



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

WZÓR

Umowa o udzielenie wsparcia Nr Umowy.....

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach zadania „Bony eksportowe” realizowanego w ramach projektu „InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego”, zwana dalej „Umową”, zawarta w [miejsce zawarcia Umowy.....], w dniu..... pomiędzy:

FUNDUSZEM GÓRNOŚLĄSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w Katowicach (40-086) przy ulicy Sokolskiej 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000042922, REGON 272854582, NIP 9541024666, o kapitale zakładowym w kwocie 140 567.450 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym,

zwaną dalej „**FGSA**”,

a

.....
(nazwa i adres Przedsiębiorcy, NIP, REGON, nr w KRS) zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”,

reprezentowanym/ą przez:

.....,
(imię i nazwisko, pełniona funkcja), na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

¹ Jeśli nie dotyczy – należy skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności – zwanego dalej „rozporządzeniem EFRR” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 60 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014” lub „GBER”;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) - zwanego dalej „Rozporządzeniem de minimis”;
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”;
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 10) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. pod poz. 598);
- 11) Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą numer 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. numer C(2022)9041;
- 12) Umowy o dofinansowanie projektu nr FESL.01.10-IP.01-03CC/23-00 pt.: „InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” zawartej w dniu 15.02.2024 r. pomiędzy Śląskim Centrum Przedsiębiorczości (IP FE SL – ŚCP – Instytucją Pośredniczącą programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027), a Funduszem Górnośląskim S.A;
- 13) Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 przyjętej Uchwałą nr 1554/246/VI/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. przez Zarząd Województwa Śląskiego;
- 14) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391;

- 15) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dn. 18 lipca 2023 r. pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”;
- 16) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14.03.2025 r. zwanymi dalej „wytycznymi kwalifikowalności”;
- 17) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „dane osobowe” – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.);
- 2) „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) „przetwarzanie danych osobowych” - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu RODO;
- 4) „siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Przedsiębiorcy lub FGSA, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Przedsiębiorca lub FGSA nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 5) „taryfikator” – należy przez to rozumieć załącznik do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dn. 18 lipca 2023 r. pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez FGSA wsparcia w postaci bonu eksportowego mającego na celu wzmocnienie i rozwój procesów internacjonalizacji Przedsiębiorcy, opisanego w złożonym Formularzu zgłoszeniowym oraz prawa i obowiązki Stron wynikające z realizacji Umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Działania opisanego w Formularzu zgłoszeniowym z należytą starannością i wykorzystania udzielonego wsparcia na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie.

§ 3

Zasady realizacji Działania

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zrealizowania Działania z należytą starannością, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w szczególności w terminie i zakresie zawartym w Formularzu zgłoszeniowym (dalej również jako „Formularz”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez FGSA.
3. W terminie o jakim mowa w paragrafie 7 ust. 7 i 8 Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazywania FGSA informacji i wyjaśnień na temat realizacji Działania, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich skanów, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wpis do katalogu targowego, dokumenty dotyczące zamówień oraz wyodrębnioną ewidencję na potrzeby projektu. Niezależnie, na żądanie FGSA Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
4. Termin realizacji Działania zaplanowany w Formularzu nie może być dłuższy niż 2 lata od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.
5. Rozpoczęcie realizacji Działania nie może nastąpić przed złożeniem przez Przedsiębiorcę do FGSA Formularza. Za rozpoczęcie realizacji Działania uznaje się dzień rozpoczęcia zadań wyszczególnionych w Formularzu lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Przedsiębiorcy dotyczącego wydatków związanych z realizacją zadań objętych Działaniem, z wyłączeniem zaliczki na wynajem powierzchni w imprezach targowo/wystawienniczych.
6. W przypadku zaciągnięcia przez Przedsiębiorcę zobowiązań dotyczących wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach zaplanowanych do realizacji zadań przed dniem złożenia Formularza, wydatki te zostaną uznane za niekwalifikowane do objęcia wsparciem, z wyłączeniem zaliczki na wynajem powierzchni w imprezach targowo/wystawienniczych
7. FGSA może zezwolić na późniejsze niż wskazane w Formularzu zakończenie realizacji Działania na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem paragrafu 13 Umowy, a także pod warunkiem, że w ocenie FGSA zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych mierników ustanowionych w ramach Działania. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie akceptacji przez FGSA, chyba że FGSA podejmie decyzję o konieczności wprowadzenia takiej zmiany w drodze aneksu. Zmiana terminu realizacji Działania następuje z chwilą zatwierdzenia przez FGSA zaktualizowanego Formularza Przedsiębiorcy, o czym FGSA informuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Działania zgodnie ze złożonym Formularzem. Zmiana Formularza wymaga akceptacji FGSA, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz paragrafu 13.
9. Przy realizacji wydatków, których wartość przekracza 80¹ tysięcy złotych netto, obowiązuje zasada konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W tym przypadku Przedsiębiorca zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie ofertowe zgodnie z następującą procedurą:
 - upublicznienie zapytania ofertowego, co najmniej na swojej stronie internetowej;

¹ w zależności od wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania

- wysłanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (minimalny termin składnia ofert wynosi 7 dni).
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do dokumentowania całego procesu udzielania zamówienia, w tym posiadania dowodów upublicznienia zapytania ofertowego oraz wysyłki zapytań do potencjalnych wykonawców, publikacji ogłoszenia o wynikach postępowania na stronie internetowej, umowy z wybranym wykonawcą, protokołu odbioru po zakończeniu realizacji umowy.
 - Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić, aby proces udzielania zamówienia był przeprowadzony w sposób transparentny, bezstronny oraz wolny od konfliktu interesów, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Konflikt interesów występuje w szczególności, gdy osoby zaangażowane w proces udzielania zamówienia posiadają powiązania osobiste lub finansowe z wykonawcami.
 - W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówienia, wsparcie finansowe może zostać pomniejszone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021–2027 z dnia 18 lipca 2023 r., pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”. Korekty finansowe będą nakładane w wysokości odpowiedniego procentu wartości zamówienia, zależnie od rodzaju i wagi naruszenia.

§ 4

Koszt realizacji Działania i źródła finansowania

- Całkowity koszt realizacji Działania wynosi..... PLN (słownie:.....PLN).
- Maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem związanych z realizacją Działania wynosiPLN (słownie:PLN).
- Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Działania po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Przedsiębiorcy.
- W przypadku ostatecznego zmniejszenia wartości kosztów kwalifikowalnych i tym samym zmniejszenia wartości wkładu własnego, FGSA dokona proporcjonalnego obniżenia kwoty przyznanego dofinansowania, z zachowaniem udziału procentowego.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Działania.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne do realizacji Działania.

§ 5

Wysokość i forma wsparcia

- Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, Przedsiębiorca otrzyma wsparcie na realizację Działania w wysokości nieprzekraczającej PLN (słownie:.....PLN), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w toku realizacji Działania.
- Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis i przekazywane jest zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu udzielania bonów eksportowych oraz na warunkach określonych w Umowie. Z chwilą przyznania wsparcia zastosowanie znajdują wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
- FGSA udziela Przedsiębiorcy wsparcia w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do

objęcia wsparciem w formie płatności pośredniej i końcowej, nie przewiduje się możliwości wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.

4. Wszystkie płatności w formie refundacji będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o nr..... Niniejszy rachunek będzie służył do dokonywania wszelkich operacji finansowych związanych z realizacją Działania (w tym objętych wkładem własnym) oraz przekazywania wsparcia w formie refundacji, pod rygorem uznania ich jako niekwalifikowalne.
5. Kwota wsparcia obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Przedsiębiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez FGSA, z uwzględnieniem poziomu intensywności wsparcia, który nie może przekroczyć 90 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Przedsiębiorcę w związku z realizacją Działania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w załączniku do Regulaminu udzielania bonów eksportowych.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - a) dotyczą internacjonalizacji Przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych;
 - b) są niezbędne do prawidłowej realizacji Działania;
 - c) zostały wskazane w Zakresie rzeczowo-finansowym Działania, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza;
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Działania określonym w Formularzu i nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia Formularza, z wyłączeniem zaliczki na wynajem powierzchni w imprezach targowo/wystawienniczych;
 - e) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - f) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez FGSA.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Działania, w terminie zakończenia realizacji Działania określonym w Formularzu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień, o których mowa w paragrafie 3 ust. 9 Umowy, FGSA dokona korekty na podstawie Załącznika do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dn. 18 lipca 2023 r. pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”.
5. Zakończenie realizacji Działania oznacza:
 - a) wykonanie zakresu rzeczowego Działania zgodnie z Zakresem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza;
 - b) udokumentowanie zakupu towarów lub usług dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Działania z warunkami Umowy;
 - c) zrealizowanie przez Przedsiębiorcę pełnego zakresu finansowego Działania, co oznacza zrealizowanie wszystkich płatności w ramach Działania, tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów

stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Działania.

6. Wydatki poniesione po zakończeniu terminu realizacji Działania określonego w Formularzu nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
7. Wszelkie płatności w ramach Działania, muszą być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego Przedsiębiorcy.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. W celu otrzymania wsparcia, Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia w FGSA, prawidłowo wypełnionego, dostępnego na stronie internetowej FGSA, kompletnego wniosku o płatność, za pośrednictwem platformy e-PUAP, w terminie o jakim mowa w ust. 7 poniżej. Do wniosku o płatność, Przedsiębiorca zobowiązany jest załączyć:
 - a) skany oryginałów zamówień (w tym postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z Zasadą konkurencyjności – jeśli dotyczy), skany Umów;
 - b) Politykę rachunkowości (jeśli dotyczy); Zakładowy plan kont (jeśli dotyczy); Księgę przychodów i rozchodów (jeśli dotyczy); Ewidencję dokumentów księgowych (jeśli dotyczy);
 - c) skany oryginałów dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki, poleceń księgowania (PK) lub dekretów księgowych, na podstawie których ujęto przedmiotowe faktury w księgach rachunkowych. Na fakturach wyrażonych w walutach obcych, należy podać zastosowany kurs waluty do polecenia księgowania i potwierdzenia transakcji (uzależniony od formy prowadzonej księgowości Przedsiębiorcy). Informacje powinny być umieszczone na drugiej stronie oryginału dokumentu księgowego. Wydatki kwalifikowalne należy przeliczyć według niższego kursu spośród kursu zastosowanego w poleceniu księgowania oraz kursu wskazanego na potwierdzeniu transakcji;
 - d) potwierdzenia zapłaty z datą księgowania operacji potwierdzające dokonanie przez Przedsiębiorcę wszystkich płatności związanych z realizacją zadania którego dotyczy wniosek oraz ewidencji z wszystkimi płatnościami na koncie wydzielonym na potrzeby Bonów eksportowych w formie jednego pliku, uwzględniając datę pierwszej i ostatniej płatności;
 - e) skany oryginałów protokołów odbioru dokumentujące wykonanie usług lub inne dokumenty potwierdzające zgodność realizacji Działania z warunkami Umowy;
 - f) oświadczenie Przedsiębiorcy, że wszystkie koszty wyszczególnione we wniosku o płatność są bezpośrednio związane z realizacją Działania;
 - g) skan otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Przedsiębiorca podlegał kontroli;
 - h) dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć) potwierdzającą uczestnictwo Przedsiębiorcy w targach o charakterze międzynarodowym jako wystawca z widocznym elementem uwzględniającym założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki (logo Poland. Business Forward), logo firmy i oznakowaniem unijnym – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania bonów eksportowych;
 - i) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Działania tj. wpis do katalogu targów;
 - j) inne żądane przez FGSA dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Działania.
2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski wymagają tłumaczenia, którego może dokonać pracownik Przedsiębiorcy. Sporządzony dokument musi zostać opatrzony czytelnym podpisem (imię i

nazwisko) osoby dokonującej tłumaczenia.

3. FGSA weryfikuje wniosek o płatność w terminie **80 dni** od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Przedsiębiorca na wezwanie FGSA, jest zobowiązany do złożenia pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność, brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W razie zaistnienia takiej konieczności, FGSA może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. W przypadku wezwania do uzupełnień/korekt przerywa się bieg terminu płatności określony w pkt. 10. Po otrzymaniu korekty wniosku o płatność termin na jego weryfikację liczony jest od nowa.
4. FGSA może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Działanie realizowane jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Działania w stosunku do jego opisu zawartego w Formularzu wraz z załącznikami, nie złożenia przez Przedsiębiorcę informacji i wyjaśnień, o których mowa w paragrafie 3 ust. 3, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 3 lub braku postępów w realizacji Działania w stosunku do terminów określonych w Formularzu.
5. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Działania.
6. Warunkiem koniecznym przekazania Przedsiębiorcy płatności pośrednich i końcowej jest zatwierdzenie przez FGSA poniesionych przez Przedsiębiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia w FGSA wniosku o płatność wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1, obejmującymi każdorazowo zakończone zadanie objęte Działaniem, określone w Zakresie rzeczowo-finansowym, nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy targowej/wystawienniczej, której dotyczy rozliczenie, z uwzględnieniem ostatecznego terminu zakończenia realizacji Działania. Brak przedłożenia wniosku o płatność w określonym terminie może skutkować jego odrzuceniem. FGSA może jednokrotnie wezwać Przedsiębiorcę do złożenia wniosku o płatność, przy czym decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do FGSA. W przypadku odrzucenia wniosku wydatki nim wydatki nim objęte zostaną uznane za niekwalifikowalne.
8. W przypadku, gdy termin realizacji Działania wynosi co najmniej 12 miesięcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany, na żądanie IUW, do przesłania informacji wykazującej postęp rzeczowy Działania.
9. Brak złożenia Wniosku o płatność lub informacji wykazującej postęp rzeczowy Działania może skutkować rozwiązaniem Umowy.
10. Wsparcie jest przekazywane Przedsiębiorcy nie później niż 80 dni od dnia przedłożenia przez niego prawidłowego wniosku o płatność pośrednią lub końcową na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 4 Umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym FGSA.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 4, nie później niż w dniu wpływu wniosku o płatność do FGSA. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia FGSA o zmianie rachunków bankowych ponosi Przedsiębiorca.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia FGSA o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz o podjętych działaniach naprawczych niezwłocznie po wykryciu wymienionego zdarzenia.
13. Wszelkie czynności nakierowane na obejście ustanowionych zasad kwalifikowania wydatków lub tworzenie sztucznych warunków w celu wykazania wobec FGSA, że dany wydatek spełnia warunki kwalifikowalności, stanowią rażące naruszenie warunków Umowy i mogą skutkować jej rozwiązaniem.

14. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niedokonywania zmian formy prawnej Przedsiębiorstwa lub przeniesienia przedsiębiorstwa w całości lub w części na podmiot trzeci, za wyjątkiem takich zmian, które dokonywane są w trybie określonym w Tytule IV Kodeksu spółek handlowych i które skutkują wstąpieniem podmiotu działającego w zmienionej formie prawnej (spółka przekształcona) lub podmiotu trzeciego (spółka przejmująca lub spółka nowo zawiązana) w ogół praw i obowiązków Przedsiębiorcy z mocy prawa. Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować FGSA o wszelkich planowanych zmianach formy prawnej przed ich przeprowadzeniem, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Niedopuszczalna jest utrata przez Przedsiębiorcę statusu MŚP w wyniku zmian w strukturze właścicielskiej lub zarządczej Przedsiębiorstwa, a polegających w szczególności na przejęciu Przedsiębiorstwa lub uzyskaniu bezpośrednio lub pośrednio dominującego wpływu na Przedsiębiorstwo przez inne Przedsiębiorstwo, niemające statusu MŚP. W powyższej sytuacji utrata przez Przedsiębiorcę statusu MŚP następuje w dniu przejęcia jego Przedsiębiorstwa lub uzyskania dominującego wpływu na to Przedsiębiorstwo przez Przedsiębiorstwo niemające statusu MŚP.
16. Do czasu realizacji wszystkich zadań zaplanowanych w wyniku realizacji Działania nie jest możliwa zmiana lokalizacji siedziby lub oddziału (jeśli dotyczy) oraz prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc poza teren województwa śląskiego. Naruszenie tego obowiązku skutkuje rozwiązaniem Umowy o udzielenie wsparcia i koniecznością zwrotu dotychczas wypłaconego wsparcia wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

Monitoring i sprawozdawczość

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w tym posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego będą dokonywane płatności w ramach realizacji Bonu eksportowego;
 - 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zaplanowanych zadań oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od danego zdarzenia, informowania FGSA o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Działaniu, a także o ewentualnych nieprawidłowościach lub problemach w jego realizacji albo o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 3) osiągnięcia i udokumentowania realizacji celów Działania, w tym zakładanych dokumentacją aplikacyjną wartości miernika rezultatu;
 - 4) pomiaru wartości mierników osiągniętych dzięki realizacji Działania, określonych w Formularzu, a także do udokumentowania ich realizacji;
 - 5) przygotowywania i przekazywania do FGSA prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień ich złożenia;
 - 6) przekazywania w terminie określonym przez FGSA i na jej żądanie wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Działania lub służących monitorowaniu postępów w jego realizacji;
 - 7) opisu dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w ramach realizowanego Bonu poprzez opis nanoszony na dokumencie źródłowym, który powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie oryginału dokumentu: opis – Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, numer Umowy o udzielenie wsparcia, informacja – dotyczy wniosku o płatność nr... *(wpisywać kolejno nr zadania którego dotyczy wnioski)*.
 - na odwrocie ostatniej strony oryginału dokumentu: numer ewidencyjny/księgowy – dekretacja na fakturze lub w formie wydruku księgowego (jeśli dotyczy), klauzula „Sprawdzono pod względem formalnym,

merytorycznym oraz zatwierdzono do wypłaty”, data, podpisy (jeśli dotyczy).

Przedstawiony powyżej opis faktur można nanieść w formie pieczęci. Faktury wystawione w formie elektronicznej nie wymagają umieszczenia na nich ww. opisów programowych.

8) niezwłocznego przekazywania FGSA informacji o wynikach wszelkich przeprowadzonych kontroli dotyczących całości Działania lub jego poszczególnych zadań, jeśli zostały stwierdzone nieprawidłowości, względnie zostały do Przedsiębiorcy skierowane wystąpienia lub zalecenia pokontrolne przez inne instytucje upoważnione do kontroli prawidłowości realizacji Działania.

2. Niewykonanie przez Przedsiębiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 7, powoduje wstrzymanie przekazania wsparcia lub rozwiązanie Umowy o udzielenie wsparcia. Przekazywanie wsparcia może zostać wznowione po wykonaniu tych obowiązków przez Przedsiębiorcę.

§ 9 **Kontrola**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez FGSA oraz inne upoważnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Przedsiębiorstwa lub podmiotów świadczących usługi w ramach Działania na jego rzecz, FGSA może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia oraz wstrzymać możliwość uzyskania wsparcia.
4. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy o udzielenie wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w realizacji Działania, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do pokrycia kosztów Działania we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego wsparcia w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez FGSA.
6. Odmowa poddania się kontroli stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy o udzielenie wsparcia i stanowi podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiej odmowy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do pokrycia kosztów realizacji Działania we własnym zakresie oraz do zwrotu otrzymanego dotychczas wsparcia.
7. Przedsiębiorstwo podlegać może dodatkowej weryfikacji lub kontroli uzyskanej pomocy de minimis przeprowadzonej przez FGSA lub inne uprawnione przepisami prawa organy. Kontrola ta ma na celu sprawdzenie zgodności zapisów umowy oraz prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i zasad wynikających z udzielenia pomocy de minimis. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji oraz współpracy w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub umożliwienia prawidłowego przeprowadzenia kontroli. FGSA zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji lub kontroli w trakcie trwania Umowy oraz do zakończenia finansowego FE SL 2021-2027.
8. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszelkie informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis przekazane FGSA są zgodne z prawdą, rzetelne oraz kompleksowe. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych lub niekompletnych informacji dotyczących pomocy de minimis, w tym m.in. dotyczących

wysokości uzyskanej pomocy, jej przeznaczenia, oraz spełnienia warunków określonych w aktach prawnych dotyczących pomocy publicznej. Podanie nieprawdziwych informacji w zakresie uzyskanej pomocy de minimis może skutkować konsekwencjami prawnymi, w tym m.in. wynikającymi z przepisów z udzielaniem pomocy de minimis.

§ 10

Odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Działania.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu artykułu 207 ustęp 4-6 ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji do FGSA w przypadku wystąpienia opóźnień i trudności w trakcie realizacji Działania.
4. Przedsiębiorca nie może finansować zadań objętych niniejszą Umową z innych źródeł finansowania.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że Działanie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów oraz z Europejskim Zielonym Ładem (EZŁ). Podczas realizacji Działania stosowana będzie zasada „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).
6. Przedsiębiorca oświadcza, że Działanie ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz jest zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
7. Przedsiębiorca oświadcza, że Działanie jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391).
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Działania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzysto i oszczędnie na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie udzielania bonów eksportowych wraz z jego załącznikami, jak również w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Działania oraz osiągnięcie celów, a także rezultatów w zakresie i w terminach, zakładanych w dokumentacji aplikacyjnej.
9. W zakresie realizacji Działania Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej FGSA: www.fgsa.pl
 - 2) przestrzegania aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego, w tym stosowania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie, w jakim Przedsiębiorstwo przetwarza dane osobowe przy realizacji, rozliczaniu oraz kontroli Działania;
 - 3) informowania FGSA o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o trudnej sytuacji finansowej, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.
10. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody FGSA wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

11. Zabronione jest przedstawienie w toku wykonywanych czynności związanych z realizacją zadań nieprawdziwych, sfalszowanych, nieścisłych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nieujawnienie informacji mimo istniejącego obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu.
12. Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy posiada potencjał finansowy oraz organizacyjny niezbędny do realizacji Działania objętego niniejszą Umową. Jednocześnie oświadcza, że od momentu zakończenia oceny (formalnej i merytorycznej) nie zaszły okoliczności mające wpływ na spełnienie kryteriów wyboru o jakich mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania bonów eksportowych.
13. Przedsiębiorca oświadcza, że znana mu jest treść wszystkich niezbędnych do podpisania Umowy o udzielenie wsparcia załączników, dostarczonych przez niego lub osoby działające w jego imieniu do FGSA.
14. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
15. W trakcie realizacji Działania oraz po zakończeniu jego realizacji Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych przez FGSA lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - 2) przekazywania podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie FGSA dokumentów dotyczących realizacji Działania.

§ 11

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Przedsiębiorcy lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Przedsiębiorca pobrał otrzymane wsparcie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Przedsiębiorca wykorzystał w całości lub w części otrzymane wsparcie niezgodne z przeznaczeniem;
 - c) naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu udzielania bonów eksportowych, skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe, nierzetelne lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczył nieprawdę;FGSA może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu uzyskanego wsparcia, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jego przekazania.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania FGSA, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez FGSA.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, FGSA podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

6. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Przedsiębiorstwu nie przysługują względem FGSA jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowanie.

§ 12

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Działania co najmniej przez okres 10 lat od dnia, w którym FGSA dokonał płatności na rzecz Przedsiębiorcy.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Przedsiębiorcę działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania FGSA o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Działania.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o wsparciu Działania przez Unię Europejską, zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
4. W okresie realizacji Działania, Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanych zadań, w tym targach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w Działaniu,
 - d) stoisku targowym,
 - e) w siedzibie firmy,zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 7 do niniejszej dokumentacji.
 - 2) zamieszczenia na stoisku wystawowym trwałego i widocznego elementu uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki (logo Poland. Business Forward), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania bonów eksportowych.
 - 3) dokumentowania czynności informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Działania.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Działania), które powstały w ramach Działania.
6. Każdorazowo, na wniosek FGSA, Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. Działania) powstałych w ramach Działania.

7. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do informowania oraz promowania Działania na swoich stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych lub innych własnych internetowych kanałach komunikacyjnych. Przedsiębiorca zobowiązuje się do publicznego udostępniania np. aktualności, zdjęć, relacji lub innych treści związanych z Działaniem, mających na celu promocję i zwiększenie świadomości o udziale w ramach projektu, źródłach dofinansowania projektu w ramach FE SL 2021-2027. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zachowania spójności treści z założeniami i celami projektu oraz przestrzegania standardów dotyczących wizerunku projektu określonych przez Przedsiębiorstwo.
8. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na możliwość uczestniczenia w wywiadach oraz badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizacji celów i efektów projektu, które mogą być przeprowadzane przez upoważnionych przedstawicieli FGSA lub inne zewnętrzne podmioty uprawnione przez FGSA do ich przeprowadzenia. Udział w wywiadach i badaniach ewaluacyjnych jest niezbędny dla oceny postępów i osiągnięć projektu oraz może przyczynić się do doskonalenia dalszych działań w ramach projektu oraz FE SL 2021-2027.

§ 13

Zmiany w Działaniu i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zaplanowanych zadań. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Zmiany w Umowie dokonywane są w formie aneksu do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub FGSA podejmie decyzję, że zmiana wymaga jedynie uzyskania akceptacji FGSA.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Działania, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian złożyć do FGSA wnioski o ich zaakceptowanie, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. Złożenie wniosku o aneks, dotyczący terminu zakończenia realizacji Działania, może prowadzić wyłącznie jednokrotnie do wydłużenia terminu realizacji. Decyzja w tym zakresie należy do FGSA.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień, nieprzekazania skorygowanego Formularza Przedsiębiorcy lub nieprzekazania wymaganych dokumentów przez Przedsiębiorcę związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez FGSA, wniosek o zmianę może zostać odrzucony.
5. Wprowadzane do Umowy zmiany mogą być inicjowane zarówno przez Przedsiębiorcę, jak i przez FGSA.
6. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia określonej w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
7. Nie jest dopuszczalna zmiana miejsca realizacji imprezy targowo-wystawienniczej. W przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana miejsca realizacji imprezy targowo-wystawienniczej może zostać dopuszczona za zgodą FGSA, jednak nie może prowadzić do zwiększenia przyznanej kwoty wsparcia.
8. Nie jest dopuszczalna zmiana, która skutkowałaby koniecznością przeprowadzenia ponownej oceny formalnej i merytorycznej Działania.
9. O zmianach wpływających na nieosiągnięcie pełnej zakładanej w Formularzu wartości miernika Działania lub celu realizacji Działania, Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować FGSA przed ich dokonaniem wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem. FGSA może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany. Brak sprzeciwu wobec planowanych zmian nie wyklucza dokonania przez FGSA pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania. Niniejsze dotyczy również niezrealizowania przez Przedsiębiorcę miernika Działania z przyczyn od niego niezależnych.

10. W przypadku braku zgody FGSA na dokonanie zmian, Przedsiębiorca jest zobowiązany do realizacji Działania zgodnie z obowiązującą wersją Formularza Przedsiębiorcy (z uwzględnieniem zmian uprzednio zaakceptowanych przez FGSA - jeśli dotyczy) lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Działania. W tym przypadku paragraf 16 Umowy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku uzyskania akceptacji FGSA na dokonanie zmian w Działaniu, Przedsiębiorca jest zobowiązany do jego realizacji zgodnie ze zaktualizowanym Formularzem lub zgodą FGSA.
12. FGSA przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy również w przypadkach, gdy:
 - a. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy przez Przedsiębiorcę,
 - b. wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - c. wystąpiła siła wyższa rozumiana jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkowa, niezależna od Strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić – w tym przypadku zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu Umowy o czas występowania siły wyższej (w tym ewentualnie jej zakres),
 - d. wystąpiły okoliczności, których Strony Umowy, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy,
 - e. nastąpi zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu Umowy, z jednoczesnym obniżeniem wysokości przyznanego wsparcia.
13. O terminie sporządzenia i podpisania aneksu decyduje FGSA, z zastrzeżeniem, że termin podpisania aneksu musi nastąpić przed ostatnią wypłatą wsparcia za zrealizowane zadania.

§ 14

Siła wyższa

1. Strona Umowy nie jest odpowiedzialna wobec drugiej Strony lub uznana za naruszającą postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować FGSA o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Działania.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego nie później niż 7 dni zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), FGSA informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Fundusz Górnośląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 8.
- b) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: dane.osobowe@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej Umowy przetwarzane będą przez FGSA w celu:
- oceny Formularzy, a następnie zawarcia Umowy oraz należytej realizacji przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Przedsiębiorstwa oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w przypadku pozostałych osób;
 - wykonania obowiązków FGSA wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego oraz przepisów regulujących zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych oraz udzielania pomocy de minimis – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu FGSA jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych, związanych z realizowanymi przez FGSA zadaniami – podstawa z art. 6 ust. 1 lit a RODO;
 - w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych – w celu prowadzenia marketingu produktów i usług oferowanych przez Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. FGSA będzie przetwarzał przekazane przez Przedsiębiorstwo dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników i/lub pozostałych osób podane w związku z zawarciem Umowy w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, rodzaju umowy oraz służbowych danych kontaktowych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane przez FGSA obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe mogą być również przekazywane przez FGSA podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz podmiotom związanym z realizacją Działania.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez FGSA przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - Jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celu wskazanym powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub

- Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- przenoszenia danych.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji oraz przetwarzania wizerunku, na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 7. Osobom których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych przez FGSA narusza przepisy RODO.
 8. W zakresie, w jaki przetwarzanie Pani/Pana danych następuje, w celu wzięcia udziału w naborze oraz zawarcia i realizacji Umowy z FGSA, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i zawarcia tej Umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
 9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
 11. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy oraz pozostałe osoby, których dane otrzymał FGSA od Przedsiębiorstwa w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa powyżej.

§ 16 **Rozwiązanie Umowy**

1. FGSA może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Przedsiębiorca nie realizuje Działania na warunkach określonych w Umowie, w szczególności jeżeli:
 - a) Przedsiębiorca zaprzestał realizacji zaplanowanych zadań lub realizuje je w sposób niezgodny z Umową;
 - b) Przedsiębiorca opóźnia się w realizacji Działania lub osiągnięciu jego celów w stosunku do terminów określonych w Umowie tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Działania lub osiągnięcie jego celów nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
 - c) Przedsiębiorca nie osiągnął zamierzonego w Działaniu celu;
 - d) Przedsiębiorca rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez FGSA bądź inne uprawnione podmioty;
 - e) Przedsiębiorca nie realizuje Działania zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;
 - f) Przedsiębiorca nie realizuje obowiązków w zakresie informacji i promocji, w tym właściwego oznakowania stoiska targowego/wystawienniczego;
 - g) Przedsiębiorca w wyznaczonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - h) Przedsiębiorca nie przedłożył, pomimo wezwania FGSA, wypełnionego poprawnie wniosku o płatność;
 - i) Przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 9.;
 - j) Przedsiębiorca dokonał jakichkolwiek czynności prawnych, rzeczowych lub finansowych związanych z Działaniem niezgodnie z zapisami Umowy;

- k) Przedsiębiorca nie poinformował FGSA o zmianach związanych z Działaniem w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - l) Przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w paragrafie 10 ust. 9 pkt 3.;
 - m) Przedsiębiorca pobrał otrzymane wsparcie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - n) Przedsiębiorca odmówił poddania się Kontroli FGSA bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - o) Przedsiębiorca przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Działaniem nieprawdziwe, sfałszowane, nieścisłe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania, czy też nie ujawnił informacji mimo obciążającego go obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu;
 - p) wobec Przedsiębiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Przedsiębiorca pozostaje, w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - q) w opinii FGSA nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Działania – w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - r) Przedsiębiorca po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji postanowień Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia, w terminie wyznaczonym przez FGSA na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 4. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Działaniem, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Niniejszy zapis ma zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych w wersji papierowej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
3. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w formie przewidzianej dla zawarcia Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące Wytyczne oraz właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego. Przedsiębiorca przez cały okres realizacji Działania zobowiązany jest do spełniania wymogów Regulaminu udzielania bonów eksportowych.
5. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze porozumienia.
7. W przypadku braku porozumienia spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby FGSA.

8. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
- 1) Komunikacja elektroniczna:
 - a) FGSA: <skrzynka podawcza ePUAP>; adres e-mail..... >
 - b) Przedsiębiorca: <skrzynka podawcza ePUAP; adres e-mail <adres e-mail>
 - 2) Komunikacja tradycyjna (wyłącznie w sytuacjach wskazanych lub zaakceptowanych przez FGSA):
 - a) FGSA:
 - b) Przedsiębiorca: według danych do korespondencji, w przypadku braku pełnych danych FGSA za adres właściwy do korespondencji przyjmie adres z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Oświadczenie woli złożone drugiej Stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub zgodnie z posiadany pełnomocnictwem oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej Strony (tak zwana zwrotka elektroniczna lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
10. FGSA zastrzega sobie możliwość komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem domeny fgsa.pl
11. Zmiana danych do korespondencji wskazanych w ust. 8 pkt 1 wymaga poinformowania drugiej ze Stron przy wykorzystaniu jednej z form komunikacji wskazanych w ust. 8.
12. Pisma skierowane przez Strony na adresy wskazane w ust. 8 i zwrócone do nadawcy uważa się za skutecznie doręczone. W przypadku dwukrotnego awizowania korespondencji skierowanej na adres określony w ust. 8 FGSA uzna doręczenie za dokonane z upływem ostatniego dnia drugiego awizo.
13. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie wyłącza prawa stosowania zwykłej formy pisemnej w kontaktach między Stronami.
14. W przypadku przesłania korespondencji drogą pocztową lub przesyłką kurierską, datą doręczenia korespondencji jest data faktycznego jej wpływu do FGSA.
15. W przypadku, gdy FGSA będzie zobligowane, zgodnie z obowiązującym prawem, do stosowania formy komunikacji poprzez e-Doręczenia, wówczas komunikacja poprzez ePUAP będzie zastąpiona komunikacją przy wykorzystaniu e-Doręczeń, bez konieczności zmiany Umowy. Do czasu zaistnienia powyższego obowiązku, ilekroć w Umowie mowa jest o komunikacji za pośrednictwem platformy ePUAP, należy przez to rozumieć również komunikację prowadzoną za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, pod warunkiem opatrzenia korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy.
16. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy FGSA nie będzie zobowiązana do stosowania komunikacji poprzez e-Doręczenia, wówczas wprowadzanie do zapisów Umowy adresu skrzynki e-Doręczenia nie będzie wymagane. Jeśli zobowiązanie wejdzie w życie w toku realizacji Umowy, Przedsiębiorca zobligowany będzie do niezwłocznego wskazania adresu skrzynki e-Doręczeń jako niezbędnego do prowadzenia komunikacji związanej z realizacją Działania.
17. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Formularz zgłoszeniowy;
 - 2) Regulamin udzielania bonów eksportowych;

- 3) Dokument potwierdzający formę prawną Przedsiębiorcy (np. umowa spółki, statut wraz z aneksami lub inny dokument niezbędny do ustalenia statusu i potwierdzenia formy prawnej) – jeśli dotyczy;
- 4) Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Przedsiębiorcy – jeżeli dotyczy;
- 5) Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w IUW. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo jest spółką cywilną – zaświadczenia dotyczące wszystkich wspólników oraz spółki cywilnej;
- 6) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w IUW. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo jest spółką cywilną – zaświadczenia dotyczące wszystkich wspólników oraz spółki cywilnej;
- 7) Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym Przedsiębiorcy służącym do prowadzenia wszystkich operacji finansowych związanych z realizacją Działania na który przekazywane będzie dofinansowanie wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numerem rachunku, adresu i nazwy banku oraz informacji, iż konto prowadzone jest w PLN;
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 9) Oświadczenia Przedsiębiorstwa:
 - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
 - oświadczenie o statusie Przedsiębiorstwa.

FGSA

Przedsiębiorca:

.....
(data oraz podpis)

.....
(data oraz podpis)