



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru do projektu

KARTA OCENY PUR**do projektu pn. „Rozwój kompetencji pracowników MŚP poprzez usługi rozwojowe”****numer projektu: FESL.05.15-IP.02-095G/24****Beneficjent: Fundusz Górnośląski S.A.**

Data złożenia PUR	
Indywidualny numer zgłoszeniowy	FG/5.15/ /2026
Nazwa i NIP Przedsiębiorcy	

I. Weryfikacja formalna kwalifikowalności udziału w projekcie – pozostawienie dokumentów bez rozpatrzenia

ZGODNOŚĆ DANYCH POMIĘDZY PUR1 A PUR2				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty pozostawić bez rozpatrzenia				
Nr pola	Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
E.1.4.	Czy PUR2 w punkcie E.1.4 zaznaczono „TAK”, jeśli w PUR1 zaznaczono, że przedsiębiorstwo prowadzi działania w branży istotniej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2029-2030?			
F.1.1.	Czy w PUR2 w polu F.1.1 podano taką samą liczbę uczestników jak w PUR1?			
=	Czy dokumenty zgłoszeniowe są spójne z PUR cz.1 (Czy wskazane w dokumentach zgłoszeniowych usługi są „zielone”, „cyfrowe”, „kwalifikacyjne” – jeśli tak zaznaczono w PUR1; Czy jest spójność pod względem udziału osób 55+)			<i>W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy informacjami przedstawionymi w dokumentach zgłoszeniowych, a deklaracją zawartą wcześniej w PUR cz.1, która skutkuje obniżeniem liczby punktów przyznanych na liście rankingowej, Operator pozostawia dokumenty bez rozpatrzenia.</i>
PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2 ORAZ LISTA UCZESTNIKÓW				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty pozostawić bez rozpatrzenia				



Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
Czy PUR cz. 2 został złożony do Operatora w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące licząc od dnia następnego od opublikowania podstawowej listy rankingowej?			
Czy PUR2 został złożony na obowiązujących wzorach formularzy danego Operatora?			
Czy PUR2 został poprawnie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z KRS/CEIDG? / Pełnomocnictwem			
Czy Przedsiębiorca posiada profil w BUR?			
Czy uczestnik posiada profil w BUR?			<i>Dalsze procedowanie dotyczy tylko tych osób, które posiadają profil w BUR</i>
Czy dokumenty zgłoszeniowe w wersji elektronicznej zostały przesłane na adres e-mail wskazany przez Operatora? (jeśli dotyczy)			
Wynik weryfikacji (w przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji)			
w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę			
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej	

Jeśli w dokumentach zgłoszeniowych Przedsiębiorcy wystąpiły **oczywiste omyłki**, tzn. omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu - wówczas mogą one zostać usunięte podczas weryfikacji dokumentów przez Operatora.

II. Weryfikacja formalna- dokumenty podlegają uzupełnieniu

W przypadku odpowiedzi na „nie”- dokumenty podlegają uzupełnieniu				
-	Czy dokumenty zostały wypełnione w języku polskim komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami?			
-	Czy wszystkie części dokumentów zgłoszeniowych zostały wypełnione (w tym w polach nie dotyczących zamieszczono zapis „nie dotyczy” lub wykreślono pola)?			
-	Czy podpisy zostały opatrzone datą?			

-	Czy załączniki do PUR cz.2 zostały podpisane we wskazanych miejscach i w prawidłowy sposób? Czy podpisy są zgodne z Regulaminem (w zakresie właściwej osoby oraz formy)?			
-	Czy w przypadku kilku usług powielono tabelę dot. usługi			
Wynik weryfikacji				
Imię i nazwisko osoby weryfikującej		Data	Podpis osoby weryfikującej	

III. Weryfikacja skutkująca odrzuceniem

PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu				
DANE DOTYCZĄCE TERMINU REALIZACJI USŁUGI				
G.1.5.	Czy usługa rozwojowa rozpoczyna się w terminie zgodnym z Regulaminem naboru, tj. nie później niż 6 miesięcy i nie wcześniej niż 2 miesiące od złożenia PUR2?			<i>Odrzuceniu podlegają tylko usługi, które nie spełniają ww. terminów</i>
INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORCY				
A.1. B.1.	Czy Przedsiębiorca prowadzi działalność i ma siedzibę lub jednostkę organizacyjną lub stałe/dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa śląskiego (oddział, filia, delegatura) i fakt ten jest potwierdzony dokumentami wymaganymi przez Regulamin?			
C.1.	Czy Przedsiębiorca spełnia kryteria MŚP?			
-	Czy Przedsiębiorca nie znajduje się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami (Rosja/Białoruś)?			
-	Czy Przedsiębiorca prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą od momentu złożenia PUR cz.1?			
-	Czy Przedsiębiorca nie przekroczył dopuszczalnych limitów kwotowych do udzielenia wsparcia (pomoc de minimis, limity określone w PSF)?			
UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ				

H.1.1.	Czy Przedsiębiorca przedstawił analizę zasobów ludzkich?			
H.1.2.	Czy Przedsiębiorca przedstawił zgodność tematyki usług z prowadzonym/planowanym rodzajem działalności?			
H.1.3.	Czy Przedsiębiorca przedstawił zasadność w aspekcie aktualnych/ przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji?			
H.1.4.	Czy Przedsiębiorca wskazał cel biznesowy usługi zgodnie ze SMART?			

LISTA UCZESTNIKÓW

W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu

-	Czy uczestnik jest kwalifikowany do udziału w Usłudze Rozwojowej? Czy zatrudnienie uczestnika będzie trwać nieprzerwanie od momentu złożenia przez Przedsiębiorcę PUR cz.2 do dnia zakończenia usług rozwojowych? Czy uczestnik spełnia definicję pracownika?			<i>W przypadku kilku uczestników odrzucenie dotyczy tylko osób, które nie kwalifikują się do udziału w projekcie.</i>
-	Czy usługa, na którą zgłaszany jest pracownik nie jest taka sama, tj. posiadający ten sam nr karty usługi jak usługa w której uczestniczył /został zakwalifikowany do udziału?			<i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>

KARTA USŁUGI ROZWOJOWEJ

W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu

Karta usługi	Czy cel biznesowy jest zgodny z zasadą SMART (jeśli dotyczy): S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany, M (measurable) – mierzalny, wymierny, A (agreed) – uzgodniony, R (realistic) – realistyczny, T (time relation) – terminowy.			<i>Jeżeli brak w karcie celu biznesowego – nie dotyczy</i> <i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy cel edukacyjny i/lub efekty uczenia odpowiadają na pytania: co uczestnik będzie wiedział (czyli czego dowie się w trakcie trwania usługi)?, co uczestnik będzie umiał (czyli czego się nauczy i jak będzie potrafił wykorzystać daną wiedzę w praktyce)?, jakie kompetencje społeczne ma szansę rozwinąć/nabyć korzystając z usługi?			<i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy Karta Usługi nie jest zablokowana w BUR?			<i>W przypadku kilku usług odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>

Karta usługi	Czy usługa nie podlega wyłączeniu z kwalifikowalności usług rozwojowych zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 Regulaminu naboru do Projektu?			W przypadku kilku usług odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.
Karta usługi	Czy Operator nie ma innych uwag do Karty Usługi, które w istotny sposób wpływają na kwalifikowalność udziału w projekcie?			

Wynik weryfikacji		
w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę		
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej

IV. Weryfikacja formalno-merytoryczna skutkująca wezwaniem do uzupełnień

PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają uzupełnieniu				
KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA				
C.1.1.	Czy prawidłowo zaznaczono kategorię przedsiębiorstwa?			
C.1.2.	Czy prawidłowo zaznaczono typ przedsiębiorstwa?			
DANE DOT. PRZEDSIĘBIORSTWA DO OKREŚLENIA JEGO STATUSU				
D.1.	Czy wpisano wszystkie dane do określenia statusu przedsiębiorstwa (wielkość zatrudnienia, kwoty obrotów w euro, sumę aktywów bilansu w euro – podmioty nie sporządzające sprawozdań finansowych nie muszą pokazywać sumy bilansowej)?			
	Czy podpisano oświadczenie dot. skumulowania danych (jeśli dotyczy)?			
POZIOM DOFINANSOWANIA				
E.1.1. - E.1.4.	Czy wybrano właściwy poziom dofinansowania i przedstawiono dokumenty potwierdzające powyższe?			
E.1.1. E.1.3. E.1.4.	Czy wypełniono informację dotyczącą odpowiedniego nr PKD (jeśli dotyczy)?			
G.1.1 0	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia cyfrowych umiejętności/ kwalifikacji/ kompetencji?			Poprawie podlega pole G.1.10, tylko jeśli wybrana usługa prowadzi do nabycia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych
G.1.1 1	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia kwalifikacji , o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (posiadających nadany kod kwalifikacji) lub			Poprawie podlega pole G.1.11, tylko jeśli wybrana usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji

	innych kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, które stanowią określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania (nie ma wymogu, aby podmiot certyfikujący był wpisany do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji)?			
G.1.1 2	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia zielonych umiejętności/ kwalifikacji/ kompetencji?			<i>Poprawie podlega pole G.1.12, tylko jeśli wybrana usługa prowadzi do nabycia kompetencji/kwalifikacji zielonych</i>
INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI ROZWOJOWEJ				
G.1.7.	Czy przedstawione uzasadnienie potwierdza brak możliwości wykonania usługi na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy)?			
ZAŁĄCZNIKI (czy dołączono i czy Operator nie ma uwag do załącznika?)				
	Zaświadczenia/oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie			
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	Kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy)			
	Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) z podpisem notarialnie poświadczonym			
	Lista uczestników			
	Oświadczenie o braku równoległego aplikowania o udział w usłudze o tym samym obszarze tematycznym do innych Operatorów PSF w województwie śląskim			
	Karta Usługi, w której będzie brał udział zgłaszany Uczestnik/Uczestnicy, wygenerowana z Bazy Usług Rozwojowych			
	Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.			
	Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec US. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,			

zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.				
CEIDG/KRS.				
Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do sektora okołogórniczego (np. umowa na dostawy, roboty, faktury itp.).				
Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do branży górniczej i okołogórniczego, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.)				
Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa spoza branży górniczej i okołogórniczego, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.)				
Dokumentacja potwierdzająca prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (np. opis działalności zgodny z priorytetami regionalnymi, statut, umowa spółki, certyfikaty branżowe, licencje, pozwolenia itp.)				
Potwierdzenie przeprowadzenia postępowania dot. zapotrzebowania na usługę rozwojową (wydruki z Bazy Usług Rozwojowych).				
LISTA UCZESTNIKÓW				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają uzupełnieniu				
Nr pola	Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
WYSOKOŚĆ WSPARCIA DLA UCZESTNIKA W RAMACH PROJEKTU				
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą niepełnosprawności osoby kierowanej na usługę?			
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą wieku osoby kierowanej na usługę?			
-	Czy uzupełniono informację dotyczącą wcześniejszego zakwalifikowania do udziału w innej usłudze rozwojowej w ramach systemu PSF w województwie śląskim jako pracownik Przedsiębiorcy składającego dokumenty zgłoszeniowe albo innego Przedsiębiorcy?			
-	Czy wskazano Operatora PSF/ partnera Operatora PSF oraz nr usługi (jeśli dotyczy)?			
ZAŁĄCZNIKI				

Zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)			
KARTA USŁUGI ROZWOJOWEJ			
-	Czy Operator nie ma innych uwag do Karty Usługi?		

Wynik weryfikacji		
<i>w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę</i>		
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej