wszystkie dane każdego przedsiębiorstwa uważanego za powiązane z twoim. Skorzystaj z pomocy Załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych, o ile masz jakiegokolwiek wątpliwości. Przed podpisaniem Umowy wsparcia będziesz proszony o dostarczenie dokumentów finansowych potwierdzających status przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, w szczególności:
 - sprawozdań finansowych (bilansów, rachunków zysków i strat) i/lub oświadczeń o obrotach netto/sumie aktywów lub równorzędne za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe,
 - zaświadczeń z ZUS o liczbie zatrudnionych.

IV. Przedmiot wniosku

Opis celu przedsięwzięcia – Opisz, co chcesz osiągnąć dzięki realizacji usług doradczych proinnowacyjnych. Wskaż, w jaki sposób planowane usługi mają logiczny związek z aktualną działalnością firmy, jej modelem biznesowym, zasobami i kierunkiem rozwoju i odpowiadają na potrzeby i wyzwania zidentyfikowane w IPI, są zgodne z koncepcją rozwoju przedsiębiorstwa (np. wspierają tworzenie lub wdrażanie nowego produktu, usługi, technologii lub procesu). W opisie

¹ Instrukcja pomagająca w określeniu statusu MŚP znajduje się w Załączniku nr 5 do Regulaminu



warto uwzględnić także, czy usługi prowadzą do lepszego przygotowania firmy do wdrożenia innowacji, w tym do zwiększenia zdolności do jej komercjalizacji. Limit: 2000 znaków.

Etapy realizacji usług – w tabeli wpisz nazwy usług (zgodnie z wykazem), okres realizacji w ramach poszczególnych etapów i koszty netto. Pamiętaj, że jeśli przedsięwzięcie obejmuje więcej usług doradczych proinnowacyjnych, możesz podzielić realizację na etapy. Zwłaszcza w sytuacji, gdy usługi będą świadczone przez więcej niż jednego Wykonawcę oraz, gdy rozpoczęcie kolejnego etapu będzie uzależnione od pozytywnych wyników poprzedniego.

V. Dane dotyczące wnioskowanego wsparcia

O ile realizacja Twojego przedsięwzięcia została podzielona na etapy, powiel tabelę i wypełnij ją dla każdego etapu oddzielnie.

1. Wskaż **grupę tematyczną** usługi (1 – usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w zarządzaniu strategicznym rozwojem innowacyjnym, 2 – usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji, 3 – usługi w zakresie wsparcia infrastrukturalnego w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji, 4 – usługi badawcze i rozwojowe niezbędne w procesie opracowania i wdrożenia innowacji). Jeśli etap obejmuje usługi z różnych grup tematycznych, wskaż więcej niż jedną grupę.
2. **Przepisz nazwę etapu z tabeli w punkcie IV i wskaż produkty** usług, które mają zostać w jego ramach zrealizowane (np. dokumenty, analizy, raporty, koncepcje itp.)
3. Opisz **cele etapu** (główny i szczegółowe). Tu musisz opisać cele odnoszące się konkretnie do każdego etapu przedsięwzięcia oddzielnie. Napisz w jaki sposób realizacja wybranych usług przełoży się na osiągnięcie zakładanych celów tego etapu.
4. Oceń **ryzyko wykonalności** – zaznacz TAK/NIE i uzasadnij czy osiągnięcie zakładanych celów danego etapu, poprzez realizację wybranych usług doradczych proinnowacyjnych, warunkuje rozpoczęcie kolejnego etapu czy tylko przyczynia się do osiągnięcia celów całego przedsięwzięcia.

VI. Zgodność z politykami horyzontalnymi i środowiskowymi

- Odpowiedz na pytania dotyczące zgodności przedsięwzięcia z politykami środowiskowymi Unii Europejskiej: zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie czyni poważnych szkód” oraz Europejskim Zielonym Ładem

Stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju oznacza, że dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie, a dodatkowo sprzyja przetrwaniu jej zasobów. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju mogą być realizowane m.in. poprzez: minimalizowanie zużycia zasobów, segregację odpadów, ograniczenie zużycia energii elektrycznej itp.

Zasada „nie czyni poważnych szkód” ma być stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie. Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania, które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tzw. taksonomia). Wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe jest przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu.

Europejski Zielony Ład to strategia rozwoju, która ma przekształcić Unię Europejską w obszar



neutralny klimatycznie. W ramach Europejskiego Zielonego Ładu jest realizowana Europejska strategia przemysłowa. Nowa strategia przemysłowa ma gwarantować, że pomimo transformacji, europejskie przedsiębiorstwa nadal będą realizować swoje ambicje i konkurować na poziomie międzynarodowym. Strategia opiera się na 3 postulatach:

- bardziej zielonym przemysłu;
- wzmocnieniu cyfrowym przemysłu;
- przemysłu opartym na obiegu zamkniętym.

- Zaznacz i uzasadnij czy realizacja twojego przedsięwzięcia jest zgodna z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej: zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodności z Kartą Praw Podstawowych UE oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

W związku z horyzontalnym charakterem zasad równości szans i niedyskryminacji, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w projektach wdrażanych w ramach funduszy unijnych zaplanuj mechanizmy pozwalające na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, ze względu na różne przesłanki, w tym w szczególności dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność i płeć. W tym kontekście również zwróć uwagę na wymogi przestrzegania postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o Prawach Osób

z Niepełnosprawnościami. Projekt powinien wspierać równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, na każdym etapie i w każdym procesie realizacji programów tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów. Pamiętaj zatem, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Miej na uwadze, że projekty wspierające podmioty (a nie osoby), powinny być wrażliwe na kwestię płci oraz nierówności uwarunkowanych płcią. Standard równościowy jest elementem polityki horyzontalnej, zatem musi być uwzględniany w ramach wydatkowania wszystkich środków unijnych. We wniosku o dofinansowanie podaj informację na temat tego, czy w obszarze oddziaływania Twojego projektu istnieją nierówności uwarunkowane płcią. Jest to bardzo istotne, ponieważ właśnie w odniesieniu do zidentyfikowanych barier równościowych powinny być zaplanowane konkretne działania równościowe w ramach projektu.

Dodatkowo, wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku, że również do tej pory nie podjął żadnych działań dyskryminujących / uchwał sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji

- W każdym przypadku wpisz krótkie **uzasadnienie** (nawet przy neutralnym wpływie).

VII. Odniesienie do kryteriów formalnych

- Podaj wartość otrzymanej pomocy de minimis w ostatnich 3 latach (w euro). Przed podpisaniem Umowy Wsparcia będziesz proszony o dostarczenie dokumentów, o których



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

mowa w §11 ust. 8 Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych w ramach projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości”.

- Zaznacz, czy wcześniej otrzymałeś wsparcie w ramach tego projektu i, w przypadku potwierdzenia, podaj numer umowy, datę jej zawarcia oraz wysokość otrzymanego wsparcia.
- Zaznacz poziom gotowości technologicznej TRL przed i po realizacji usługi doradczej proinnowacyjnej (<https://www.een.org.pl/attachments/article/59595/Poziomy%20TRL.pdf>)

VIII. Kryteria dodatkowe premiujące

Zaznacz i uzasadnij, jeśli:

- działasz w obszarze zgodnym z Regionalną Strategią Innowacji (RIS) lub Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego,
- podejmowałeś w swojej dotychczasowej działalności działania w obszarze zielonej gospodarki,
- podejmowałeś w swojej dotychczasowej działalności działania w obszarze cyfrowej gospodarki,
- podejmujesz w tym projekcie działania dla wdrożenia innowacji związanej bezpośrednio z zieloną i/lub cyfrową gospodarką.

IX. Oświadczenia

- Przeczytaj i potwierdź wszystkie oświadczenia, podpisując dokument przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. O ile uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć do wniosku notarialnie poświadczone pełnomocnictwo.

X. Klauzula informacyjna FG SA

- Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną FG SA i zaznacz odpowiednie okienka w części dotyczącej zgód marketingowych.

Krok 3. Załączniki do wniosku

Do wniosku należy dołączyć:

- Indywidualny Plan Innowacji (IPI),
- Karty usług doradczych proinnowacyjnych (tyle, ile usług zgłaszasz),
- dokumenty dot. pomocy de minimis,
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

Krok 4. Złożenie wniosku

- Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (zgodnie z instrukcją Funduszu Górnośląskiego S.A.).
- Sprawdź kompletność i poprawność wszystkich danych – brakujące informacje mogą opóźnić proces przyznania wsparcia.