

REGULAMIN

**REGIONALNEGO FUNDUSZU WSPARCIA
PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH
POWODZIĄ**

Katowice, grudzień 2024

REGULAMIN REGIONALNEGO FUNDUSZU WSPARCIA PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH POWODZIĄ

I. CEL

§ 1.

Celem Regionalnego Funduszu Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią prowadzonego przez spółkę: Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach jest wsparcie przedsiębiorstw, które dotknęły skutki powodzi (klęski żywiołowej), prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego, na obszarach wymienionych w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego.*

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Użyte w Regulaminie poniższe zwroty mają następujące znaczenie:

- 1) Branża Wykluczona – oznacza:
 - a) wytwarzanie, przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - b) produkcję lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, jeżeli jest to główna działalność Przedsiębiorcy;
 - c) produkcję lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - d) obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - e) działalność w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - f) produkcję lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 2) Czarna lista – oznacza listę niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
- 3) ECA/ETO - oznacza Europejski Trybunał Obrachunkowy;
- 4) EFSI – oznacza Fundusze Strukturalne;
- 5) EU - oznacza Unię Europejską;
- 6) Europejski Inspektor Ochrony Danych Osobowych - oznacza niezależną jednostkę nadzoru utworzoną na podstawie Rozporządzenia RODO;
- 7) FG – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 8) Fundusz – oznacza Regionalny Fundusz Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią [RFPW];
- 9) Fundusz Funduszy – oznacza fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia CPR, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 10) Fundusze Strukturalne – oznaczają każdy z osobna i łącznie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki, o których mowa w Rozporządzeniu CPR;
- 11) Instytucja Zarządzająca – oznacza Skarb Państwa - Minister Finansów, Funduszy i Polityki

Regionalnej;

- 12) Instrument Finansowy – oznacza instrument finansowy: Regionalny Fundusz Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia CPR;
- 13) Komisja - oznacza Komisję Europejską;
- 14) Menadżer – oznacza Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie
- 15) Metryka – oznacza dokument: „*Metryka Instrumentu Finansowego – Fundusz Wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią*” stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej;
- 16) Nieprawidłowość – oznacza jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować we Wkładzie Funduszu Funduszy poprzez obciążenie tego wkładu nieuzasadnionym wydatkiem;
- 17) Nieprawidłowość systemowa – każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w podobnych rodzajach Pożyczek, będąca konsekwencją istnienia poważnych defektów w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli Pośrednika Finansowego, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową Operacyjną oraz przepisami dotyczącymi jej realizacji;
- 18) OLAF - oznacza Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, utworzony na mocy przepisów Rozporządzenia nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF);
- 19) Polityka Kredytowa i Windykacji - oznacza przyjętą i stosowaną standardowo przez FG procedurę udzielania pożyczek (w tym oceny zdolności do spłaty pożyczki), ustanawiania zabezpieczeń pożyczek, monitorowania udzielonych pożyczek oraz windykacji pożyczek;
- 20) Pośrednik Finansowy – oznacza Pożyczkodawcę;
- 21) Pożyczka – oznacza pożyczkę udzielaną Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w umowie Pożyczki, Regulaminie oraz Metryce;
- 22) Pożyczkobiorca – oznacza Przedsiębiorcę, który podpisał umowę Pożyczki określoną w Regulaminie;
- 23) Pożyczkodawca – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 24) Program Operacyjny lub Program – oznacza Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji z dnia 01 czerwca 2021 r.;
- 25) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany (brak jakiegokolwiek zawieszenia), zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o dowody księgowe;
- 26) Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP REACT-EU – *FPWP REACT-EU POIR* realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 27) Przedsiębiorca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Regionu;
- 28) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych - oznaczają wszelkie ustawy i rozporządzenia dotyczące tych Funduszy oraz wszelkie wymogi określone w Programie Operacyjnym;
- 29) Region – obszar Województwa Śląskiego który był objęty stanem klęski żywiołowej zgodnie z

- Rozporządzeniem RM;
- 30) Regulamin – oznacza Regulamin Regionalnego Funduszu Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią [RFPW]
 - 31) Rozporządzenie CPR – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 s. 320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm);
 - 32) Rozporządzenie De Minimis – oznacza rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis);
 - 33) Rozporządzenia EDB – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461);
 - 34) Rozporządzenie RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1);
 - 35) Rozporządzenie RM – oznacza Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1395 z późn. zm.),
 - 36) Stopa Procentowa – oznacza stopę oprocentowania Pożyczki ustaloną w oparciu o zasady określone w § 11 Regulaminu;
 - 37) Stopa Referencyjna – oznacza stopę procentową obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy Pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki na podstawie wdrożonej w FG metodologii określonej w Polityce Kredytowej i Windykacji;
 - 38) Sytuacja Wykluczenia - oznacza, że Przedsiębiorca podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
 - 39) Umowa o Finansowaniu – oznacza umowę nr POIR.06.01.00-00-0001/21-00 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP REACT-EU, zawartą w dniu 29 czerwca 2021 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa – Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 40) Umowa Operacyjna – oznacza umowę operacyjną nr 2/POIR/8124/2024/0/R/Z/569 Instrument

Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią z dnia 29 listopada 2024 r. zawartą pomiędzy FG a Menadżerem;

- 41) Umorzenie – oznacza rabat kapitałowy podlegający na częściowym umorzeniu kapitału Pożyczki na zasadach określonych w umowie Pożyczki, Regulaminie, Metryce;
- 42) Wkład Funduszu Funduszy – oznacza środki finansowe Funduszu Funduszy wniesione przez Menadżera do Instrumentu Finansowego przeznaczone na udzielanie Pożyczek;
- 43) Właściwe Podmioty - oznaczają Menadżera, Instytucję Zarządzającą, ECA/ETO, Komisję, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z Umową Operacyjną, władze krajowe (polskie) w tym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa (np. Krajowa Administracja Skarbowa, Najwyższa Izba Kontroli) w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów;
- 44) Województwo Śląskie – województwo śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. nr 96, poz. 603 z późn. zm.);
- 45) Wydatki - wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z Metryką, określone w umowie Pożyczki, podlegające weryfikacji w toku rozliczenia wykorzystania środków wypłaconych z Pożyczki;
- 46) Wykluczenie – ma znaczenie określone w § 5 Regulaminu;
- 47) Wytyczne – oznaczają zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję, Instytucję Zarządzającą, ministra do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i umów Pożyczek.

§ 3.

Regulamin określa zasady działania Funduszu, szczegółowe zasady udzielenia i spłaty Pożyczki oraz prawa i obowiązki Pożyczkodawcy oraz Pożyczkobiorcy wynikające z udzielania Pożyczki.

§ 4.

1. O udzielenie Pożyczki może wnioskować Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) wykaże, że w związku z powodzią poniósł szkodę,
 - 2) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego, lub wobec którego sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, lub nie znajduje się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 3) na dzień 30 czerwca 2024 r.:
 - a) nie zalegał z zapłatą podatków stanowiących dochód budżetu państwa, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległości podatkowych albo podatku lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego;
 - b) nie zalegał z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zawieszenie spłaty lub zawarł umowę o odroczeniu terminu płatności albo umowę o rozłożeniu na raty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) nie podlega Wykluczeniu,

- 5) posiadający - najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na terenie Regionu siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może on otrzymać Pożyczkę, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Regionu, co zostanie potwierdzone przez FG na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy,
2. Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi, a także na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności Pożyczkobiorcy i zapewnienie płynności finansowej.
3. Tymczasowa utrata płynności, na skutek powodzi, nie stanowi przeszkody w udzieleniu Pożyczki.
4. Zdolność do spłaty Pożyczki ustala FG - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji, na podstawie informacji i danych dostarczonych przez Przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, podlegających weryfikacji i ocenie przez FG.
5. FG może uzależnić udzielenie Pożyczki od ustanowienia przez Przedsiębiorcę akceptowalnego w ocenie FG zabezpieczenia spłaty.

§ 5.

1. Udzielenie Pożyczki jest wykluczone w poniższych przypadkach dotyczących Przedsiębiorcy:
 - 1) Przedsiębiorca podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 2) na Przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego państwa EU albo sądu EU;
 - 3) Przedsiębiorca znajduje się w Sytuacji Wykluczenia,
 - 4) Przedsiębiorca jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z FG w rozumieniu ust. 2 poniżej.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców - w tym w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o Pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki, a Przedsiębiorcą, którego dotyczy wybór lub

osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ponadto udzielenie Pożyczki jest wykluczone w następujących przypadkach:
- 1) na finansowanie Wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi,
 - 2) na prefinansowanie Wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) na refinansowanie całości lub części Wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na obszarze Regionu, na którym Przedsiębiorca ma swoją siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności zostały już poniesione (t.j. opłacone) przez Przedsiębiorcę,
 - 4) na finansowanie inwestycji mających na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązanych z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziami,
 - 5) na refinansowanie jakichkolwiek kredytów, pożyczek lub rat leasingowych,
 - 6) na finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 7) na finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu (w szczególności na finansowanie: udziałów, akcji, obligacji, wkładów pieniężnych, dopłat, tytułów uczestnictwa, certyfikatów inwestycyjnych, opcji, instrumentów pochodnych, lokat, depozytów, ubezpieczeń o charakterze kapitałowym, kredytów i pożyczek – w tym konsumenckich, pożyczek typu mezzanine, pożyczek podporządkowanych lub partycypacyjnych, praw poboru, bonów pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, itp.),
 - 8) na finansowanie działalności w Branży Wykluczonej,
 - 9) na finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
 - 10) na finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych w pochodzących z listy działań wymienionych w Załączniku I do Dyrektywy 2003/87/WE,
 - 11) na finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - 12) na finansowanie Wydatków, na które Przedsiębiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiejkolwiek formie, jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany Wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiejkolwiek formie tych samych Wydatków);
 - 13) na finansowanie Wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Przedsiębiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych

nieprzeznaczone na określone Wydatki, a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkowałoby to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.

- 14) w przypadku, gdy w wyłącznej ocenie FG udzielenie Pożyczki stanowiłoby przypadek Nieprawidłowości lub pozostawałoby w jakimkolwiek związku z Nieprawidłowością;
- 15) w przypadku, gdy w wyłącznej ocenie FG udzielenie Pożyczki i realizacja umowy Pożyczki prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

§ 6.

Pomimo tego, iż w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzi Wykluczenie, FG odmówi udzielenia Pożyczki, jeżeli jej udzielenie spowodowałoby, że suma Pożyczek udzielonych z Funduszu jednemu Przedsiębiorcy przekroczyłaby poziom określony w § 7 Regulaminu.

I. WARUNKI POŻYCZKI

§ 7.

1. Kwota Pożyczki oraz łącznie kwota wszystkich Pożyczek udzielonych jednemu (temu samemu) Przedsiębiorcy ze środków Funduszu nie może przekroczyć 5.000.000,00 (słownie: pięć milionów) złotych.
2. Pożyczkodawca może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej, niż jedną Pożyczkę z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek jaką może otrzymać jeden (ten sam) Przedsiębiorca nie może przekroczyć kwoty 5.000.000,00 zł

§ 8.

1. W ramach Pożyczki finansowane będą przedsięwzięcia związane z odbudową działalności Przedsiębiorcy po powodzi, a także przedsięwzięcia związane z utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do wznowienia działalności,
 - 3) inwestycje związane z przeniesieniem działalności przedsiębiorstwa na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa,
 - 4) zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczaniem usług itp. /zatarowanie/,
 - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne,
 - 6) finansowania innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Przedsiębiorcy.
3. Pożyczka może finansować do 100% Wydatków Pożyczkobiorcy.
4. Z Pożyczki finansowane mogą być Wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem, że kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Pożyczkobiorcę nie podlega Umorzeniu. Przed dokonaniem Umorzenia Pożyczkobiorca

wskazuje czy ma (lub miał) możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego w ramach poniesionych Wydatków. Brak możliwości odzyskania podatku VAT powinien być przez Pożyczkobiorcę należycie wykazany.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie poniósł w wyniku powodzi bezpośrednich szkód w mieniu, to Pożyczkę może przeznaczyć wyłącznie na Wydatki inne niż inwestycyjne, określone w ust. 2 pkt 4-6 powyżej (z wyłączeniem Wydatków określone w ust. 2 pkt 1-3).
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, Pożyczka może finansować wyłącznie Wydatki dotyczące lokalizacji znajdującej się na obszarze Regionu.
7. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków o charakterze konsumenckim (konsumpcyjnym).

§ 9.

1. Pożyczka podlega Umorzeniu dokonywanemu przez Pożyczkodawcę, w wysokości do 90 % jej wartości, na zasadach określonych w § 27 poniżej.
2. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Pożyczkobiorcę przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką i potwierdzenia wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10.

1. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy, niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
2. Pożyczkodawca na wniosek Pożyczkobiorcy udziela karencji w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych Pożyczki co do zasady na czas realizacji finansowanego przedsięwzięcia, wydłużony o czas niezbędny na rozliczenie Pożyczki, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki.

§ 11.

1. Pożyczki udzielane Przedsiębiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0 % z zastrzeżeniem postanowień w ust. 6 poniżej.
3. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 stanowi pomocy de minimis i jest udzielane ustalone jest na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu De Minimis.
4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem EDB.
5. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalone jest w wysokości Stopy Referencyjnej, która będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.
6. Pożyczkodawca może udzielić Pożyczki z oprocentowaniem preferencyjnym (korzystniejszym, niż rynkowe) wyższym niż stawka wskazana w ust. 2 powyżej oraz może zastosować oprocentowanie na zasadach rynkowych, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wyłącznie w sytuacji, gdy Przedsiębiorca nie ma dostępnego limitu pomocy de minimis umożliwiającego udzielenie Pożyczki oprocentowanej wg stawki wskazanej w ust. 2 powyżej, przy czym w przypadku niedostatecznego limitu pomocy de minimis, Pożyczkodawca w pierwszej kolejności pomniejsza wartość Umorzenia, a oprocentowanie może zwiększyć dopiero, gdy poziom Umorzenia wynosi 0%.
7. Wysokość Stopy Procentowej określa umowa Pożyczki.

§ 13.

1. Do Wydatków nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy/wykonawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie; w szczególności podmiotami powiązаныmi są Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art. 2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
2. Wydatki zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do wznowienia działalności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Regulaminu - z wyłączeniem wydatków na zakup nowego sprzętu, nowych maszyn lub nowych zasobów technicznych niezbędnych do wznowienia działalności - zalicza się do Wydatków pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. FG w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
3. Cenę nabycia i koszt wytworzenia rzeczowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 14.

1. W przypadku, gdy finansowane przedsięwzięcie (Inwestycja w rozumieniu Umowy Operacyjnej) obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Przedsiębiorca:
 - 1) składa wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - lub
 - 2) przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
2. W przypadku, gdy finansowane przedsięwzięcie obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa w ustępie 1, Przedsiębiorca:
 - 1) składa wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,
 - lub
 - 2) przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.
3. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
4. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) nie wyłącza uprawnienia FG do zażądania od Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust.1 pkt 1) oraz ust.2 pkt 1) powyżej.

§ 15.

1. Pożyczkodawca nie pobiera opłat związanych z udzieleniem Pożyczki oraz jej standardową obsługą.
2. Czynności wykraczające poza zakres wskazany w ust. 1 powyżej, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy Pożyczki, występowania nierozliczonych Wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych mogą skutkować wystąpieniem dodatkowych opłat i kosztów po stronie Pożyczkobiorcy, określonych w postanowieniach umowy Pożyczki oraz w Taryfie opłat i prowizji Pożyczkodawcy.

II. POMOC DE MINIMIS**§ 16.**

1. Pożyczkodawca udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu De Minimis.
2. W przypadku udzielenia Pożyczki podlegającej regułom pomocy de minimis, Pożyczkodawca zobowiązany jest do badania dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami.
3. Pożyczkobiorca na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki.
4. Pomoc de minimis może być udzielana Przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia De Minimis.
5. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu Przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia De Minimis.
6. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, przed podpisaniem umowy Pożyczki, Pożyczkodawca zawiadamia, w formie pisemnej, Przedsiębiorcę, któremu zostanie udzielona pomoc de minimis o zamiarze jej przyznania podając wysokość planowanej do udzielenia pomocy de minimis oraz informację, że pomoc ta ma charakter indywidualnej pomocy de minimis udzielanej ad hoc, poza programem pomocowym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia De Minimis.
7. Dniem udzielenia Przedsiębiorcy pomocy de minimis jest dzień zawarcia umowy Pożyczki.
8. Wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis stanowi ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z Rozporządzeniem EDB na podstawie Stopy Referencyjnej mającej zastosowanie w momencie przyznania (udzielenia) pomocy.
9. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących przedsięwzięć wymienionych w § 8 ust. 1 Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt 1)Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
10. Wartość pomocy de minimis określa zaświadczenie wydane przez Pożyczkodawcę

III. TRYB UDZIELENIA POŻYCZKI

A. WNIOSEK

§ 17.

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie Pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z pełną wymaganą dokumentacją (kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami).
2. Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami:
 - 1) w wersji papierowej, składanej osobiście bezpośrednio w siedzibie FG w Katowicach przy al. Walentego Roździeńskiego 188 lub w Punkcie Obsługi Klienta w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 26/201 (decyduje data wpływu);
 - 2) w wersji papierowej, przesłanej pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską na adres siedziby FG: al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice z dopiskiem „RFP” (decyduje data wpływu);
 - 3) w wersji elektronicznej, opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisanej profilem zaufanym ePUAP (decyduje data wpływu wniosku na adres: rfp@fgsa.pl);
 - 4) w wersji elektronicznej w formie dokumentowej - skan przesłany pocztą elektroniczną na adres mailowy: RFP@fgsa.pl przy czym oryginały dokumentów należy przesłać na adres wskazany w pkt 2 powyżej z dopiskiem „RFP” (decyduje data wpływu wniosku na adres: RFP pod warunkiem dostarczenia egzemplarza oryginalnego w terminie do 7 dni).
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Przedsiębiorcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na moment składania wniosku, jak i w trakcie obowiązywania umowy Pożyczki.
4. Wzór wniosku o udzielenie Pożyczki, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników FG udostępnia Przedsiębiorcom w swojej siedzibie, w siedzibie Oddziału, w Punkcie Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fgsa.pl (zakładka: *Pliki do pobrania*).

§ 18.

1. Wnioski o udzielenie Pożyczki przyjmowane są do wyczerpania środków pieniężnych przekazanych przez Menadżera, pochodzących z Wkładu Funduszu Funduszy i przeznaczonych na realizację Instrumentu Finansowego w ramach Funduszu.
2. Wnioski o udzielenie Pożyczki złożone przez Przedsiębiorców, którzy nie ponieśli w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych (np. nie uległy one zalaniu, zniszczeniu, uszkodzeniu) będą rozpatrywane przez Pożyczkodawcę dopiero po rozpatrzeniu wniosków o udzielenie Pożyczki złożonych przez Przedsiębiorców, którzy taką szkodę - w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych, ponieśli, o ile będą jeszcze dostępne środki pieniężne o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 19.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych FG wzywa Przedsiębiorcę

do ich usunięcia we wskazanym terminie (nie krótszym, niż 7 dni) pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.

3. FG zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
4. Okres rozpatrywania ulega każdorazowo wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Przedsiębiorcę, o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Przedsiębiorcy, jak również o czas konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.

§ 20.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami podlega weryfikacji i ocenie przez FG.
2. Zasady i tryb weryfikacji i oceny wniosku o udzielenie Pożyczki określa FG w Polityce Kredytowej i Windykacji.
3. Na etapie weryfikacji i oceny wniosku Pożyczkodawca przeprowadza inspekcję u Wnioskodawcy.
4. Wynik przeprowadzonej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki i analizy ryzyka Pożyczkobiorcy (a także faktu, że Pożyczka podlega Umorzeniu) stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki.

B. DECYZJA POŻYCZKOWA

§ 21.

1. Decyzja o udzieleniu (bądź odmowie udzielenia) Pożyczki podejmowana jest w trybie określonym w Polityce Kredytowej i Windykacji.
2. Decyzja określa warunki udzielenia i wypłaty Pożyczki.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki wymaga dla swej ważności, zatwierdzenia przez Zarząd FG.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które w ocenie Zarządu uzasadniają odmowę udzielenia Pożyczki Przedsiębiorcy, Zarząd ma prawo odmówić zatwierdzenia decyzji; odmowa taka stanowi o odmowie udzielenia Pożyczki.
5. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Pożyczkodawca pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Pożyczkę (wnioskodawcę), podając uzasadnienie swojej decyzji. Na odmowę udzielenia Pożyczki lub obniżenie jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej nie przysługują środki odwoławcze.
6. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Przedsiębiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z FG lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do FG; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez FG zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
7. W przypadku procedowania wniosku o zmianę istotnych warunków udzielonej Pożyczki postanowienia ust.1 – 6 stosuje się odpowiednio.

C. UMOWA POŻYCZKI

§ 22.

1. Podstawą prawną udzielenia Pożyczki jest umowa zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy FG, a Przedsiębiorcą.
2. Przez zawarcie umowy Pożyczki FG zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę określoną w umowie Pożyczki kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Przedsiębiorcę warunków określonych w umowie Pożyczki.
3. Zawarcie umowy Pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i FG. Równoważną z formą pisemną jest forma elektroniczna; do zachowania elektronicznej formy zawarcia umowy Pożyczki wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i FG.
4. Podpisanie umowy Pożyczki przez Przedsiębiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia decyzji Komitetu Pożyczkowego o udzieleniu Pożyczki, chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy Pożyczki skutkuje wygaśnięciem decyzji Komitetu Pożyczkowego, w takim wypadku Przedsiębiorca nie może żądać zawarcia umowy Pożyczki, a FG jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Przedsiębiorcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Obligatoryjnym załącznikiem do umowy Pożyczki jest Karta Produktu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Wzór umowy Pożyczki stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 23.

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy Pożyczki tylko w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej – w każdym wypadku pod rygorem nieważności.

D. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 24.

1. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG.
2. Wnioskodawca składając wniosek o udzielenie Pożyczki proponuje formę zabezpieczenia spośród katalogu stosowanego przez FG.
3. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
4. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
5. Na żądanie FG zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej lub obok tych zabezpieczeń Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy

poddał się egzekucji zapłaty na rzecz FG w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowią - w szczególności:
 - 1) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe – awał;
 - 2) przelew wierzytelności;
 - 3) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 5) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 - 6) pełnomocnictwo(a) do dysponowania rachunkiem(ami) bankowym(i) Pożyczkobiorcy.
7. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest przez FG indywidualnie z Pożyczkobiorcą adekwatnie do kwoty Pożyczki, a także przedmiotu i charakteru planowanego przedsięwzięcia, formy prawnej Pożyczkobiorcy i jego działalności oraz wyników oceny wniosku o udzielenie Pożyczki.
8. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki może zostać ustanowione przez Pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
9. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Pożyczkobiorca].
10. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej FG ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej FG, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. W przypadku zastosowania Umorzenia, FG dokonuje odpowiedniego zwolnienia zabezpieczenia, pozostawiając je na poziomie adekwatnym do kwoty pozostającego do spłaty zadłużenia z tytułu Pożyczki.
12. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

IV. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 25.

A. WYPŁATA POŻYCZKI

1. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty oraz spełnieniu ewentualnych innych warunków określonych w decyzji, o której mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu.
2. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
3. Termin na uruchomienie Pożyczki dla Pożyczkodawcy (pierwsza płatność na rzecz Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta) wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
4. Wypłata Pożyczki co do zasady następuje w transzach obejmujących:

- 1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Pożyczkobiorcy wskazanych na ww. dokumentach
 - lub
 - 2) kwoty wnioskowanych przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanych przez FG zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania Wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z Regulaminem lub umową Pożyczki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 2 powyżej środki pieniężne z udzielonej Pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego UE i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.

B. ROZLICZENIE POŻYCZKI

6. Wydatkowanie środków Pożyczki (bez względu na sposób uruchamiania Pożyczki) na cele określone w umowie Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki (od dnia pierwszej płatności na rzecz Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta), przy czym termin ten określa datę końcową do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter finansowanego przedsięwzięcia, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki, udokumentować zgodność wydatkowania środków Pożyczki z jej celem w terminie wskazanym w ust. 6 powyżej.
8. Szczegółowe zasady dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 26.

1. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wydatkowania środków Pożyczki z jej celem określonym w umowie Pożyczki, rozliczenie Pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych Wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną część Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej dokonany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących całość lub część Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wydatkowanej niezgodnie z umową Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej dokonywany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy

wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.

3. Odsetki od kwot, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki.
4. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według Stopy Referencyjnej, a dotychczas spłaconymi odsetkami.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 1 i 2 niezwrócona kwota Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
6. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 1 lub 2 upoważnia FG do rozwiązania umowy Pożyczki.

V. UMORZENIE

§ 27.

1. Pożyczkobiorca ubiegający się o Pożyczkę powinien we wniosku o udzielenie Pożyczki wskazać wnioskowaną kwotę Umorzenia.
2. Kwota Umorzenia jaka została przyznana Pożyczkobiorcy w odniesieniu do Pożyczki określona jest w umowie Pożyczki.
3. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w § 16 Regulaminu. Kwota Umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy de minimis. Pożyczkobiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie Umorzenia na podstawie zawartej umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
4. Wysokość umorzenia może być niższa, niż wskazana w § 9 ust 1 Regulaminu z uwagi na ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis, z uwagi na wnioski Pożyczkobiorcy lub ze względu na kwotę podatku VAT (możliwego do odzyskania) w ramach przedstawionych do rozliczenia Wydatków, która nie będzie podlegała Umorzeniu zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Pożyczkodawca dokonuje Umorzenia ustalonej w umowie Pożyczki kwoty Pożyczki po zakończeniu realizacji finansowanego przedsięwzięcia, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych Wydatków przez Pożyczkodawcę.
6. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
 - b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta lub nie rozliczy części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności wynikających z Umowy Operacyjnej lub nie będzie objęta Umorzeniem (podatek VAT możliwy do odzyskania),kwota Umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej, rozliczonej i wykorzystanej na Wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, objęte Umorzeniem chyba, że ze względu na okoliczności wskazane w lit.

a)-c) powyżej, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania Umorzenia.

7. Obniżenie kwoty Umorzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej skutkuje obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
8. W przypadkach określonych w ust. 6 lit. b)-c) powyżej, Umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej, nierozliczonej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Pożyczki.
9. Wraz z umorzeniem Pożyczki Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie ustalonego okresu spłaty Pożyczki.

VII SPŁATA POŻYCZKI

§ 28.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty nieumorzonej kwoty Pożyczki w ratach miesięcznych, przez pobranie przez FG z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na spłatę Pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania] lub przez przelanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki, bądź w odrębnym piśmie.
2. Długość okresu karencji spłaty Pożyczki ustala się w umowie Pożyczki.

§ 29.

1. Niespłacenie Pożyczki lub raty Pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym i podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek za opóźnienie określonej zgodnie ze wzorem zawartym w ust.2 poniżej.
2. Wysokość umownej stopy odsetek za opóźnienie oblicza się według wzoru:

$$OuO \times 2$$

gdzie:

OuO – oznacza stopę odsetek ustawowych za opóźnienie ustaloną zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ogłoszoną na podstawie art. 481 § 2⁴ w/w ustawy;

3. Umowna stopa odsetek za opóźnienie będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą *OuO*.

§ 30.

1. Jako datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.
2. Spłata kwoty Pożyczki lub raty Pożyczki powinna nastąpić w dniu określonym w umowie Pożyczki. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, przypadającym bezpośrednio po dniu spłaty określonym w umowie Pożyczki.
3. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG na co najmniej 7 dni robocze przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części Pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu okresu obrachunkowego określonego w umowie Pożyczki. Wpłata Pożyczkobiorcy dokonana w trakcie okresu obrachunkowego zostanie zaliczona przez FG na spłatę całości lub części Pożyczki w ostatnim dniu danego okresu obrachunkowego.

4. Dokonana przed terminem spłata części Pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z Pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z Pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy Pożyczki.
5. Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 3, przedterminowa spłata części Pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z Pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy Pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie niezwłocznym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 4.

VII. MONITORING, KONTROLA ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 31.

1. FG - w stosunku do Pożyczkobiorców:
 - 1) prowadzi regularny monitoring realizacji finansowych przedsięwzięć, terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek, a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie – podejmuje niezwłoczne działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorców takich dokumentów,
 - 2) podejmuje działania kontrolne zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - 3) prowadzi monitoring sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania (Pożyczki).
2. FG zastrzega sobie w szczególności prawo:
 - 1) zasięgania opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - 2) żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
 - 3) dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w miejscu realizacji finansowanego przedsięwzięcia, w miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - 4) dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia FG dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Pożyczki upoważniające FG do rozwiązania umowy Pożyczki.
4. Pożyczkodawca przeprowadza inspekcję w miejscu realizacji finansowanego przedsięwzięcia w każdej sytuacji gdy postępu w realizacji tego przedsięwzięcia nie można potwierdzić na podstawie przekazanej przez Pożyczkodawcę dokumentacji.

§ 32.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji, w tym ewidencji księgowej, dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących celu Pożyczki i wydatkowania środków z Pożyczki).

2. Powyższe dokumenty - wskazane powyżej, powinny być przechowywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w formie oryginałów, albo gdy oryginały nie pozostają w posiadaniu Pożyczkobiorcy, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych w siedzibie Pożyczkobiorcy wskazanej w umowie Pożyczki lub w innym, wskazanym przez Pożyczkobiorcę miejscu (Pożyczkobiorca zobowiązany jest informować Pożyczkodawcę o zmianie tego adresu).
3. W przypadku gdy FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów stwierdzi uchybienia w sposobie przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie - w terminie wyznaczonym przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów, a w każdym przypadku w terminie nie późniejszym, niż miesiąc po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu odnośnych uchybień, zastosować się do wskazań FG lub któregoś z Właściwych Podmiotów oraz przekazania wszelkich dodatkowych informacji wymaganych przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia, na żądanie FG lub któregoś z Właściwych Podmiotów, wszelkich dokumentów lub informacji odnoszących się do niego oraz/lub umowy Pożyczki które mają zostać uwzględnione w jakimkolwiek raporcie sporządzonym przez FG, jaki i przez którykolwiek z Właściwych Podmiotów także na potrzeby monitorowania Projektu i jego ewaluacji.
5. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, FG lub Właściwym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu Operacyjnego, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu Operacyjnego, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez FG lub Właściwe Podmioty, przez okres wskazany w umowie Pożyczki.

§ 33.

1. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno FG, jaki i Właściwe Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgnięcia informacji i dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania.
2. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust. 1 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji (kontroli) swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia audytów i kontroli oraz odmowa udostępnienia FG dokumentów czy lokalizacji, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Pożyczki upoważniające FG do rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 34.

1. W przypadku wykrycia przez Pożyczkodawcę Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki, której dotyczy

Nieprawidłowość, wraz z odsetkami według Stopy Referencyjnej, należnymi na mocy umowy Pożyczki za okres od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu.

2. Brak zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Pożyczki upoważniające FG do rozwiązania umowy Pożyczki.

VIII. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY POŻYCZKI

§ 35.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia Pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy Pożyczki lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania Pożyczki w terminie określonym w umowie Pożyczki,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków umowy Pożyczki lub warunków Regulaminu, a w szczególności w przypadku wystąpienia któregokolwiek z przypadków Wykluczenia,
 - 3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem,
 - 4) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie Pożyczki,
 - 5) zaprzestania spłaty Pożyczki (rat, odsetek czy kosztów),
 - 6) utraty zdolności do spłaty Pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
 - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
 - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacjiPożyczkodawca ma prawo:
 - a) rozwiązać umowę Pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.
2. Rozwiązanie umowy Pożyczki wymaga złożenia przez FG pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy Pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 38 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej Pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. Pożyczka – kapitał pozostały do spłaty wraz z naliczonymi odsetkami i innymi kosztami - niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG:
 - 1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 29 Regulaminu;
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w umowie Pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Procedurze Windykacyjnej, stanowiącej

załącznik nr 5 do Umowy Operacyjnej oraz w Polityce Kredytowej i Windykacji – w zakresie nieuregulowanym w tej Procedurze.

4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG w kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.
5. Jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych albo wykonalnych orzeczeń lub decyzji sądów lub uprawnionych organów, w szczególności Właściwych Podmiotów, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części udzielonej mu na podstawie umowy Pożyczki pomocy publicznej, o której mowa w § 16 i § 27 Regulaminu, podlega ona zaspokojeniu na równi z kapitałem (ust. 4 pkt 5).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy Pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy Pożyczki chyba, że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w Programie Operacyjnym postanowienia zawarte w ust.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiszczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 37.

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu FG.
2. FG zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust.2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie FG o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem umowy Pożyczki z dniem upływu tego okresu; ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Pożyczkobiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 38.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy Pożyczki. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz oświadczeń i zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w umowie Pożyczki oraz w Regulaminie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 39.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od spółki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice, KRS 0000042922) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia Pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
4. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej FG będzie kierować wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Pożyczkobiorcy jest data przesłania przez FG przesyłki elektronicznej na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkobiorca może kierować korespondencję do FG w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej (e-mail) pok@fgsa.pl. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
7. Poprzez zawarcie umowy Pożyczki, FG wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej, na wskazany w ust.6 powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

§ 40.

Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Regulaminu:

- Zał. nr 1. wzór wniosku o udzielenie Pożyczki
- Zał. nr 2. wzór Karty Produktu

- Zał. nr 3. wzór umowy Pożyczki
- Zał. nr 4. Zasady rozliczenia Pożyczki
- Zał. nr 5. Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców

§ 41.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 grudnia 2024 roku.
2. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez FG.