



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu  
obowiązuje od 02.01.2026 r.

## Wzór<sup>1</sup>

### Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

#### Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Rozwój kompetencji poprzez usługi rozwojowe” o numerze FESL.06.06-IP.02-07G3/23-00 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+,

zawarta w [miejsce zawarcia umowy] pomiędzy:

Funduszem Górnośląskim Spółką Akcyjną z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-203), przy al. Walentego Roździeńskiego 188, NIP: 9541024666, REGON: 272854582, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000042922, kapitał zakładowy: 140.567.450,00 zł, kapitał wpłacony: 140.567.450,00 zł, zwaną dalej „Operatorem”,

reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

imię i nazwisko.....

PESEL.....

adres zamieszkania.....

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie”,

zwanymi dalej „Stronami umowy”.

---

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

## §1. Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, osób uczestniczących w projekcie oraz osób korzystających z usługi.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument składany bezpośrednio do Operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie (ścieżka I) lub osoba wstępnie zakwalifikowana do projektu (ścieżka II) wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie/osoby korzystającej z usługi.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Mobilne biuro obsługi klienta (MBOK)** – BOK poza miejscowością działania BOK stacjonarnego. Jego działalność polega na organizacji pracy punktów w terenie, obejmującej pełen zakres usług, w sposób umożliwiający zachowanie prywatności osób zainteresowanych udziałem w projekcie/osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi. Usługi MBOK świadczone są minimum 4 razy w miesiącu.
6. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez Operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
7. **Operator regionalny PSF (Operator)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. Operatorem w projekcie pn. „Rozwój kompetencji poprzez usługi rozwojowe” jest Fundusz Górnośląski S.A.
8. **Osoba korzystająca z usługi** – osoba fizyczna, która podpisała umowę wsparcia, biorąca udział w usłudze rozwojowej (określona w regulaminie BUR jako użytkownik).
9. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
10. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiskę zgłoszeniową do projektu.
11. **Osoba zakwalifikowana do projektu** – osoba fizyczna, której dokumenty zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane przez Operatora.
12. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z Operatorem umowa partnerska.
13. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, realizowane w ramach PSF, pn. „Rozwój kompetencji poprzez usługi rozwojowe” o nr FESL.06.06-IP.02-07G3/23-00, w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r. przez Fundusz Górnośląski S.A. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+.

14. **Usługa rozwojowa** – usługa:
- szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
  - certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
  - walidująca – mająca na celu sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
  - studia podyplomowe.
15. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
- zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
  - wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
  - wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
  - identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego Portfolio lub konta EuroPass.
16. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

## §2.

### Przedmiot umowy

- Na warunkach określonych w umowie Operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej w projekcie następujące formy wsparcia:
  - dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe)<sup>2</sup>;
  - wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)<sup>3</sup>;
  - zapewnienie wsparcia obejmującego pomoc dotyczącą uzyskania i stosowania podpisu elektronicznego (wskazanie możliwości i sposobu uzyskania podpisu, a także asysta przy jego uzyskaniu oraz składaniu takiego podpisu na dokumentacji wymaganej podczas aplikowania o wsparcie/podpisaniu umów);
  - wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
- Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
- Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

## § 3.

### Prawa i obowiązki Operatora

- Operator ma w szczególności obowiązki:
  - zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
  - nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą<sup>4</sup>;

---

<sup>2</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>3</sup> Skreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> Dotyczy doradztwa zawodowego.

- 3) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Operatora;
  - 4) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń, w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.
2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy, lub wypowiedzenie umowy przez operatora nastąpiło z przyczyn wskazanych w §5 ust. 1 pkt 2 – 7.
  3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
  4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie**

1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie<sup>5</sup>:
  - 1) z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności lub kompetencje albo nabyć kwalifikacje;
  - 2) jest osobą, która stale zamieszkuje lub pracuje na obszarze realizacji projektu;
  - 3) nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
  - 4) nie jest pracownikiem Operatora;
  - 5) przynależy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:
    - osoba w wieku co najmniej 55 lat;
    - osoba bezrobotna;
    - osoba z niepełnosprawnością;
    - osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
    - osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak np. Romowie;
    - osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
  - 2) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Operatora;
  - 3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 4) posługiwania się nadanym przez Operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z Operatorem;
  - 5) dostarczenia do Operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług, z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 6) korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia analizy potrzeb szkoleniowych, np. z wykorzystaniem modelu bilansu kompetencji z doradcą zawodowym, w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;
  - 7) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
  - 8) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
  - 9) przedstawienia – na prośbę Operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
  - 10) dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.
3. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez Operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.
  4. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 2.
  5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia (dotyczy także doradztwa) i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiszkę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

## **§ 5.**

### **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie umowy przez Operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora;
  - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
  - 3) podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5, 7, 9 i 10.
  - 7) negatywnej oceny kart usług rozwoju przez Operatora oraz spełnienia jednej z przesłanek wskazanych niżej:
    - a) braku dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP,
    - b) braku wniesienia przez osobę uczestniczącą w projekcie odwołania w terminie wynikającym z § 11 regulaminu naboru do projektu;
    - c) podjęcia w toku procedury odwoławczej decyzji, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 2 i 3 regulaminu naboru do projektu;
    - d) jedнокrotnego dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP.
  - 8) innych ważnych przyczyn, niewskazanych w pkt 1-7, jeżeli dalsza realizacja obowiązków Operatora wynikających z Umowy jest niemożliwa bądź nadmiernie utrudniona.

2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.06.06 przez Operatora;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na Operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek złożenia wypowiedzenia, które jest skuteczne po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiej stronie.
5. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

## § 6.

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
  - 1) Operator:  
**Fundusz Górnośląski S.A.**  
**al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice**  
adres e-mail: kompetencje@fgsa.pl
  - 2) osoba uczestnicząca w projekcie  
(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)  
adres e-mail: .....
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.
3. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez Operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do Operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Operator (data i podpis)*

.....  
*osoba uczestnicząca w projekcie  
(data i podpis)*

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszeniowy do projektu.