

**UMOWA POŻYCZKI NR RFWP/...../.../...../.....**  
[„Umowa”]

W dniu .....roku w Katowicach pomiędzy spółką: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (40-203) przy al. Walentego Roździeńskiego 188, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 140.567.450,00 zł w całości opłacony, który reprezentują:

- 1) .....,
- 2) .....,

[Pożyczkodawca lub FG]

a

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)<sup>1</sup>

....., zam.: ....., PESEL: ....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: ....., z siedzibą: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: ....., REGON: ....., adres poczty elektronicznej: ....., [Pożyczkobiorca],

(spółka cywilna)<sup>1</sup>

1) ....., zam. ...., PESEL: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres: ....., NIP.....,

2) ....., zam. ...., PESEL: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres: ....., NIP.....,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą: ....., z siedzibą: ....., NIP: ....., REGON: ....., adres poczty elektronicznej: ....., [dalej łącznie Pożyczkobiorca],

(osoba prawna)<sup>1</sup>

.....  
... z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy:.....zł w całości opłacony , NIP ....., REGON ....., reprezentowana/y przez:

1. ....
2. ....

[Pożyczkobiorca],

zwanymi dalej łącznie Stronami.

zostaje zawarta umowa pożyczki o następującej treści:

**§ 1**

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia ....., [nr .....] stanowiący załącznik do Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie.....zł (słownie złotych: .....) na okres .....miesiący licząc od dnia wypłaty pożyczki

(lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki) zwany dalej okresem korzystania z pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz Regulaminem Regionalnego Funduszu Wsparcia Przedsiębiorstw Dotkniętych Powodzią [Regulamin].

2. Zwroty pisane w Umowie z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
3. Kwota pożyczki jest w 100% finansowana ze środków przekazanych Pożyczkodawcy przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w ramach Umowy Operacyjnej. Środki przekazywane przez Menadżera w ramach Umowy Operacyjnej pochodzą z Funduszu Funduszy utworzonego na mocy Umowy o Finansowanie z dnia 29 czerwca 2021 r. zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej. Fundusz Funduszy jest finansowany ze środków udostępnionych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiących część Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

## § 2

1. Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi i/lub na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności Pożyczkobiorcy i zapewnienie płynności finansowej.
2. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie Wydatków określonych szczegółowo we wniosku o udzielenie pożyczki, stanowiącym jej integralną część [Cel pożyczki].

## § 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie 60 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
2. Wypłata pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy. Pożyczka zostanie wypłacona w częściach [w transzach] określonych w decyzji, o której mowa w § 21 Regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 25 Regulaminu.
3. Wypłata pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w .....nr ..... i/lub przelew środków na rachunek bankowy kontrahenta wskazany we wniosku o wypłatę pożyczki (w przypadku bezpośredniej zapłaty na rzecz kontrahenta Pożyczkobiorcy).
4. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wydatkowania środków pożyczki z jej Celem w terminie wskazanym w § 25 ust. 6 Regulaminu. Zasady rozliczenia środków pożyczki określa Regulamin.
7. FG nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem wypłaty pożyczki lub jej nie wypłaceniem w całości lub w części w skutek okoliczności nie leżących po stronie Pożyczkodawcy, w szczególności w przypadku braku dostępności środków, o których mowa w § 1 ust.3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

## § 4

1. Pożyczka oprocentowana jest na zasadach korzystniejszych, niż rynkowe według Stopy Procentowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Regulaminu.
2. Stopa Procentowa wynosi ... % p.a. i jest stała w całym okresie korzystania z pożyczki.

## § 4<sup>1</sup>

1. *Pożyczka oprocentowana jest na zasadach rynkowych według Stopy Referencyjnej.*
2. *Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi..... % w stosunku rocznym.*
3. *Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi..... % w stosunku rocznym.*

<sup>1</sup> zapis alternatywny - zastosować tylko w przypadku określonym w §11 ustępie 5 Regulaminu; w takim wypadku zapis podstawowy należy usunąć

4. *Marża wynosi ..... % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.*
5. *Stopa Referencyjna będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.*
6. *O aktualnej wysokości stopy bazowej FG będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.*

#### **§ 5**

1. Odsetki od pożyczki naliczane są w miesięcznych okresach obrachunkowych z których każdy rozpoczyna się 16-go dnia miesiąca i kończy 15-go dnia następnego miesiąca, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki naliczane są w dniu spłaty pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki i kończy się:
  - 1) 15-go dnia miesiąca, w którym nastąpiła ta wypłata – jeżeli wypłata nastąpiła pomiędzy 1, a 15 dniem miesiąca,
  - 2) 15-go dnia następnego miesiąca - jeżeli wypłata nastąpiła po 15 dniu miesiąca.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego.
4. Odsetki określone w Umowie, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą na bazie roku 365 dni i rzeczywistej liczby dni miesiąca.

#### **§ 6**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do końca okresu korzystania z pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w .....ratach miesięcznych płatnych 15-go dnia każdego miesiąca z których pierwsza przypada w ostatnim dniu pierwszego okresu obrachunkowego, o którym mowa w § 5 ustęp 1 powyżej, przypadającego po upływie okresu karencji, a ostatnia przypada w ostatnim dniu okresu korzystania z pożyczki.
3. Harmonogram spłaty pożyczki w formie zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty stanowi załącznik do Umowy.
4. Zmiana harmonogramu spłaty pożyczki po zawarciu Umowy nie wymaga aneksu do niej, a jedynie zachowania przez Pożyczkodawcę formy pisemnej i przesłania zmienionego harmonogramu Pożyczkobiorcy na jego adres wskazany w Umowie.
5. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi ..... miesięcy licząc od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki).
6. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w ust.1 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
7. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce stawki oprocentowania określonej w § 4, nalicza i pobiera odsetki według umownej stopy odsetek za opóźnienie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 29 Regulaminu, obowiązującej w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).
8. Na dzień zawarcia Umowy umowna stopa odsetek za opóźnienie wynosi ..... % p.a.
9. O aktualnej wysokości umownej stopy odsetek za opóźnienie FG będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.

#### **§ 7**

1. Pożyczkodawca zobowiązuje się umorzyć Pożyczkobiorcy .... % pożyczki, t.j. kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) na warunkach i w trybie określonym w § 27 Regulaminu.
2. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 14 Umowy.

3. Wraz z Umorzeniem pożyczki Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat pożyczki, który nie modyfikuje pierwotnie ustalonego okresu spłaty pożyczki.

### § 8

1. W okresie korzystania z pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych, odsetek, kosztów) z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie poprzez:
  - a) pobranie z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych na spłatę pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania],  
lub
  - b) przelew środków na rachunek Pożyczkodawcy nr ..... w banku ..... (tzw. Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek).
2. W przypadku gdy spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie w drodze pobrania z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych Pożyczkobiorca wraz z zawarciem Umowy składa dyspozycję, o której mowa w ust.1 powyżej.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca okresu obrachunkowego, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu pożyczki.
4. Spłata całości lub części uruchomionej pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
5. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.

### § 9

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki, dokonany zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
3. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę.
5. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
7. W przypadku dokonania Umorzenia, Pożyczkodawca dokona odpowiednio zmiany/zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń w ten sposób, że: .....

### § 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
  - 2) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności,

- 3) spłaty pożyczki - rat kapitałowych i (jeśli dotyczy) odsetkowych - zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
- 4) udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z Celem pożyczki, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu,
- 5) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
  - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
  - b) udzielanych poręczeniach,
  - c) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
  - d) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy,
  - e) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
  - f) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania Umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej pożyczki z celem i warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania stanu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 7) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 8) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 9) wykazania, na żądanie FG w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
- 10) przestrzegania Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych,
- 11) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
- 12) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami EU oraz z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 13) poddawania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy oraz z Regulaminu,
- 14) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką,
- 15) przestrzegania zakazu podwójnego finansowania Wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy programów, środków i instrumentów EU, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 16) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Właściwych Podmiotów, FG lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją<sup>2</sup> zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni

---

<sup>2</sup> Inwestycja oznacza finansowane przedsięwzięcie w rozumieniu Umowy i Regulaminu

robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,

- 17) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
- 18) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 19) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, FG lub Właściwym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 20) zwrotu środków pieniężnych stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej dokonany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy nr: ..... w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część pożyczki (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej, dokonywany będzie na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Funduszy nr: ..... w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy,

przy czym w powyższych przypadkach naliczanie odsetek dokonywane będzie na zasadach określonych w § 26 Regulaminu

21) stosowania się do Wytocznych przekazanych przez FG lub Menadżera.

2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać:
  - a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni] oraz uproszczone sprawozdanie finansowe [sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki Kredytowej i Windykacji],
  - b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,
3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego Pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
  - 1) na dzień zawarcia Umowy nie znajduje się w sytuacji stanowiącej przypadek Wykluczenia określony w § 5 Regulaminu,
  - 2) środki z pożyczki nie będą przeznaczone na jakikolwiek cel skutkujący wystąpieniem któregokolwiek przypadku Wykluczenia określonego w § 5 Regulaminu,
  - 3) Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami EU oraz krajowymi,
  - 4) jest świadom faktu, iż środki pożyczki mają charakter środków publicznych i w związku z tym zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z Umowy,

- 5) nie korzysta z innego źródła finansowania Celu pożyczki ze środków Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
  - 6) od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
  - 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzących lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
  - 8) wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy,
  - 9) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych.
5. Nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
  - 2) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
  - 3) nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
  - 4) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy,
  - 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych mu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie.

## § 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w Umowie,
  - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 lub warunków Regulaminu, a w szczególności: w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z przypadków Wykluczenia lub w przypadku wykrycia przez Pożyczkodawcę Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkobiorcy,
  - 3) niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania środków z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
  - 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z Celem pożyczki określonym w § 2 Umowy,
  - 5) zaprzestania spłaty pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
  - 6) utraty zdolności do spłaty pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacją,
  - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
  - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,,
  - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,

11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacji

Pożyczkodawca ma prawo:

- a) rozwiązać Umowę,
  - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega FG ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki / odsetek, FG ma prawo Umowę rozwiązać.
  3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia przez FG pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 38 Regulaminu.
  4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG w kolejności określonej w Regulaminie.

## § 12

Pożyczkodawca jest uprawniony do kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z zasadami oraz warunkami wykorzystania tych środków określonymi w Umowie oraz w Regulaminie.

## § 13

1. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO przez FG w celu:
  - a) realizacji Umowy / ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - b) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie realizacji Umowy oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - c) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na FG w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, w tym Umowy Operacyjnej,
  - d) wewnętrznych celów administracyjnych FG (sprawozdawczość, analizy itp.),
  - e) udostępniania informacji gospodarczych<sup>1</sup>.
2. Przetwarzanie obejmuje także udostępnianie danych osobowych Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
  - a) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach,
  - b) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - c) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - d) Właściwym Podmiotom,
  - e) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych Właściwym Podmiotom w celu ich dalszego przetwarzania.

## § 14

1. Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez FG jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu De Minimis.
2. W ramach umowy FG udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu De Minimis. Zindywidualizowanym i konkretnym beneficjentem pomocy jest [nazwa Pożyczkobiorcy].

3. Udzielona pomoc de minimis została obliczona na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia De Minimis.
4. Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia De Minimis.
5. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu Przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia De Minimis.
6. Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana jest w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Pomoc de minimis podlega kumulacji z inną pomocą na zasadach określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis.
8. Dla potrzeb ustalenia wartości pomocy, o której mowa w ust. 1:
  - 1) Stopa Referencyjna na dzień zawarcia Umowy wynosi ..... % w stosunku rocznym.
  - 2) Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi ..... % w stosunku rocznym.
  - 3) Marża wynosi ..... % i jest stała w okresie obowiązywania Umowy pożyczki.

### **§ 15**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej pożyczki na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze EU.

### **§ 16**

1. Pożyczkobiorca będzie się stosował do wszelkich wymagań w ramach Programu Operacyjnego.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na potencjalne zmiany w Programie Operacyjnym oraz zobowiązuje się stosować do wszelkich zmian w Programie Operacyjnym, pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Postanowienie § 36 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do zmian w Programie Operacyjnym przy czym zmiany te wprowadza i publikuje Instytucja Zarządzająca.

### **§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się:
  - 1) Regulamin;
  - 2) Kodeks cywilny;
  - 3) Ustawę;
  - 4) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych;
  - 5) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
  - 1) przestrzegać pod każdym względem wszystkich przepisów prawa (zarówno krajowych jak i wspólnotowych) z uwzględnieniem, ale nie ograniczając się do pomocy publicznej i zamówień publicznych i których naruszenie może (a) w negatywny sposób wpłynąć na wykonanie postanowień Umowy lub (b) narazić na uszczerbek interesy Pożyczkodawcy lub Właściwych Podmiotów,
  - 2) przestrzegać w każdym momencie właściwych standardów oraz mających zastosowanie przepisów prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, walki z terroryzmem i oszustwami podatkowymi,
  - 3) nie dopuści się Nieprawidłowości,
  - 4) nie zmieniać miejsca rejestracji na teren pozostający poza EU.

### **§ 18**

Pożyczkobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.

### **§ 19**

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy przechodzą na przechodzą,

odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.

2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę na:
  - 1) przelew (cesję) wszelkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, lub podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy,
  - 2) przelew (cesję) wierzytelności Pożyczkodawcy wynikających z Umowy wraz z zabezpieczeniami na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

### **§ 20**

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem FG ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody FG wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem FG, nie działa on pod wpływem błędu, podstępny, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez FG i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/y do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.

### **§ 21**

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

### **§ 22**

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 powyżej na mocy Umowy Operacyjnej Pożyczkodawcy przysługują również uprawnienia do dochodzenia względem Pożyczkobiorcy roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową;

### **§ 23**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 25

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy. Nadto Pożyczkobiorca potwierdza otrzymanie Karty Produktu oraz harmonogramu spłaty pożyczki.

.....  
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Pożyczkobiorcy

.....  
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Pożyczkodawcy

### Załączniki:

1. wniosek o udzielenie pożyczki z dnia ....., [nr.....].
2. Karta Produktu
3. harmonogram spłaty pożyczki

#### I. Oświadczenie małżonka

*Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki, teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową)\*:*

.....  
/podpis małżonka/

#### II. Oświadczenie poręczyciela

*Wyrażam zgodę na teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową)\*:*

.....  
/podpis poręczyciela/

Potwierdzenie autentyczności złożonych podpisów:

.....  
(data i podpis pracownika Funduszu)

)\*niepotrzebne skreślić