

## Szczegółowy opis oferty szkoleniowej

### Blok I: Prowadzenie działalności gospodarczej

1. **Podstawowe pojęcia i definicje**
  - Czym jest działalność gospodarcza?
  - Przedsiębiorca – prawa i obowiązki
  - Rodzaje działalności gospodarczej
2. **Procedura zakładania firmy**
  - Rejestracja działalności (CEIDG, KRS)
  - Wymagane dokumenty i zgłoszenia
  - Koszty założenia działalności
3. **Obowiązki przedsiębiorcy**
  - ZUS – składki i ubezpieczenia
  - Obowiązki podatkowe i sprawozdawczość
  - Sanepid, BHP, inne regulacje branżowe
4. **Źródła finansowania działalności**
  - Kredyty, dotacje, leasing
  - Środki własne vs. zewnętrzne
  - Programy wsparcia dla przedsiębiorców
5. **Rozwój i zarządzanie firmą**
  - Skalowanie biznesu
  - Ryzyka i strategie ich minimalizacji
  - Nowoczesne narzędzia dla przedsiębiorców

### Blok II: Formy opodatkowania działalności gospodarczej

1. **Podstawy systemu podatkowego w Polsce**
  - Rodzaje podatków (PIT, CIT, VAT)
  - Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy
2. **Formy opodatkowania jednoosobowej działalności gospodarczej**
  - Zasady ogólne (skala podatkowa)
  - Podatek liniowy
  - Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
  - Karta podatkowa
3. **Podatek VAT – zasady i obowiązki**
  - Kto musi być VAT-owcem?
  - Deklaracje VAT i terminy płatności
  - Zwolnienia i ulgi podatkowe
4. **Wybór najlepszej formy opodatkowania**
  - Analiza zalet i wad poszczególnych opcji
  - Kiedy warto zmieniać formę opodatkowania?
  - Optymalizacja podatkowa w działalności gospodarczej
5. **Praktyczne rozliczanie podatków**
  - Przykłady wyliczeń podatków w różnych formach opodatkowania
  - Jak rozliczać się samodzielnie?
  - Współpraca z biurem rachunkowym

### **Blok III: Prowadzenie księgowości**

1. **Podstawy księgowości dla przedsiębiorców**
  - Księgowość uproszczona vs. pełna księgowość
  - Dokumentacja księgowa i jej znaczenie
2. **Księgi rachunkowe i ewidencja przychodów**
  - KPiR – Księga Przychodów i Rozchodów
  - Ryczałtowa ewidencja przychodów
  - Faktury – wystawianie, przechowywanie i korekty
3. **Obowiązki sprawozdawcze i podatkowe**
  - Deklaracje i terminy podatkowe
  - Składanie sprawozdań finansowych
  - Kontrola skarbową i jak się do niej przygotować
4. **Programy i narzędzia do prowadzenia księgowości**
  - Popularne oprogramowanie księgowe
  - Księgowość online – zalety i wady
5. **Samodzielna księgowość czy biuro rachunkowe?**
  - Kiedy warto prowadzić księgowość samodzielnie?
  - Zalety i koszty współpracy z biurem rachunkowym
  - Jak wybrać dobre biuro rachunkowe?

### **Blok IV: Prawo gospodarcze**

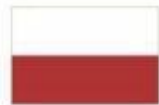
1. **Podstawy prawa gospodarczego**
  - Co to jest prawo gospodarcze i jakie ma źródła?
  - Podstawowe przepisy regulujące działalność gospodarczą
2. **Umowy w obrocie gospodarczym**
  - Rodzaje umów w działalności gospodarczej
  - Jak prawidłowo sporządzać umowy?
  - Umowy z klientami, kontrahentami, pracownikami
3. **Odpowiedzialność przedsiębiorcy**
  - Odpowiedzialność cywilna i karna
  - Spory z kontrahentami i klientami
  - Postępowanie w przypadku kontroli
4. **Ochrona konkurencji i prawa konsumenta**
  - Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów
  - Reklamacje i rękojmia – prawa klientów
  - Niedozwolone praktyki rynkowe
5. **Likwidacja i zawieszenie działalności**
  - Procedura zawieszenia działalności
  - Likwidacja firmy – formalności i konsekwencje
  - Odpowiedzialność po zamknięciu działalności

**Blok V: E-usługi - uproszczenie relacji firmy  
z administracją państwową w zakresie komunikacji**

1. E-doręczenia
2. E-urząd skarbowy
3. CEIDG, E-KRS
4. PUE ZUS
5. mObywatel
6. Podpisy elektroniczne
7. KSEF



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

