

UMOWA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ**NR FP-PR/..... /.../...../.....**

[„Umowa”]

zawarta w dniu roku w pomiędzy
spółką: z siedzibą w [adres: ..-... .., ul.], zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze
Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ... w ... , ... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..., REGON ..., NIP .., kapitał
zakładowy... zł w całości opłacony, adres poczty elektronicznej:, którą reprezentuje/ą:

1) –,

2) –,

[Pożyczkodawca lub PF]

a

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)¹

....., zam.:, PESEL:, prowadzącym/prowadzącą
działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą:, na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:
....., REGON:, adres poczty elektronicznej:, [Pożyczkobiorca],

(spółka cywilna)¹

1), zam., PESEL:, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą, adres:,
NIP:,

2), zam., PESEL:, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą, adres:,
NIP:,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą:, z siedzibą:,
NIP:, REGON:, adres poczty elektronicznej:, [dalej łącznie
Pożyczkobiorca],

(osoba prawna)¹

.....
... z siedzibą w [adres: ..-... .., ul.], wpisanym/wpisaną do
Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów
opieki społecznej/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy ... w ... , ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP REGON,
kapitał zakładowy: zł w całości opłacony, reprezentowana/y przez:

1.

2.

[Pożyczkobiorca],

zwanymi dalej łącznie Stronami,
zostaje zawarta umowa pożyczki o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia, (nr), („Wniosek”) stanowiący załącznik do Umowy, zgodnie z Decyzją Inwestycyjną z dnia, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie.....zł (słownie złotych:), na okresmiesięcy licząc od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki) zwany dalej okresem korzystania z pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz Regulaminem Funduszu Pożyczkowego – Pożyczka Rozwojowa [Regulamin].
2. Zwroty pisane w Umowie z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
3. Kwota pożyczki jest współfinansowana ze środków przekazanych Pożyczkodawcy przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w ramach Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy BGK, a Pożyczkodawcą. Środki przekazywane przez Menadżera w ramach Umowy Operacyjnej stanowią Wkładu Funduszu Powierniczego utworzonego na mocy Umowy o Finansowanie z dnia 18 grudnia 2023 r. (nr FESL 01.09-IZ.01-03EC/23) zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Śląskim. Fundusz Powierniczy jest finansowany ze środków udostępnionych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiących część Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjętego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15 grudnia 2022 w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)9041 z dnia 5 grudnia 2022 r..

§ 2

Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie Wydatków w ramach Inwestycji typu (w rozumieniu § 5 ust. 2 Regulaminu) obejmującej:
....., określonych szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym we Wniosku oraz etapach realizacji Inwestycji w Biznes planie z dnia stanowiącym załącznik do Umowy. [Cel pożyczki].

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie 60 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Decyzji Inwestycyjnej, Umowie oraz Regulaminie.
2. Wypłata pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
3. Wypłata pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wnr (wypłata zaliczkowa) i/lub przelew środków na wskazany we wniosku o wypłatę pożyczki rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy - na podstawie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych (dyspozycji wypłaty).

4. Pożyczka zostanie wypłacona do dnia / w dniu roku jednorazowo / w transzach:
 - 1) I transza – w formie wypłaty zaliczkowej / w formie dyspozycji wypłaty w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100) do dnia roku;
 - 2) II transza w formie wypłaty zaliczkowej / w formie dyspozycji wypłaty w kwocie: zł (słownie: złotych 0/100) do dnia roku;
 - 3) transza w formie wypłaty zaliczkowej / w formie dyspozycji wypłaty w kwocie: zł (słownie: złotych 0/100) do dnia roku.
5. W przypadku wypłaty zaliczkowej Pożyczkobiorca powinien rozliczyć wypłaconą zaliczkę w terminie przewidzianym w § 24 ust. 1 Regulaminu na udokumentowanie wydatkowania środków pożyczki.
6. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
7. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy (Rachunku Bankowym Wypłat Jednostkowych Pożyczek).
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wydatkowania środków pożyczki z jej Celem w terminie wskazanym w § 24 Regulaminu. Zasady rozliczenia środków pożyczki określa Regulamin.
9. PF nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem wypłaty pożyczki lub jej nie wypłaceniem w całości lub w części w skutek okoliczności nie leżących po stronie Pożyczkodawcy, w szczególności w przypadku braku dostępności środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na wskazanym w ust. 6 rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

§ 4

1. Pożyczka oprocentowana jest na zasadach korzystniejszych, niż rynkowe zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Regulaminu.
2. Stopa Procentowa wynosi 2 % p.a. i jest stała w całym okresie korzystania z pożyczki - z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust. 3 Regulaminu.

§ 4¹

1. *Pożyczka oprocentowana jest na zasadach rynkowych według Stopy Referencyjnej.*
2. *Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.*
3. *Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.*
4. *Marża wynosi % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.*
5. *Stopa Referencyjna będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.*
6. *O aktualnej wysokości stopy bazowej PF będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.*

§ 5

¹ zapis alternatywny - zastosować tylko w przypadku określonym w §9 ustęp 8 Regulaminu; w takim wypadku zapis podstawowy należy usunąć

1. Odsetki od pożyczki naliczane są w miesięcznych okresach obrachunkowych i będą pobierane z dołu, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki naliczane są w dniu spłaty pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, w którym nastąpiła wypłata pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego, to jest w pierwszym dniu następnego miesiąca i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym tego miesiąca.
4. Odsetki określone w Umowie, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą na bazie roku 365 dni i rzeczywistej liczby dni miesiąca.
6. W przypadkach określonych w § 10 ust. 2 Regulaminu oraz wskazanych w Tabeli (Taryfie) opłat i prowizji („TOiP”) obowiązującej u Pożyczkodawcy i opublikowanej na jego stronie internetowej, Pożyczkodawca może pobierać przewidziane w TOiP opłaty

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do końca okresu korzystania z pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ratach miesięcznych płatnych poczynawszy od dnia r., przypadającego po upływie miesięcznego okresu karencji w spłacie rat kapitałowych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Harmonogram spłaty pożyczki w formie zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty stanowi załącznik do Umowy.
4. Zmiana harmonogramu spłaty pożyczki po zawarciu Umowy nie wymaga aneksu do niej, a jedynie zachowania przez Pożyczkodawcę – wedle jego wyboru - formy dokumentowej (w postaci skanu dokumentu podpisanego przez PF) lub formy pisemnej (lub równoważnej formy elektronicznej) i przesłania zmienionego harmonogramu Pożyczkobiorcy na jego adres (adres poczty elektronicznej – w wypadku formy dokumentowej lub elektronicznej) wskazany w Umowie. Nowy harmonogram zastępuje dotychczasowy z chwilą jego doręczenia Pożyczkobiorcy *lub udostępnienia go przez PF w trybie określonym w § 21 ust. 3 poniżej*², na co Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę.
5. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych liczy się od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki).

§ 7

1. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w Umowie/harmonogramie spłaty pożyczki niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.

² zapis fakultatywny – w wypadku usunięcia zapisu ust. 3 w § 21, treść kursywą należy usunąć.

2. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce stawki oprocentowania określonej w § 4, nalicza i pobiera odsetki według umownej stopy odsetek za opóźnienie ustalanej zgodnie z zasadami określonymi w § 27 ust. 4 Regulaminu, obowiązującej w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).
3. Na dzień zawarcia Umowy umowna stopa odsetek za opóźnienie wynosi: % p.a.
4. O aktualnej wysokości umownej stopy odsetek za opóźnienie PF będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.

§ 8

1. W okresie korzystania z pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych, odsetek, kosztów) z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie poprzez:
 - a) pobranie z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych na spłatę pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania],
lub
 - b) przelew środków na rachunek bankowy FG (Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek) nr w BGK.
2. W przypadku gdy spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie w drodze pobrania z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych Pożyczkobiorca wraz z zawarciem Umowy składa dyspozycję, o której mowa w ust.1 powyżej.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca okresu obrachunkowego, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu pożyczki.
4. Spłata całości lub części uruchomionej pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
5. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG (Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek) określony w ust. 1 powyżej.

§ 9

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
 - 1) weksel in blanco z klauzulą bez protestu wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) pełnomocnictwo do rachunku bankowego Pożyczkobiorcy nr prowadzonego w,
 - 3) *poręczenie wekslowe (awal)*.³
 - a) *współmałżonka Pożyczkobiorcy*:, PESEL:,
 - b) *poręczyciela*:, PESEL:,
 - c) *współmałżonka poręczyciela*:, PESEL:
 - 4) *poręczenie cywilne udzielone przez*:
 - a) *poręczyciela*:, PESEL:
 - 5) *hipoteka* do kwoty zł (słownie: złotych 00/100) na miejscu na nieruchomości

³ Zapisy pkt 3-11 mają charakter przykładowy - w zakresie tych pkt treść konkretnej umowy pożyczki należy dostosować do ustalonych w Decyzji Inwestycyjnej warunków w zakresie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki; pkt 1- zgodnie z postanowieniem § 22 ust. 3 Regulaminu – jest obligatoryjny

....., składającej się z działki nr położonej w miejscowości, gmina, powiat, województwo, dla której Sąd Rejonowy w, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr

Pożyczkobiorca/Właściciel nieruchomości zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu każdej innej hipoteki posiadającej pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy Umowy, rozporządzi opróżnionym miejscem hipotecznym w ten sposób, że na miejsce wygasłej hipoteki zostanie przeniesiona hipoteka ustanowiona na mocy Umowy (wraz z wpisem odpowiedniego roszczenia o przeniesienie do księgi wieczystej).

- 6) zastaw rejestrowy / przewłaszczenie na zabezpieczenie
- 7) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej nieruchomości/ruchomości na kwotę minimum zł,⁴
- 8) oświadczenie o poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty złotych (słownie: złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wysłania listem poleconym na aktualny lub ostatni ujawniony adres rejestrowy Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.,
- 9) oświadczenie o poddaniu się egzekucji każdego z poręczycieli wg prawa cywilnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty złotych (słownie: złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wysłania listem poleconym na aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres poręczyciela przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.,
- 10) oświadczenie o poddaniu się egzekucji właścicieli nieruchomości objętej KW w trybie art. 777 § 1 pkt 6 k.p.c. do kwoty złotych (słownie: złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wysłania listem poleconym na aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres właścicieli nieruchomości przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.
- 11)

2. Zabezpieczenia określone w ust. 2 powyżej, w tym hipoteka, zabezpieczają roszczenia o:
 - 1) zapłatę kwoty pożyczki (kapitału),
 - 2) zapłatę odsetek kapitałowych naliczanych od kwoty udzielonej pożyczki na zasadach określonych w Umowie,
 - 3) zapłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego (wymagalnego) naliczanych na zasadach określonych w Umowie,

⁴ W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia rzeczy ruchomych obligatoryjnym zabezpieczeniem jest cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości/rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia

- 4) zapłatę opłat, prowizji i innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki oraz utrzymaniem lub weryfikacją ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty,
 - 5) zapłatę kosztów windykacji przedsądowej, kosztów dochodzenia roszczeń na drodze sądowej oraz kosztów i opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 6) zwrot udzielonej pomocy publicznej,
 - 7) zapłatę sumy wekslowej oraz odsetek od sumy wekslowej z weksla wystawionego na zabezpieczenie udzielonej pożyczki.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki, dokonanych zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
 4. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę.
 6. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
 - 2) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,
 - 3) spłaty pożyczki - rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych - zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
 - 4) udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z Celem pożyczki, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu, , pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości pożyczki na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 20 poniżej,
 - 5) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - b) udzielanych poręczeniach,
 - c) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,

- d) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli,
e) wszelkich zmian dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej poręczycieli,
f) wszelkich zmian dotyczących statusu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
g) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
h) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej
nie później, niż w terminie do 7 dni od zaistnienia takiego faktu,
- 6) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania Umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej pożyczki z celem i warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania stanu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 7) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 9) wykazania, na żądanie PF w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
 - 10) przestrzegania przepisów prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego,
 - 11) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
 - 12) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami EU oraz z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 13) poddawania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy oraz z Regulaminu,
 - 14) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką,
 - 15) przestrzegania zakazu więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania Wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia EU, w jakiegokolwiek formie, w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia,
 - 16) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Instytucji Zarządzającej, BGK, PF lub innych Uprawnionych Podmiotów:

- a) w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością oraz realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z tą działalnością, jak i Inwestycją. W przypadku kontroli Menadżera lub PF, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub PF mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Szczegółowy tryb i formy prowadzenia kontroli określa Regulamin,
- 17) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji w szczególności dotyczącej Inwestycji w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto Pożyczkodawca zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy,
- 18) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej oraz nowoutworzonych miejsc pracy o których mowa w pkt 23) poniżej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 19) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, PF lub Uprawnionym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 20) zwrotu nienależnej (ze względu na niespełnianie wynikających z Umowy Operacyjnej warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania pożyczki), niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości pożyczki, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy od dnia uruchomienia pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według Stopy Referencyjnej ustalonej w § 14 Umowy. Zwrot tych środków dokonywany jest na rachunek bankowy FG (Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek) nr w BGK, w następujących terminach:
- 1) w przypadku niewydatkowanej kwoty pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić

Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,

- 2) w przypadku kwoty pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu,
 - 21) stosowania się do wytycznych przekazanych przez PF lub BGK,
 - 22) niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w szczególności w zakresie aktualności, prawdziwości i odpowiedniości oświadczeń Pożyczkobiorcy zawartych w ust. 4 i 5 poniżej,
 - 23) utworzenia i utrzymywania zadeklarowanych we Wniosku nowego/nowych miejsca/miejsc pracy, powstałego/powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykazania spełnienia powyższego obowiązku w ten sposób, iż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia w którym upłynęło 12 miesięcy od daty rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca – bez wezwania Pożyczkodawcy – zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające nowoutworzone miejsca pracy, rozumiane jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty rozliczenia pożyczki, w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn. Do nowoutworzonych miejsc pracy nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji oraz etatów nieobsadzonych.
2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać:
 - a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni],
 - b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,
 3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego Pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].
 4. Pożyczkobiorca oświadcza i zapewnia Pożyczkodawcę, że:
 - 1) na dzień zawarcia Umowy spełnia wszystkie kryteria określone w § 4 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) na dzień zawarcia Umowy nie znajduje się w sytuacji określonej w § 4 ust. 4 lub ust. 5 Regulaminu,
 - 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w szczególności podatkowe lub cywilnoprawne, które mogłyby mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą lub finansową, oraz że na dzień podpisania Umowy, nie ma podstaw, aby takie postępowania były wytoczone w przyszłości,
 - 4) nie istnieją żadne przeszkody w ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową, a w szczególności, dotyczące zajęcia lub innego obciążenia całości lub części majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia (w szczególności obciążenia prawami na

rzecz osób trzecich), a ponadto nie toczą się postępowania sądowe, administracyjne, komornicze i inne, które mogą do takich zajęć albo obciążeń doprowadzić,

- 5) planowane do realizacji przedsięwzięcie (Inwestycja) nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi,
- 6) środki z pożyczki nie będą przeznaczone na jakikolwiek cel skutkujący wystąpieniem któregośkolwiek przypadku Wyłączenia określonego w § 5 Regulaminu,
- 7) Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi,
- 8) jest świadom faktu, iż środki pożyczki mają charakter środków publicznych i w związku z tym zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z Umowy,
- 9) nie korzysta z innego źródła finansowania Celu pożyczki przyznanego ze środków Funduszy Strukturalnych EU, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- 10) od dnia złożenia Wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
- 11) wszystkie informacje zawarte we Wniosku lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzących lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
- 12) wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we Wniosku oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania Wniosku, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy,
- 13) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
- 14) prowadzona przez Pożyczkobiorcę działalność, finansowana ze środków pożyczki, nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną (w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.), PF jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucję Zarządzającą),
- 15) *Pożyczkobiorca oraz jego/jej współmałżonka/współmałżonek (Pani/Pan)* *wyłączyli ustawową wspólność majątkową dorobkową obowiązującą w ich małżeństwie przed notariuszem w Kancelarii Notarialnej z siedzibą:, na dowód czego przedłożono wypis z aktu notarialnego Repertorium nr z dnia⁵*

5. Nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;

⁵ zapis fakultatywny, usunąć jeśli nie dotyczy

- 2) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
- 3) nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE EURATOM 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona);
- 4) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy,
- 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych mu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w Umowie,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 lub warunków Regulaminu, a w szczególności: w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z przypadków Wyłączenia lub w przypadku wykrycia przez Pożyczkodawcę Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy,
 - 3) niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania środków z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
 - 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
 - 5) zaprzestania spłaty pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
 - 6) utraty zdolności do spłaty pożyczki,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,,
 - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Uprawnione Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacji

Pożyczkodawca ma prawo:

- a) rozwiązać Umowę,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega Pożyczkodawcy ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki / odsetek, PF ma prawo Umowę rozwiązać.

3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia przez PF pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia PF Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 35 Regulaminu.
4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec PF w kolejności określonej w Regulaminie.
5. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez PF powstałą wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu. W szczególności dotyczy to obciążenia PF przez BGK kara umowną przewidzianą w Umowie Operacyjnej w związku z niedotrzymaniem przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 10 ust. 1 pkt 23 Umowy.

§ 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w § 30 Regulaminu.
2. W przypadku Inwestycji, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji sprzętu – Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§ 13

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pożyczkodawca będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia PF przetwarzania Danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej zawartego przez PF z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
3. Pożyczkodawca udostępnia treść stosownych klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej pod adresem: / w załącznik do Umowy.⁶

⁶ do wyboru przez PF

4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z dotyczącą go klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, udostępnioną przez Pożyczkodawcę zgodnie z ust. 2 powyżej, a także iż rozumie jej treść.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykonywania w imieniu Pożyczkodawcy obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane dotyczą. Obowiązek informacyjny realizowany jest poprzez podanie osobom, których dane dotyczą informacji o sposobie i miejscu udostępnienia przez Pożyczkodawcę klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ust. 2 powyżej. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wydrukować stosowną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i przekazać ją – za potwierdzeniem – tej osobie, a potwierdzenie zarchiwizować w ramach dokumentów dot. pożyczki, do przechowywania których Pożyczkobiorca zobowiązany jest na mocy Umowy i Regulaminu.
6. Wynikające z Umowy uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do przetwarzania danych osobowych, przysługują także BGK oraz Instytucji Zarządzającej lub innym wskazanym przez te podmioty osoby.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych Uprawnionym Podmiotom w celu ich dalszego przetwarzania.

§ 14⁷

1. Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez PF jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu De Minimis oraz Rozporządzeniu FiPR.
2. Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana jest w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Dla potrzeb ustalenia wartości pomocy, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
 - 2) Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
 - 3) Marża wynosi % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.
4. Wraz z zawarciem Umowy PF wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a Pożyczkobiorca kwituje PF otrzymanie tego zaświadczenia.

§ 15

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej pożyczki na rachunku bankowym, o którym mowa w § 23 ust. 5 Regulaminu.

§ 16

1. Pożyczkobiorca będzie się stosował do wszelkich wymagań w ramach Programu Operacyjnego.

⁷ w przypadku pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych zapis § 14 należy przekreślić (bez usuwania)

2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na potencjalne zmiany w Programie Operacyjnym oraz zobowiązuje się stosować do wszelkich zmian w Programie Operacyjnym, pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Postanowienie § 33 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do zmian w Programie Operacyjnym przy czym zmiany te wprowadza i publikuje Instytucja Zarządzająca.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się:
 - 1) Regulamin;
 - 2) Kodeks cywilny;
 - 3) Ustawę;
 - 4) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych;
 - 5) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać pod każdym względem wszystkich przepisów prawa (zarówno krajowych jak i wspólnotowych) z uwzględnieniem, ale nie ograniczając się do pomocy publicznej i zamówień publicznych i których naruszenie może (a) w negatywny sposób wpłynąć na wykonanie postanowień Umowy lub (b) narazić na uszczerbek interesy Pożyczkodawcy lub Uprawnionych Podmiotów,
 - 2) przestrzegać w każdym momencie właściwych standardów oraz mających zastosowanie przepisów prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, walki z terroryzmem i oszustwami podatkowymi,
 - 3) nie dopuści się Nieprawidłowości,
 - 4) nie zmieniać miejsca rejestracji na teren pozostający poza EU.

§ 18

Pożyczkobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.

§ 19

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z BGK, na podstawie której FG pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na Województwo Śląskie albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej

przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.

3. Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę na:
 - 1) przelew (cesję) wszelkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, lub podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy,
 - 2) przelew (cesję) wierzytelności Pożyczkodawcy wynikających z Umowy wraz z zabezpieczeniami na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz BGK lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 20

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem FG ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody FG wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem FG, nie działa on pod wpływem błędu, podstęp, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez FG i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/ymi do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
6. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.), Pożyczkobiorca jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucję Zarządzającą.

§ 21

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie od PF dokumentów (harmonogramy, wezwania do zapłaty, wezwania do dostarczenia dokumentów /np. polis ubezpieczeniowych, danych finansowych, itp./, wezwania dot. rozliczenia pożyczki itp.) w formie dokumentowej (w postaci skanu dokumentu podpisanego przez PF) poprzez wysłanie ich przez PF na ostatni znany PF

adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy (wskazany w preambule Umowy lub w późniejszym oświadczeniu Pożyczkobiorcy o zmienne adresy poczty elektronicznej do korespondencji). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Pożyczkobiorcę, korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną z pierwszym dniem roboczym po dniu jej wysłania przez PF. PF wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy dokumentów w formie dokumentowej (w postaci skanu dokumentu podpisanego przez Pożyczkobiorcę), poprzez wysłanie ich przez Pożyczkobiorcę na adres poczty elektronicznej PF z adresu poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy wskazanego w preambule Umowy lub w późniejszym oświadczeniu Pożyczkobiorcy o zmienne adresy poczty elektronicznej do korespondencji. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej powyższy tryb nie dotyczy dokumentów (oświadczeń), które zgodnie z Umową lub Regulaminem wymagają wprost formy pisemnej lub formy pisemnej pod rygorem nieważności przy czym na równi z formą pisemną jest forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy zostaną utworzone dla PF i Pożyczkobiorcy adresy do doręczeń elektronicznych (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych), wówczas wszelka korespondencja pomiędzy PF, a Pożyczkobiorcą będzie mogła być doręczana w formie elektronicznej na adresy Stron do e-Doręczeń ujawnione w Bazie adresów elektronicznych (BAE). W takim wypadku zachowanie formy elektronicznej dokumentu, będzie równoznaczne z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. *Z dniem uruchomienia przez Pożyczkodawcę dostępu online do danych Umowy harmonogramy, potwierdzenia salda pożyczki nie będą wysyłane tylko udostępniane Pożyczkobiorcy za pośrednictwem indywidualnego konta dostępu IT. Po stronie Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek zapoznania się i stosowania do udostępnionych przez Pożyczkodawcę wraz z dostępem online zasadami regulującymi ten dostęp⁸.*

§ 22

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 23

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej na mocy Umowy Operacyjnej Pożyczkodawcy przysługują również uprawnienia do dochodzenia względem Pożyczkobiorcy roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową lub które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową.

§ 24

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

⁸ zapis fakultatywny – jeżeli nie dotyczy PF należy go usunąć

§ 25

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Karta Produktu,
- 2) harmonogram spłaty pożyczki
- 3) Wniosek
- 4) Biznes plan

§ 26

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy. Nadto Pożyczkobiorca potwierdza otrzymanie Karty Produktu oraz harmonogramu spłaty pożyczki.

§ 27

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkobiorcy

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Pożyczkodawcy

I. Oświadczenie małżonka

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki, teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową):*

.....
/podpis małżonka/

II. Oświadczenie poręczyciela

Wyrażam zgodę na teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową):*

.....
/podpis poręczyciela/

Potwierdzenie autentyczności złożonych podpisów:

.....

(data i podpis pracownika Funduszu)

)*niepotrzebne skreślić

