



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4b do Regulaminu udzielania voucherów

Instrukcja wypełniania Indywidualnego Planu Innowacji (IPI) projektu „Śląska Sieć Innowacji”

IPI to kluczowy dokument określający potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie usług doradczych proinnowacyjnych. Poniższa instrukcja pomoże Ci przygotować IPI tak, by zawierał wszystkie informacje wymagane przez kryteria oceny. Jego jakość i kompletność decydują o pozytywnej ocenie, która warunkuje możliwość złożenia wniosku o voucher na realizację usługi doradczej rozwojowej.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa firmy, adres – zgodne z rejestrem.

Upewnij się, że dane są spójne z dokumentami rejestrowymi.

I. Opis dotychczasowej działalności (limit znaków)

Przedstaw, czym zajmuje się firma, jakie oferuje produkty i usługi oraz na jakich rynkach działa.

Przeprowadź analizę SWOT – podaj:

Mocne strony – co wyróżnia firmę;

Słabe strony – bariery, które wymagają wsparcia;

Szanse – nowe trendy, technologie, rynki;

Zagrożenia – ryzyka rynkowe, konkurencja, regulacje.

Pamiętaj, że mocne i słabe strony dotyczą samego przedsiębiorstwa, zaś szanse i zagrożenia są związane z szeroko rozumianym otoczeniem, w którym funkcjonuje twoje przedsiębiorstwo (politycznym, prawnym, społecznym, gospodarczym i in.)

To będzie podstawa do oceny trafności zapotrzebowania na usługi proinnowacyjne.

II. Planowana innowacja / działanie proinnowacyjne (limit znaków)

Opisz rodzaj innowacji: czy chcesz wprowadzić na rynek nowy produkt albo usługę? A może chcesz wprowadzić do swojego przedsiębiorstwa innowację w postaci nowego procesu lub całej technologii? Wskaż i opisz na czym polega innowacyjność rozwiązania. Jakie ryzyka dla twojego przedsiębiorstwa są związane z wdrożeniem innowacji?

- Ten punkt i poprzedni to miejsce, w którym musisz jasno wskazać zapotrzebowanie na usługi proinnowacyjne. Tu budujesz kontekst, który będzie odniesieniem do logicznego powiązania usług z działalnością i planami rozwojowymi. Powinieneś wykazać również spójności usług z analizą SWOT, tzn. wskazać jakie szanse chcesz wykorzystać oraz wskazać bariery, które wymagają przezwyciężenia i na które planowana innowacja ma być odpowiedzią.

III. Cele strategiczne (limit znaków)

Określ cele w trzech horyzontach czasowych:

- Krótkoterminowe (do 6 m-cy) – konkretne i mierzalne.
- Średnioterminowe (6 m-cy–2 lata) – rozwój produktów, zdobycie nowych rynków.
- Długoterminowe (powyżej 2 lat) – skalowanie działalności, internacjonalizacja, trwała konkurencyjność.



- Każdy cel musi być SMART (specyficzny, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie). Będą one podstawą do oceny celowości udzielenia wsparcia na wybrane usługi proinnowacyjne w różnych horyzontach. Powinny z założenia prowadzić do podniesienia poziomu innowacyjności w firmie.

IV. Opis nowego produktu/ usługi/ procesu (limit znaków)

Wyjaśnij, na jakie potrzeby rynkowe odpowiada planowana innowacja, czy dotyczy dywersyfikacji działalności lub nowego modelu biznesowego. Napisz czy będzie to innowacja w skali twojego przedsiębiorstwa, czy może większa: regionalna, krajowa czy może międzynarodowa. Opisz proces komercjalizacji – w jaki sposób planujesz wprowadzić nowy produkt/ usługę/ proces czy technologię do swojego przedsiębiorstwa (dlaczego jest on atrakcyjny rynkowo, jakie są bariery jego wprowadzenia, jakie sposoby ich przezwyciężenia).

- Opisz, jaka może być potencjalna ścieżka komercjalizacji innowacji (np. sprzedaż, licencjonowanie, partnerstwo, rozwój własny) i czy planowane usługi pomogą tę ścieżkę zaplanować lub przyspieszyć.

V. Zasoby (limit znaków)

Opisz jakie zasoby posiadasz w tej chwili – techniczne, ludzkie, finansowe, organizacyjne oraz jakie będą Ci potrzebne w kontekście planowanej innowacji (techniczne, organizacyjne, materialne, ludzkie/ wsparcie eksperckie, finansowe). Podaj argumenty, dlaczego inwestycja w tę innowację jest racjonalna i opłacalna, z punktu widzenia twojego przedsiębiorstwa.

- Wskaż, że usługi doradcze są niezbędne do uzupełnienia braków. Napisz, jeżeli w celu realizacji planów rozwojowych przewidziałeś podjęcie własnych działań oraz/ lub wykorzystanie dodatkowych źródeł finansowania. Będzie to dodatkowym atutem.

VI. Plan wdrożenia (limit znaków)

Opisz działania, jakie planujesz podjąć w celu wdrożenia planowanej innowacji/ działania proinnowacyjnego (z podziałem na usługi realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia i działania własne), wskaż kiedy i z jakich źródeł będą finansowane, ze szczególnym uwzględnieniem finansowania z projektu „Śląska sieć innowacji”. Harmonogram – co, kiedy i przez kogo będzie robione - powinien być logiczny, realny i spójny. Opisz, czy plan wdrożenia przewiduje konkretne etapy prowadzące do komercjalizacji rozwiązania i jak planowane usługi doradcze wspierają osiągnięcie gotowości do wejścia na rynek.

- Oceniający będą sprawdzać, czy plan jest realny, logiczny i spójny z kosztami usług. Ocenia też czy firma jest przygotowana do wdrożenia usług i czy rzeczywiście potrzebuje wsparcia. Ten punkt będzie podstawą do oceny czy i w jaki sposób usługi przyczynią się do realizacji zakładanych celów przedsięwzięcia

VII. Usługi proinnowacyjne (limit znaków)

Wymień wszystkie planowane usługi (zgodnie z Wykazem, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu). Podaj wykonawców – akredytowane ośrodki z listy dostępnej pod adresem: <https://fgsa.pl/uslugi/dotacje/dotacje-dla-firm/vouchery-na-uslugi-proinnowacyjne/akredytowani-wykonawcy/>

Opisując każdą usługę, wskaż jej logiczne powiązanie z analizą potrzeb firmy, barierami rozwoju oraz planowaną innowacją. Wskaż, czy i w jaki sposób usługa:

- odpowiada na potrzeby wskazane w analizie SWOT,



- wspiera realizację celów strategicznych,
- przyczynia się do wdrożenia innowacji,
- wpływa na skrócenie ścieżki komercjalizacji/ przyspieszenie procesu komercjalizacji.

W tabelce poniżej zaznacz odpowiednie okienka, odpowiadając na pytania, czy:

1. projekt jest zgodny z Terytorialnym Planem Sprawiedliwej Transformacji/ realizowany o obszarze zaliczanym do regionalnych specjalizacji technologicznych (<https://transformacja.slaskie.pl/pl/baza-wiedzy/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji> ; <https://ris.slaskie.pl/pl/specjalizacje/regionalne-specjalizacje-wsl-prt>)
 2. usługa przyczynia się do: zmniejszenia zużycia surowców/ wdrożenia czystych technologii/ redukcji odpadów/ zapobiegania ich powstawaniu/ zmniejszenia zużycia produktów/ recyklingu materiałów/ efektywnego gospodarowania zasobami/ ograniczenia zużycia energii,
 3. usługa przyczynia się do stosowania rozwiązań OZE (produkcja energii/ jej dystrybucja/ magazynowanie),
 4. usługa przyczynia się do promocji inteligentnej i zrównoważonej mobilności, w tym dekarbonizacji transportu i jego infrastruktury.
- Ten punkt musi być spójny z Kartą usługi (lub jej wielokrotnością) – zwróć uwagę, by dokładnie przepisać nazwy poszczególnych usług. W tym punkcie napisz czy rezultaty usług mają charakter długoterminowy, wykraczający poza okres wsparcia, czy zwiększają stabilność finansową i rynkową firmy, czy są skalowalne i mogą być powielane na inne obszary działalności oraz czy wspierają ciągłość innowacji i przedsiębiorczości (np. dalsze projekty, zdolność do pozyskiwania kolejnych środków)

VIII. Konkurencyjność przedsiębiorstwa (limit znaków)

Opisz, w jaki sposób planowane usługi doradcze proinnowacyjne wpłyną na rozwój Twojej firmy, jej konkurencyjność, stabilność i trwałość na rynku. W szczególności:

- wskaż, czy realizacja usług przyczyni się do ustabilizowania sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa oraz zwiększy jego odporność na zmiany otoczenia rynkowego,
- opisz, w jaki sposób usługi przyczynią się do rozwoju lub optymalizacji modelu biznesowego firmy,
- zaznacz, czy planowane działania mają związek z dywersyfikacją działalności lub całkowitą zmianą profilu firmy (np. odejściem od działalności powiązanej z tradycyjnym przemysłem),
- określ cel biznesowy planowanych usług: jakich wymiernych korzyści (ekonomicznych, rynkowych, organizacyjnych) firma spodziewa się po ich realizacji.

- Tu oceniający szukają odpowiedzi na pytania czy planowane usługi realnie zwiększają konkurencyjność firmy, czy działania wynikające z usług są spójne z długoterminowym modelem rozwoju firmy oraz czy wsparcie przyczyni się do transformacji przedsiębiorstwa w kierunku bardziej zrównoważonego, odpornego i innowacyjnego modelu działania.

Wskazówki praktyczne

Pisz konkretnie, nie ogólnikowo. Zawsze podawaj mierzalne rezultaty (np. „wzrost przychodów o 20% w 2 lata” zamiast „zwiększenie sprzedaży”). Unikaj powtarzania tych samych informacji w kilku miejscach – lepiej rozłożyć je zgodnie z sekcjami.

Dbaj o spójność – to, co wpiszesz w IPI, musi być później zgodne z Kartą usługi.



Instrukcja dotycząca wypełniania i podpisywania formularza IPI

Aby poprawnie wypełnić i podpisać formularz elektroniczny, prosimy o postępowanie zgodnie z poniższymi krokami:

1. Otwórz formularz w odpowiednim programie

- Formularz PDF należy otworzyć wyłącznie w programie Adobe Acrobat Reader (dostępnym bezpłatnie na stronie <https://get.adobe.com/pl/reader/>).
- Nie otwieraj i nie wypełniaj formularza w przeglądarce internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox), ponieważ może to spowodować błędne działanie pól formularza i utratę danych.

2. Wypełnij wszystkie wymagane pola

- Uzupełnij dane we wszystkich obowiązkowych polach formularza.
- Przed przejściem dalej upewnij się, że wszystkie wpisy są poprawne i kompletne.
- Prześlij plik otwarty do konsultacji na adres: wsparcie.innowacje@fgsa.pl. Na etapie wstępnych konsultacji IPI nie musi być podpisane.
- Po zakończeniu konsultacji z FG SA postępuj zgodnie z pkt. 3-5.

3. Zapisz formularz jako plik zamknięty (nieaktywny)

- Po wypełnieniu formularza wybierz z menu:
Plik → Drukuj → Drukarka: Microsoft Print to PDF (lub Zapisz jako PDF).
- W ten sposób utworzony plik PDF będzie miał zamkniętą strukturę – nie będzie już aktywnym formularzem.
- Zapisz go pod nową nazwą (np. IPI_zamkniety.pdf).

4. Podpisz plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód)

- Otwórz zapisany (zamknięty) plik PDF w aplikacji do składania podpisu.
- Złóż kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty na tym pliku.
- Upewnij się, że podpis został prawidłowo naniesiony i jest widoczny w dokumencie.

5. Przekaż podpisany dokument

Gotowy, podpisany plik PDF oraz pozostałe dokumenty prześlij zgodnie z wymaganiami wskazanymi Regulaminie na adres: wniosek.innowacje@fgsa.pl.