

Szczegółowy opis oferty szkoleniowej	
Blok I: Prowadzenie działalności gospodarczej Podstawowe pojęcia i definicje - Czym jest działalność gospodarcza? - Przedsiębiorca – prawa i obowiązki - Rodzaje działalności gospodarczej Procedura zakładania firmy - Rejestracja działalności (CEIDG, KRS) - Wymagane dokumenty i zgłoszenia - Koszty założenia działalności Obowiązki przedsiębiorcy - ZUS – składki i ubezpieczenia - Obowiązki podatkowe i sprawozdawczość - Sanepid, BHP, inne regulacje branżowe Źródła finansowania działalności - Kredyty, dotacje, leasing - Środki własne vs. zewnętrzne - Programy wsparcia dla przedsiębiorców Rozwój i zarządzanie firmą - Skalowanie biznesu - Ryzyka i strategie ich minimalizacji - Nowoczesne narzędzia dla przedsiębiorców	Blok II: Formy opodatkowania działalności gospodarczej Podstawy systemu podatkowego w Polsce - Rodzaje podatków (PIT, CIT, VAT) - Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy Formy opodatkowania jednoosobowej działalności gospodarczej - Zasady ogólne (skala podatkowa) - Podatek liniowy - Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych - Karta podatkowa Podatek VAT – zasady i obowiązki - Kto musi być VAT-owcem? - Deklaracje VAT i terminy płatności - Zwolnienia i ulgi podatkowe Wybór najlepszej formy opodatkowania - Analiza zalet i wad poszczególnych opcji - Kiedy warto zmieniać formę opodatkowania? - Optymalizacja podatkowa w działalności gospodarczej Praktyczne rozliczanie podatków - Przykłady wyliczeń podatków w różnych formach opodatkowania - Jak rozliczać się samodzielnie? - Współpraca z biurem rachunkowym
Blok III: Prowadzenie księgowości Podstawy księgowości dla przedsiębiorców - Księgowość uproszczona vs. pełna księgowość - Dokumentacja księgowa i jej znaczenie Księgi rachunkowe i ewidencja przychodów - KPiR – Księga Przychodów i Rozchodów - Ryczałtowa ewidencja przychodów	Blok IV: Prawo gospodarcze Podstawy prawa gospodarczego - Co to jest prawo gospodarcze i jakie ma źródła? - Podstawowe przepisy regulujące działalność gospodarczą Umowy w obrocie gospodarczym - Rodzaje umów w działalności gospodarczej - Jak prawidłowo sporządzać umowy?

- Faktury – wystawianie, przechowywanie i korekty 3. Obowiązki sprawozdawcze i podatkowe - Deklaracje i terminy podatkowe - Składanie sprawozdań finansowych - Kontrola skarbową i jak się do niej przygotować 4. Programy i narzędzia do prowadzenia księgowości - Popularne oprogramowanie księgowe - Księgowość online – zalety i wady 5. Samodzielna księgowość czy biuro rachunkowe? - Kiedy warto prowadzić księgowość samodzielnie? - Zalety i koszty współpracy z biurem rachunkowym - Jak wybrać dobre biuro rachunkowe?	- Umowy z klientami, kontrahentami, pracownikami 3. Odpowiedzialność przedsiębiorcy - Odpowiedzialność cywilna i karna - Spory z kontrahentami i klientami - Postępowanie w przypadku kontroli 4. Ochrona konkurencji i prawa konsumenta - Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów - Reklamacje i rękojmia – prawa klientów - Niedozwolone praktyki rynkowe 5. Likwidacja i zawieszenie działalności - Procedura zawieszenia działalności - Likwidacja firmy – formalności i konsekwencje - Odpowiedzialność po zamknięciu działalności
--	---