

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO - POŻYCZKA ROZWOJOWA

grudzień 2025

I. CEL

§ 1

Celem Funduszu Pożyczkowego – Pożyczka Rozwojowa jest wsparcie rozwoju i podnoszenia konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw, małych oraz średnich przedsiębiorstw oraz małych spółek o średniej kapitalizacji i spółek o średniej kapitalizacji poprzez finansowanie Inwestycji realizowanych przez nie na terenie Województwa Śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Regulamin określa zasady udzielania pożyczek ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa przez Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach.

§ 3

1. Poniższe określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 2) Czarna lista – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami,
- 3) Decyzja Inwestycyjna - prawnie wiążące zobowiązanie Partnera Finansującego do udzielenia Pożyczkobiorcy albo na jego rzecz Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego,
- 4) Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
- 5) EU – Unia Europejska,
- 6) FG – spółka: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach [KRS:0000042922],
- 7) Fundusz – Fundusz Pożyczkowy – Pożyczka Rozwojowa stanowiący Fundusz Szczegółowy w rozumieniu Umowy Operacyjnej,
- 8) Instytucja Zarządzająca – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd,
- 9) Instrument Finansowy – oznacza formę wsparcia udzielanego poprzez Fundusz Pożyczkobiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego,

- 10) Inwestycja – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy pożyczki,
- 11) Pożyczka – pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego,
- 12) Menadżer - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 13) Nieprawidłowość – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem,
- 14) Partner Finansujący – podmioty wdrażający Instrument Finansowy,
- 15) Pożyczka – pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w ramach Instrumentu Finansowego na warunkach określonych w Umowie pożyczki oraz Regulaminie,
- 16) Pożyczkobiorca – Przedsiębiorca, który zawarł z Pożyczkodawcą Umowę pożyczki oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Pożyczki,
- 17) Pożyczkodawca – Partner Finansujący, który zawarł z Pożyczkobiorcą Umowę pożyczki,
- 18) Polityka Kredytowa i Windykacji (lub PKiW) - przyjęta i stosowana standardowo przez Partnera Finansującego procedura udzielania pożyczek (w tym oceny zdolności do spłaty pożyczki), podejmowania decyzji, ustanawiania zabezpieczeń pożyczek, monitorowania udzielonych pożyczek oraz windykacji pożyczek,
- 19) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany, zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o dowody księgowe,
- 20) Przedsiębiorca – przedsiębiorstwo (przedsiębiorca):
 - a) mikro, mały lub średni w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia 651/2014, albo
 - b) mała spółka o średniej kapitalizacji - w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia 651/2014, albo
 - c) spółka o średniej kapitalizacji w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia EFIS,
- 21) Region – Województwo Śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) utworzone ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. Nr 96, poz. 603);
- 22) Regulamin – Regulamin Funduszu Pożyczkowego – Pożyczka Rozwojowa,
- 23) Rozporządzenie Ogólne - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

- Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 24) Rozporządzenie EFRR - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - 25) Rozporządzenie EFS - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - 26) Rozporządzenie EFIS - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.10),
 - 27) Rozporządzenie 651/2014 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 28) Rozporządzenie De Minimis - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 29) Rozporządzenie FiPR - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 30) Rozporządzenie EDB – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach,
 - 31) Stopa Referencyjna – stopa procentowa obliczana przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia Umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki na podstawie PKiW wdrożonej u Partnera Finansującego,
 - 32) Umowa Operacyjna – umowa operacyjna nr 2/FESL/4425/2025/II/EFRR/310 z dnia 20 listopada 2025 roku zawarta pomiędzy Menadżerem, a FG. ,

- 33) Umowa o Finansowaniu – umowa nr FESL 01.09-IZ.01-069/23-00 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawarta w dniu 18 grudnia 2023 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą a BGK (Menadżerem),
- 34) Umowa pożyczki – umowa Pożyczki zawarta między Partnerem Finansującym a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji,
- 35) Uprawnione Podmioty – Partner Finansujący, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Komisja Europejska i jej przedstawiciele, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, wszelkie inne instytucje lub organa Unii Europejskiej, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy związanych z Umową Operacyjną, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów,
- 36) Województwo Śląskie – województwo śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. nr 96, poz. 603 z późn. zm.),
- 37) Wydatki - wydatki finansowane ze środków Pożyczki, określone w umowie Pożyczki, podlegające weryfikacji w toku rozliczenia wykorzystania środków wypłaconych z Pożyczki,
- 38) Wyłączenie – działania podlegające wyłączeniu ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, określonym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR:
- a) likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych,
 - b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - d) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 Rozporządzenia 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - (i) inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - (ii) inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
 - f) inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - (ii) inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;

- g) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
 - (ii) inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
 - (i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych,(z uwzględnieniem art. 7 ust. 4 Rozporządzenia EFRR),
 - (ii) inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
(z uwzględnieniem art. 7 ust. 4 Rozporządzenia EFRR),
 - (iii) inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną,
- 39) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (aktualnie wersja z dnia 14 marca 2025 r.).
2. Inwestycja jest Inwestycją Końcową w rozumieniu Umowy Operacyjnej.
 3. Pożyczkodawca jest Partnerem Finansującym w rozumieniu Umowy Operacyjnej.
 4. Pożyczkobiorca jest Ostatecznym Odbiorcą w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

5. Umowa pożyczki jest Umową Inwestycyjną w rozumieniu Umowy Operacyjnej.
6. Pożyczka jest Jednostkową Pożyczką w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o Pożyczkę musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiada zdolność do spłaty Pożyczki,
 - 2) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie,
 - 3) jest Przedsiębiorcą,
 - 4) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, w rozumieniu § 4 ust. 6 Regulaminu,
 - 5) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy pożyczki posiada w Regionie siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Regionu, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów, w których ujawniono miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, takich jak: wniosek o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, deklaracja do Urzędu Skarbowego, deklaracja do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zgłoszenie do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - 6) nie podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego {Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
2. Zdolność do spłaty Pożyczki ustala Partner Finansujący - zgodnie z PKiW, na podstawie informacji i danych dostarczonych przez Przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, podlegających weryfikacji i ocenie przez Partnera Finansującego.
3. Partner Finansujący uzależnia udzielenie Pożyczki od ustanowienia przez Pożyczkobiorcę adekwatnego w ocenie Partnera Finansującego zabezpieczenia spłaty.
4. Udzielenie Pożyczki jest wykluczone w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot ubiegający się o Pożyczkę podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 2) na podmiocie ubiegającym się o Pożyczkę ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej, że dana pomoc była prawnie niedozwolona i niezgodna z zasadami wspólnego rynku lub wynikający z orzeczenia sądu krajowego albo sądu Unii Europejskiej.
5. Pożyczka nie może zostać udzielona Pożyczkobiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym.
 6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 3 rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców - w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o Pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki, a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 7. Partner Finansujący odmówi zawarcia Umowy pożyczki, w przypadku gdyby jej realizacja prowadziła do wystąpienia Konfliktu Interesów w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

III. WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. W ramach Instrumentu Finansowego finansowane będą Inwestycje realizowane na terenie Regionu, których celem jest wsparcie rozwoju i podnoszenia konkurencyjności Przedsiębiorców.
2. Pożyczka może finansować następujące typy Inwestycji:
 - 1) typ A - inwestycje związane z dostosowaniem lub zmianą profilu prowadzonej działalności gospodarczej oraz modelu biznesowego,
 - 2) typ B - inwestycje w infrastrukturę turystyczną oraz okółoturystyczną i rekreacyjną,

- 3) typ C - inwestycje niezbędne do wejścia na rynki zagraniczne oraz polegające na dostosowaniu produktu do wymagań rynku docelowego, w tym uwzględniające również koszty związane z udziałem w targach zagranicznych stacjonarnie oraz on-line.
3. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia Decyzji Inwestycyjnej przez Partnera Finansującego.
4. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie Pożyczki, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji z tym typem (typami).
5. Zapisy Umowy pożyczki dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania muszą być jednoznaczne i zgodne z informacjami na ten temat przedstawionymi przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o Pożyczkę we wniosku o udzielenie Pożyczki, biznes planie lub dokumencie równoważnym.
6. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji, Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy pożyczki.
7. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji.
8. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Łączenie Pożyczki z innym finansowaniem – o ile Regulamin nie stanowi inaczej – jest dopuszczalne wyłącznie na zasadach określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków oraz określonych we właściwych przepisach dotyczących pomocy publicznej.
110. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
11. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji, podlegają finansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
12. Pożyczki udzielane są na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych, spełniających Zasady Kwalifikowalności – przez co należy rozumieć zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków – w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych, innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w zapisach Regulaminu. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Pożyczki odbywa się na etapie oceny wniosku o Pożyczkę i dokumentów dotyczących planowanej Inwestycji. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania.

§ 6

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte Wyłączeniem,
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego,
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego,
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji,
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca,
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału,
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 8) finansowanie jakichkolwiek wydatków sfinansowanych uprzednio ze środków programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej
 - 9) finansowanie zakupów konsumenckich (konsumpcyjnych).
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki pod warunkiem, że jest on dokonywany w ramach Inwestycji przez Pożyczkobiorcę, a kwota wydatkowana na zakup gruntów nie przekracza:
 - 1) 10 % wartości Pożyczki,
 - lub
 - 2) 15 % wartości Pożyczki w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki.
3. W ramach Pożyczki możliwe jest finansowanie kapitału obrotowego, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być związane bezpośrednio z rozwojem i poprawą konkurencyjności Pożyczkobiorcy, wpisując się w co najmniej jeden typ Inwestycji, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu. Wielkość i proporcja kapitału obrotowego w Pożyczce powinna być uzasadniona pod względem biznesowym i ekonomicznym przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie Pożyczki we wniosku o Pożyczkę.
4. Wydatkując środki Pożyczki, Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania Wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
5. Do Wydatków nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy/wykonawcy będącego podmiotem powiązanym personalnie lub kapitałowo; w szczególności podmiotami powiązanymi są Przedsiębiorcy pozostający ze

- sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art. 2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
6. Wydatki na zakup maszyn i urządzeń (w tym środków transportu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą) - z wyłączeniem zakupu nowych maszyn i urządzeń - zalicza się do Wydatków pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. Pośrednik Finansowy w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
 7. Cenę nabycia i koszt wytworzenia rzeczowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 8. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, Przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o Pożyczkę kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
 9. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa w ustępie 8, Przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,
 - lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.
 10. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
 11. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt 1) oraz ust. 9 pkt 1) nie wyłącza uprawnienia Pośrednika Finansowego do zażądania od Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust. 8 pkt 1) oraz ust. 9 pkt 1) powyżej.

§ 7

1. Wartość Pożyczki wynosi do 5 000 000,00 zł.
2. Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekraczać 5 000 000,00 zł.

§ 8

1. Maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w Umowie pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o Pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i oceny ryzyka.
2. Pożyczkobiorca może otrzymać karencję w spłacie kapitału Pożyczki na okres do 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może skorzystać z wakacji kredytowych dwa razy w ciągu trwania okresu spłaty Pożyczki na okres do łącznie 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że minęło min. 2 lata od momentu jej uruchomienia.
4. Okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ustępu 1 powyżej.
5. Udzielenie wakacji kredytowych następuje każdorazowo na wniosek Pożyczkobiorcy złożony na co najmniej 14 dni naprzód przed rozpoczęciem okresu wakacji kredytowych.
6. Udzielenie wakacji kredytowych następuje każdorazowo w drodze aneksu do Umowy pożyczki.

IV. OPROCENTOWANIE I ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 9

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
4. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 ustalane jest na zasadach i warunkach pomocy de minimis określonych w Rozporządzeniu De Minimis oraz Rozporządzeniu FiPR.

5. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem EDB.
6. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości Stopy Referencyjnej, która będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.
7. Udzielenie Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, stanowiącej pomoc de minimis, jest uzależnione od spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków uzyskania takiej pomocy oraz od oceny i decyzji Partnera Finansującego.
8. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie Pożyczki jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności (§ 5 ust. 12 powyżej).

§ 10

1. Partner Finansujący nie pobiera prowizji i opłat za udzielenie Pożyczki oraz jej standardową obsługę zgodnie z warunkami Umowy pożyczki.
2. Czynności wykraczające poza zakres wskazany w ust. 1 powyżej, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych mogą skutkować wystąpieniem dodatkowych opłat i kosztów po stronie Pożyczkobiorcy, określonych w postanowieniach Umowy pożyczki oraz w Tabeli Opłat i Prowizji Pożyczkodawcy.

V. POMOC DE MINIMIS

§ 11

1. W przypadku udzielania Pożyczki podlegającej regułom pomocy publicznej, Partner Finansujący zobowiązuje się do badania dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami.
2. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie Pożyczki oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki.
3. W przypadku wejścia w życie:
 - a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis dotyczących typów projektów wymienionych w § 5 ust. 2 Regulaminu albo
 - b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w § 9 ust. 4 Regulaminu,Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Wniosek o Pożyczkę musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

§ 12

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Partnerowi Finansującemu wraz z wnioskiem o Pożyczkę oświadczenie, w formie pisemnej lub elektronicznej, na temat wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu do której stosuje się Rozporządzenie De Minimis lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis, otrzymanej w czasie trzech (3) lat.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Pośrednikowi Finansowemu wraz z wnioskiem o Pożyczkę informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40 z późn. zm.); wzór formularza informacji stanowi załącznik 1 do w/w rozporządzenia. W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego bez konieczności zmiany Regulaminu.

§ 13

1. W przypadku udzielenia Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis oraz Rozporządzeniu FiPR wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki stanowi ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z Rozporządzeniem EDB na podstawie Stopy Referencyjnej mającej zastosowanie w momencie przyznania (udzielenia) pomocy.
2. Wartość pomocy, o której mowa w ustępie 1 powyżej określa zaświadczenie wydane przez Partnera Finansującego.
3. Dzień zawarcia Umowy pożyczki jest dniem udzielenia pomocy de minimis Pożyczkobiorcy.

§ 14

Dla celów Rozporządzenia De Minimis Pożyczkobiorca stanowi jedno przedsiębiorstwo, które obejmuje wszystkie podmioty powiązane z nim w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia De Minimis.

§ 15

Pomocy de minimis nie udziela się w przypadkach określonych w art. 1 Rozporządzeniu De Minimis

§ 16

Pomoc de minimis może być kumulowana z pomocą udzielaną na innych podstawach prawnych na warunkach określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis.

§ 17

1. Maksymalną wartość pomocy de minimis udzielanej jednemu Pożyczkobiorcy (tzw. jednemu przedsiębiorstwu) określa Rozporządzenie De Minimis.
2. Partner Finansujący odmówi udzielenia Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis (oprocentowanej na warunkach określonych w § 9 ust. 2 powyżej), jeżeli z powodu udzielenia takiej Pożyczki zostałaby przekroczona maksymalna dopuszczalna wartość pomocy de minimis określona w Rozporządzeniu De Minimis.

§ 18

Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o Pożyczkę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z biznes planem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

VI. TRYB UDZIELENIA POŻYCZKI

§ 19

1. Partner Finansujący udostępnia dokumentację związaną z naborem wniosków, w tym Regulamin, wzór wniosku o Pożyczkę wraz z informacją o wymaganych dokumentach, wzór Umowy pożyczki na swojej stronie internetowej co najmniej do końca Okresu Budowy Portfela określonego zgodnie z Umową Operacyjną.
2. Nabór wniosków o pożyczkę ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest przez Partnera Finansującego co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Pożyczki jednak nie dłużej, niż do końca miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc Okresu Budowy Portfela określonego zgodnie z Umową Operacyjną. O zakończeniu przyjmowania wniosków o pożyczkę Partner Finansujący informuje na swojej stronie internetowej.
3. Partner Finansujący zapewnia możliwość składania wniosków o Pożyczkę w formie stacjonarnej (doręczane osobiście do biura Partnera Finansującego w dni robocze), w formie listownej oraz w formie elektronicznej.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku i wnioskodawcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności Inwestycji z dozwolonym typem/typami projektów.
5. Szczegółowe zasady naboru wniosków o Pożyczkę określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 20

1. Decyzja o udzieleniu Pożyczki (Decyzja Inwestycyjna) podejmowana jest po przeprowadzeniu i zakończeniu procesu kompleksowej oceny wniosku o Pożyczkę, wnioskodawcy oraz Inwestycji.
2. Co do zasady ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) ocenę formalną przez Partnera Finansującego pod względem kompletności i zgodności z wymogami ujętymi w Regulaminie, potwierdzeniu zdolności

wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Partnera Finansującego; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny wniosku Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia,

- 2) ocenę merytoryczną przez Partnera Finansującego pod względem statusu wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, ocenę jakości zabezpieczeń, ocenę ryzyka kredytowego, ocenę Inwestycji.

Wymienione etapy nie mogą być traktowane jako zamknięty katalog czynności, które wykonuje Partner Finansujący.

3. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Pożyczkę (wnioskodawcę), podając uzasadnienie swojej decyzji. Na odmowę udzielenia Pożyczki lub obniżenie jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej nie przysługują środki odwoławcze.
4. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

VII. UMOWA INWESTYCYJNA

§ 21

1. Podstawą prawną udzielenia Pożyczki jest Umowa pożyczki zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy Partnerem Finansującym, a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy pożyczki Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną w Umowie pożyczki kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Decyzji Inwestycyjnej oraz Umowie pożyczki.
3. Zawarcie Umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Pożyczkobiorcy i Partnera Finansującego. Równoważną z formą pisemną jest forma elektroniczna; do zachowania elektronicznej formy zawarcia Umowy pożyczki wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby

- upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Pożyczkobiorcy i Partnera Finansującego.
4. Podpisanie Umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powiadomienia go przez Partnera Finansującego o Decyzji Inwestycyjnej chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania Umowy pożyczki skutkuje wygaśnięciem Decyzji Inwestycyjnej, w takim wypadku Pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia Umowy pożyczki, a Partner Finansujący jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Pożyczkobiorcą.
 5. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
 6. Wzór Umowy pożyczki stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

VIII. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 22

1. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, określonych w Decyzji Inwestycyjnej Pożyczkodawcy podjętej na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych (PKiW) i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie, za wyjątkiem opisanym w ust. 11 poniżej.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowią - w szczególności:
 - 1) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe – awał;
 - 2) przelew wierzytelności;
 - 3) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 5) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 6) pełnomocnictwo(a) na rzecz Pożyczkodawcy do dysponowania rachunkiem(ami) bankowym(i) Pożyczkobiorcy.
3. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest przez Pożyczkodawcę indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: celu Pożyczki, jej kwoty, okresu karencji i spłaty oraz od oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
4. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest poręczenie wekslowe [awał] małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
5. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się również do współników subsydiarnie ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki osobowej oraz ich małżonków.

6. Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki może zostać ustanowione przez Pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
8. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Pożyczkobiorca].
9. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę wyceny wartości przedmiotu objętego hipoteką (operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego).
10. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej Pożyczkodawca ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej Pożyczkodawcy, w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z Pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Pożyczkodawca może - wg własnego uznania – wyrazić zgodę na wypłatę środków na rzecz kontrahenta Pożyczkobiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązać Pożyczkobiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Pożyczkodawcy, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.
12. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

IX. WYPŁATA I ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 23

1. Pożyczka uruchamiana jest na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy w formie:
 - 1) bezpośrednich płatności Pożyczkodawcy do wykonawców/dostawców/usługodawców na podstawie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych;
 - 2) zaliczkowej, w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, z jednoczesnym określeniem w Umowie pożyczki terminu rozliczenia wypłaconej zaliczki.

2. Pożyczkodawca co do zasady nie uruchamia całej kwoty Pożyczki jednorazowo w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę Pożyczki.
3. Pożyczkodawca ma prawo stosować mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Pożyczkobiorcy, charakterem Inwestycji czy wielkością Pożyczki.
4. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy określa Pożyczkodawca. Pożyczkodawca przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji w każdej sytuacji gdy postępu w realizacji tej inwestycji nie można było potwierdzić na podstawie przekazanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
5. Termin na uruchomienie Pożyczki Pożyczkobiorcy (Pierwsza płatność na rzecz Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta) wynosi 60 dni od dnia zawarcia Umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pożyczkodawcę przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie wskazanego terminu.
6. Środki pieniężne z udzielonej Pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony dla Pożyczkobiorcy przez bank lub instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego Unii Europejskiej i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.

§ 24

1. Wydatkowanie środków Pożyczki (bez względu na formę uruchamiania Pożyczki) – na cele określone w Umowie pożyczki, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu – musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki (pierwsza płatność na rzecz Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
2. Wydłużenie terminu rozliczenia Pożyczki o więcej niż 270 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak

udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki.

4. Szczegółowe zasady dokumentowania wydatkowania środków Pożyczki określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

X. MONITORING I KONTROLA

§ 25

1. Partner Finansujący - w stosunku do Pożyczkobiorcy:
 - 1) prowadzi regularny monitoring realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji, terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie – podejmuje niezwłoczne działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów,
 - 2) podejmuje działania kontrolne zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu,
 - 3) prowadzi monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania (Pożyczki).
2. Pożyczkobiorca – zawierając Umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno Pożyczkodawca, jaki i Uprawnione Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgania informacji i dotyczących Umowy pożyczki oraz jej wykonania.
3. Pożyczkobiorca – zawierając Umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust. 2 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji (kontroli) swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.
4. Uniemożliwienie przeprowadzenia audytów i kontroli oraz odmowa udostępnienia osobom wskazanym w ust. 2 powyżej dokumentów czy lokalizacji, o których mowa w ust. 3, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, upoważnia Pożyczkodawcę do rozwiązania Umowy pożyczki.

§ 26

1. W przypadku powstania Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, wraz z odsetkami, należnymi na mocy Umowy pożyczki od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek

obliczonych według Stopy Referencyjnej ustalonej dla danego Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy pożyczki, pomniejszonymi o dotychczas spłacone odsetki umowne wynikające z harmonogramu spłat Pożyczki.

2. Brak zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość stanowi dla Pożyczkodawcy podstawę do rozwiązania Umowy pożyczki.

XI. SPŁATA POŻYCZKI

§ 27

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych przez przełanie środków na rachunek bankowy wskazany w Umowie pożyczki lub w drodze polecenia pobrania [przez pobranie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na spłatę Pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy].
2. Długość okresu karencji spłaty Pożyczki ustala się w Umowie pożyczki.
3. Niespłacenie Pożyczki lub raty Pożyczki w ustalonym w Umowie pożyczki terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Zadłużenie przeterminowane podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek w wysokość dwukrotności stopy odsetek ustawowych za opóźnienie ustalonej zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ogłoszonej na podstawie art. 481 § 2⁴ w/w ustawy.
5. Umowna stopa odsetek od zadłużenia przeterminowanego będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Jako datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
7. Spłata kwoty Pożyczki lub raty Pożyczki powinna nastąpić w dniu określonym w Umowie pożyczki. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, przypadającym bezpośrednio po dniu spłaty określonym w Umowie pożyczki.
8. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału Pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty Pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty Pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 10 stosuje się odpowiednio.
9. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty.
10. Dokonana przed terminem spłata części Pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z Pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z Pożyczki

w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy pożyczki, a jedynie aktualizacji harmonogramu spłat w trybie określonym w Umowie pożyczki.

XII. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY POŻYCZKI

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia Pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy pożyczki lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania Pożyczki w terminie określonym w Umowie pożyczki,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
 - 3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z jej celem,
 - 4) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie pożyczki,
 - 5) zaprzestania spłaty Pożyczki (rat, odsetek czy kosztów),
 - 6) utraty zdolności do spłaty Pożyczki,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
 - 9) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Uprawnione Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 10) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacjiPożyczkodawca ma prawo:
 - a) rozwiązać Umowę pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.
2. Rozwiązanie umowy Pożyczki wymaga złożenia przez Pożyczkodawcę pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy Pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy – z zastrzeżeniem postanowień § 35 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej Pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, opłatami i innymi kosztami.
3. Pożyczka – kapitał pozostały do spłaty wraz z naliczonymi odsetkami i innymi kosztami - niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku Pożyczkodawca:
 - 1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 27 Regulaminu,
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w Umowie pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Procedurze Windykacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy Operacyjnej.

4. Odzyskane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy lub innych zobowiązanych (o ile występują) kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:
 - 1) kosztów związanych z dochodzeniem wierzytelności z tytułu Pożyczki,
 - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - 4) kapitału Pożyczki.
5. Jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo wykonalnych orzeczeń, decyzji sądów lub uprawnionych organów, w szczególności Uprawnionych Podmiotów, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części udzielonej mu na podstawie Umowy pożyczki pomocy de minimis, podlega ona zaspokojeniu na równi z kapitałem (ust. 4 pkt 4).

XIII. DOKUMENTACJA I KOMUNIKACJA

§ 29

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji, w tym ewidencji księgowej, dotyczących Umowy pożyczki oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących Inwestycji oraz wydatkowania środków Pożyczki).
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez Partnera Finansującego lub Uprawnione Podmioty, przez okres wskazany w Umowie pożyczki.

§ 30

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
- 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
- 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
- 5) Kartami Wizualizacji Programów;
- 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Pożyczkobiorca – zawierając Umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie akceptuje, iż w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Operacyjnej, Partner

Finansujący zobowiązany jest do wydania Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi wskazanemu przez Instytucję Zarządzającą lub Menadżera kompletu dokumentacji dotyczącej udzielonej Pożyczkobiorcy Pożyczki, w szczególności:

- 1) oryginałów dokumentacji aplikacyjnej składanej przez Pożyczkobiorcę w związku z ubieganiem się o Pożyczkę,
- 2) oryginałów dokumentacji związanej z procesem oceny Pożyczkobiorcy oraz podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowy udzielenia Pożyczki,
- 3) oryginału Umowy pożyczki, załączników do tej Umowy, aneksów, dokumentów zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz – w odpowiednich przypadkach – zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, a także sprawozdań o udzielonej pomocy,
- 4) dowodów potwierdzających wykorzystanie środków Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) oryginałów korespondencji z Pożyczkobiorcą oraz osobami trzecimi, otrzymanej lub prowadzonej przez Partnera Finansującego w związku z ubieganiem się lub udzieleniem Pożyczki lub w toku jej obsługi,
- 6) dokumentacji związanej z procesem windykacji Pożyczki (jeżeli taki miał miejsce).

§ 32

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy pożyczki chyba, że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od Pożyczek, Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do obciążania Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 33

1. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Partner Finansujący zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust. 2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie Partnerowi Finansującemu o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem Umowy pożyczki z dniem upływu tego okresu; ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty Pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Pożyczkobiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu; taka modyfikacja nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 34

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy pożyczki i/lub Regulaminu oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy pożyczki. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz oświadczeń i zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w Umowie pożyczki oraz w Regulaminie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Partnera Finansującego o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania Umowy pożyczki.

§ 35

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy z powodu nieaktualności adresu Pożyczkobiorcy.
3. Ponadto wszelkie przesyłki kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu niepodjęcia w terminie lub z powodu odmowy przyjęcia przesyłki.

§ 36

1. Pożyczkobiorca – zawierając Umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkodawcy (szczegółowe dane Pożyczkodawcy wskazane są w Umowie pożyczki) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia Pożyczki [ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną].
2. O ile Regulamin lub Umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkodawca będzie kierować wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku o Pożyczkę i/lub w

Umowie pożyczki adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Pożyczkobiorcy jest data przesłania przez Pożyczkodawcę przesyłki elektronicznej na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).

3. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O ile Regulamin lub Umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkobiorca może kierować korespondencję do Pożyczkodawcy w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w Umowie pożyczki. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Poprzez zawarcie Umowy pożyczki, Pożyczkodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w Umowie pożyczki w okresie od dnia udzielenia Pożyczki [ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną].

§ 37

Lista załączników:

-) załącznik nr 1 – wniosek o Pożyczkę /wzór/,
-) załącznik nr 2 – biznes plan /wzór/,
-) załącznik nr 3 – zasady naboru wniosków,
-) załącznik nr 4 - Umowa pożyczki /wzór/,
-) załącznik nr 5 – zasady rozliczenia Pożyczki,
-) załącznik nr 6 – zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców,
-) załącznik nr 7 - Tabela Opat i Prowizji

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2025 roku.
2. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez Partnera Finansującego.