



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów

## **Instrukcja wypełniania Wniosku o voucher na realizację Usługi doradczej rozwojowej projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości”**

Wniosek składany jest w ramach projektu „**Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości**” i stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie usług doradczych rozwojowych, wskazanych w zaakceptowanym **Indywidualnym Planie Rozwoju (IPRo)**. Wniosek powinien być spójny z zaakceptowanym **IPRo** – tzn. wszystkie usługi, które wpisujesz do wniosku, muszą wynikać z planu rozwoju i odpowiadać na opisane w nim potrzeby.

### **Krok 1. Przygotowanie dokumentów**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy mieć:

- zaakceptowany przez Konsultanta FGSA Indywidualny Plan Rozwoju (IPRo),
- wypełnione Karty usług doradczych rozwojowych (dla każdej planowanej usługi oddzielna karta),
- podstawowe dane firmy (NIP, REGON, główne PKD, dane rejestrowe),
- informacje finansowe (obroty, zatrudnienie – potrzebne do określenia statusu MŚP),
- informacje o ewentualnej pomocy de minimis otrzymanej w ostatnich 3 latach.

### **Krok 2. Wypełnianie wniosku**

#### **I. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu**

1. **Tytuł przedsięwzięcia** – krótko opisz cel usług (np. „Opracowanie strategii rozwoju i digitalizacja procesów sprzedaży”). W tytule NIE UŻYWAJ: skrótów, żargonu, języka specjalistycznego, terminologii technicznej i znaków specjalnych (np. @, \$, \*). Tytułu nie zapisuj DUŻYMI literami.
2. **Nazwa Wykonawcy/-ów** – wskaż akredytowaną jednostkę/-i, które będą realizować usługi. Masz dwie opcje: możesz złożyć w ramach naboru kilka wniosków odrębnie dla różnych Wykonawców, albo możesz złożyć 1 wniosek, gdzie w tym polu wskażesz wszystkich Wykonawców, z zastrzeżeniem, że któryś etap (lub etapy) realizacji przedsięwzięcia może wykonywać jeden z akredytowanych Wykonawców, a inny może wykonywać usługę/-i w ramach innego etapu. Zweryfikuj czy dany Wykonawca posiada akredytację w obszarze usług, które ma dla ciebie wykonywać, bo jej brak będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku.
3. **Wartość przedsięwzięcia** – wpisz koszt netto wszystkich usług realizowanych w ramach przedsięwzięcia, które wynikają z Kart usług (tylko koszty kwalifikowane).
4. **Wnioskowane wsparcie** – zsumuj wszystkie kwoty dofinansowania w PLN wynikające z Kart usług (max. 150 000 zł netto), tylko koszty kwalifikowane.
5. **Daty rozpoczęcia i zakończenia** – określ planowany czas trwania usług, przy czym data rozpoczęcia przedsięwzięcia jest datą rozpoczęcia świadczenia pierwszej usługi doradczej rozwojowej, a data zakończenia przedsięwzięcia jest tożsama z datą zakończenia świadczenia ostatniej usługi doradczej rozwojowej. Pamiętaj, że najwcześniej może rozpocząć się świadczenie usług dzień po złożeniu wniosku, a najpóźniej zakończyć do 31.03.2029 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Jeśli chcesz rozpocząć realizację świadczenia usług po podpisaniu umowy wsparcia, pamiętaj aby planując, uwzględnić czas na ocenę wniosków i proces podpisywania umów.

## II. Dane wnioskodawcy

1. Wpisz **pełną nazwę firmy**, formę prawną, datę rejestracji, NIP, REGON, PKD (wiodące).
2. Podaj **adres siedziby** zgodny z KRS/CEIDG.
3. Jeżeli masz oddziały lub inne miejsca prowadzenia działalności – wpisz je. Wraz z Wnioskiem o voucher jesteś zobowiązany do dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w §6 Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych w ramach projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości” i zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego odprowadzanie podatku PIT na terenie województwa śląskiego lub Certyfikat Rezydencji Podatkowej (CFR-1).
4. Wskaż **osobę do kontaktu** (imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail). Będzie to osoba, do której będzie kierowana cała korespondencja w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

## III. Przedmiot wniosku

1. **Opis celu przedsięwzięcia** – napisz, co chcesz osiągnąć dzięki usługom. Tu musisz wykazać, że usługi są spójne z IPRo (odpowiadają na rzeczywiste potrzeby rozwojowe, są odpowiedzią na słabe strony przedsiębiorstwa lub wykorzystują szanse, które stwarza otoczenie), pokazać zgodność usług z koncepcją rozwoju (np. nowe produkty, nowe rynki), przedstawić ich logiczny związek z działalnością i potrzebami firmy. Napisz też czy planowane przedsięwzięcie przyczyni się do wzrostu konkurencyjności i/lub przedsiębiorczości.
2. **Etapy realizacji usług** – w tabeli wpisz nazwy usług (zgodnie z wykazem), okres realizacji w ramach poszczególnych etapów i koszty netto. Pamiętaj, że jeśli przedsięwzięcie obejmuje więcej usług doradczych rozwojowych, możesz podzielić realizację na etapy. Zwłaszcza w sytuacji, gdy usługi będą świadczone przez więcej niż jednego Wykonawcę oraz, gdy rozpoczęcie kolejnego etapu będzie uzależnione od wyników poprzedniego.

## IV. Dane dotyczące wnioskowanego wsparcia

O ile realizacja twojego przedsięwzięcia została podzielona na etapy, powiel tabelę i wypełnij ją dla każdego etapu oddzielnie.

1. Wskaż **grupę tematyczną** usługi (1 – usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa, 2 – usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych, 3 – usługi w zakresie marketingowym, 4 – usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi). Jeśli etap obejmuje usługi z różnych grup tematycznych, wskaż więcej niż jedną grupę.
2. **Przepisz nazwę etapu z tabeli w punkcie IV i wskaż produkty** usług, które mają zostać w jego ramach zrealizowane (np. dokumenty, analizy, raporty, koncepcje itp.)
3. Opisz **cele etapu** (główny i szczegółowe). Tu musisz opisać cele odnoszące się konkretnie do każdego etapu przedsięwzięcia oddzielnie. Napisz w jaki sposób realizacja wybranych usług przełoży się na osiągnięcie zakładanych celów tego etapu.
4. Oceń **ryzyko wykonalności** – zaznacz TAK/NIE i uzasadnij czy osiągnięcie zakładanych celów danego etapu, poprzez realizację wybranych usług doradczych, warunkuje rozpoczęcie kolejnego etapu czy tylko przyczynia się do osiągnięcia celów całego przedsięwzięcia.



## VI. Zgodność z politykami horyzontalnymi i środowiskowymi

- Zaznacz i uzasadnij czy realizacja twojego przedsięwzięcia jest zgodna z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej:

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Przez zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć **pozytywny wpływ projektu na realizację tej zasady**, czyli zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowników, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 – zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Projekt powinien wspierać równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, na każdym etapie i w każdym procesie realizacji programów tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów. Pamiętaj zatem, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami.

W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasada niedyskryminacji **powinna być zapewniona na poziomie zarządzania projektem** i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

**W przypadku negatywnego lub neutralnego wpływu projektu** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, **kryterium zostanie uznane za niespełnione**.

- **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć pozytywny lub neutralny wpływ zadania na realizację tej zasady.

Pozytywny wpływ to z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci, będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, by na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Miej na uwadze, że projekty wspierające podmioty (a nie osoby), powinny być wrażliwe na kwestię płci oraz nierówności uwarunkowanych płcią. Standard równościowy jest elementem polityki horyzontalnej, zatem musi być uwzględniany w ramach wydatkowania wszystkich środków unijnych. We wniosku o dofinansowanie podaj informację na temat tego, czy w obszarze oddziaływania Twojego projektu istnieją nierówności uwarunkowane płcią. Jest to bardzo istotne, ponieważ właśnie w odniesieniu do zidentyfikowanych barier równościowych powinny być zaplanowane konkretne działania równościowe w ramach projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Neutralność projektu** w stosunku do realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn dopuszczalna jest tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże **szczegółowe uzasadnienie**, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie ww. zasady, a **uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.**

- o **zgodności z Kartą Praw Podstawowych UE**

Przez zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny wniosku należy rozumieć brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku a wymogami tego dokumentu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku, pod kątem zgodności z prawami i wolnościami określonymi w Karcie Praw Podstawowych, zwłaszcza zapisów z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty.

Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku, że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Stwierdzenie braku zgodności projektu z adekwatnymi postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej skutkuje niespełnieniem kryterium.

- o **zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako wykazanie zgodności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu, adekwatnymi wobec sposobu realizacji i zakresu projektu.

Stwierdzenie braku zgodności projektu z adekwatnymi postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych skutkuje niespełnieniem kryterium.

- Odpowiedz na pytania dotyczące zgodności przedsięwzięcia z politykami środowiskowymi Unii Europejskiej:

- o **zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie czyn poważnych szkód” oraz Europejskim Zielonym Ładem**

Stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju oznacza, że dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie, a dodatkowo sprzyja przetrwaniu jej zasobów. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju mogą być realizowane m.in. poprzez: minimalizowanie zużycia zasobów, segregację odpadów, ograniczenie zużycia energii elektrycznej itp.

Zasada „nie czyn poważnych szkód” ma być stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie. Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania,



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tzw. taksonomia). Wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe jest przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu.

Europejski Zielony Ład to strategia rozwoju, która ma przekształcić Unię Europejską w obszar neutralny klimatycznie. W ramach Europejskiego Zielonego Ładu jest realizowana Europejska strategia przemysłowa. Nowa strategia przemysłowa ma gwarantować, że pomimo transformacji, europejskie przedsiębiorstwa nadal będą realizować swoje ambicje i konkurować na poziomie międzynarodowym. Strategia opiera się na 3 postulatach:

- bardziej zielonym przemysłu;
- wzmocnieniu cyfrowym przemysłu;
- przemysłu opartym na obiegu zamkniętym.

**W przypadku, gdy projekt jest niezgodny przynajmniej z jedną ww. zasadą, kryterium uznaje się za niespełnione.**

Kryterium obowiązuje od momentu aplikowania przez cały okres realizacji projektu.

- W każdym przypadku wpisz **uzasadnienie**.

#### VII. Odniesienie do kryteriów formalnych

- Podaj wartość otrzymanej pomocy de minimis w ostatnich 3 latach (w euro). Przed podpisaniem Umowy Wsparcia będziesz proszony o dostarczenie dokumentów, o których mowa w §11 ust. 8 Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych w ramach projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości”
- Zaznacz, czy wcześniej otrzymałeś wsparcie w ramach tego projektu i, w przypadku potwierdzenia, podaj numer umowy, datę jej zawarcia oraz wysokość otrzymanego wsparcia.

#### VIII. Kryteria dodatkowe premiujące

Zaznacz i uzasadnij, jeśli:

- działasz w obszarze zgodnym z Regionalną Strategią Innowacji (RIS) lub Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego - w kryterium zweryfikowane będzie, czy przedsiębiorca działa w ramach specjalizacji, które wpisują się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Śląskiego i/lub Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019-2030, a nie czy przedsięwzięcie, na które ubiegasz się o wsparcie wpisuje się w RISD/PRT,
- prowadzisz działalność w sektorze zielonej lub cyfrowej gospodarki - w ramach kryterium zweryfikowane zostanie, czy realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do transformacji regionu w kierunku bardziej zielonej i cyfrowej gospodarki województwa śląskiego,
- MŚP jest nowopowstałym przedsiębiorstwem działającym na rynku nie dłużej niż 1 rok.
- firma została utworzona lub prowadzona przez kobietę - przedsiębiorstwo utworzone oraz/lub prowadzone przez kobietę oznacza MŚP spełniające następujące warunki:
  - i. jedna lub więcej kobiet jest w posiadaniu co najmniej 51% kapitału danego przedsiębiorstwa lub są one zarejestrowane jako właścicielki danego MŚP oraz/ lub
  - ii. osobą odpowiedzialną za zarządzanie danym przedsiębiorstwem (jednoosobowo lub jako członek zarządu) jest kobieta.



### IX. Oświadczenia

- Przeczytaj i potwierdź wszystkie oświadczenia, podpisując dokument za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (E-dowód) przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. O ile uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć do wniosku notarialnie poświadczony pełnomocnictwo.

### X. Klauzula informacyjna FG SA

- Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną FG SA i zaznacz odpowiednie okienka w części dotyczącej zgód marketingowych.

### Krok 3. Załączniki do wniosku

Do wniosku należy dołączyć:

- Indywidualny Plan Rozwoju (IPRo),
- Karty usług doradczych rozwojowych (tyle, ile usług zgłaszasz),
- dokumenty dot. pomocy de minimis,
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy),
- Zaświadczenia z US potwierdzającego odprowadzanie podatku PIT na terenie województwa śląskiego lub Certyfikat Rezydencji Podatkowej (CFR-1) (jeśli dotyczy),
- Oświadczenia Wnioskodawcy, że posiada na obszarze województwa śląskiego stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, które charakteryzuje się wystarczającą stałością oraz odpowiednią strukturą w zakresie zaplecza personalnego i technicznego, by umożliwić mu świadczenie usług, które wykonuje (jeśli dotyczy).

### Krok 4. Złożenie wniosku

- Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej na adres: [wniosek.rozwoj@fgsa.pl](mailto:wniosek.rozwoj@fgsa.pl) (zgodnie z instrukcją Funduszu Górnośląskiego S.A.).
- Sprawdź kompletność i poprawność wszystkich danych – brakujące informacje mogą opóźnić proces przyznania wsparcia lub spowodować odrzucenie Wniosku.