



Umowa
o udzielenie wsparcia
zawarta w Katowicach w dniu opatrzenia ostatnim podpisem

pomiędzy

FUNDUSZEM GÓRNOŚLĄSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w Katowicach, przy al. W. Roździeńskiego 188, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, o kapitale zakładowym w kwocie 131 567 320 zł, wpłaconym w całości, zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem**”,

reprezentowaną zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym,

a

(imię i nazwisko, nazwa i adres Przedsiębiorstwa, NIP, REGON, nr w KRS)

zwanym/ą dalej

reprezentowanym/ą przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja),

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹

zwaną/ym dalej „**Przedsiębiorstwem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora Przedsiębiorstwu wsparcia w formie udziału w Zagranicznej Misji Gospodarczej do, o wartościPLN (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Umowa jest realizowana w ramach Projektu „InterGlobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP. Organizator informuje, że jest Liderem przedmiotowego projektu, a Partnerem Projektu jest Województwo Śląskie.
3. Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie Zagranicznych Misji Gospodarczych organizowanych przez Fundusz Górnośląski S.A. (zwany dalej: Regulaminem)* dostępnym pod adresem www.fgsa.pl.
4. Wszelkie terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

¹ na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy (o ile dotyczy)



§ 2

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
2. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* jest wystawiane na podstawie wartości kosztów wskazanych w §1 ust. 1. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmniejszeniu po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda korektę Zaświadczenia wskazującą wysokość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis*.
3. Przedsiębiorstwo ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność względem Organizatora za wszelkie szkody spowodowane złożeniem jakichkolwiek oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie posiadanego statusu MŚP czy wartości otrzymanej pomocy *de minimis* przez Przedsiębiorstwo, w tym z uwzględnieniem podmiotów z nim powiązanych na podstawie właściwych przepisów.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo zataiło faktyczną wartość uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, na skutek czego przekroczony został dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do uzyskania pomocą *de minimis* wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.
5. Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc *de minimis* nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorstwu wezwania do zwrotu.

§3

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że osoba (zwana dalej również: *Pracownikiem*) oddelegowana w ramach Przedsiębiorstwa do udziału w Misji jest jego pracownikiem tj. wykonuje na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub jest zatrudniona przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych oraz nie prowadzi własnej działalności gospodarczej.
2. Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie Umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w Zagranicznej Misji Gospodarczej, określone w treści Umowy oraz w innych przepisach w tym w ramach „Regulaminu Zagranicznych Misji Gospodarczych organizowanych przez Fundusz Górnośląski S.A.” i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym Przedsiębiorstwo zobowiąże Pracownika do przestrzegania warunków i zasad uczestnictwa w Misji. Przedsiębiorstwo oświadcza, że ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za przestrzeganie warunków i zasad uczestnictwa w Misji przez Pracownika.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia kryteria uznania go za podmiot sektora MŚP² oraz posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego, a stan taki będzie utrzymany przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
4. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszystkie dane i oświadczenia złożone w Załączniku nr 2 do Umowy Oświadczenia Przedsiębiorstwa są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań ewaluacyjnych, monitoringowych i kontrolnych prowadzonych przez Organizatora, IP FE SL - ŚCP oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązane do współpracy z Organizatorem, IP FE SL - ŚCP oraz innymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu w okresie do zakończenia FE SL 2021-2027.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do posiadania i przechowywania (w tym wersji elektronicznej) dokumentów związanych z udzieleniem pomocy zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Ogólnego, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

² Podmiot sektora MŚP to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



7. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do poinformowania Organizatora o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarzycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.
8. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Misji oraz do poniesienia kosztów związanych z jej organizacją – na warunkach szczegółowo określonych w Regulaminie oraz w niniejszej Umowie.
2. Harmonogram Misji zostanie podany do wiadomości Przedsiębiorstwa przez Organizatora przed wyjazdem na Misję. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Misji, co Przedsiębiorstwo w pełni akceptuje i nie będzie zgłaszało z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 5

1. Organizator pokryje koszty zakwaterowania 1 (słownie: jednego) Uczestnika w hotelu podczas trwania Misji (wraz ze śniadaniem). Organizator nie ponosi kosztów świadczeń dodatkowych oferowanych przez hotel.
2. Organizator pokryje koszty transportu 1 (słownie: jednego) Uczestnika na trasie: wskazane przez Organizatora lotnisko rozpoczęcia podróży w Polsce – wskazane przez Organizatora lotnisko w kraju, do którego odbywa się Misja – wskazane przez Organizatora lotnisko zakończenia podróży w Polsce.
3. W ramach Misji Organizator zapewni dla 1 (słownie: jednego) Uczestnika wstęp na teren targów (o ile dotyczy). Niezbędne wejściówki zostaną przekazane Uczestnikowi przez przedstawiciela Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia targów.
4. O ile dotyczy Organizator pokryje także inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Każdorazowo decyzja w tym zakresie uzależniona jest od charakteru Misji i należy do Organizatora.

§ 6

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie koszty poza wskazanymi przez Organizatora jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo. Dotyczy to w szczególności kosztów pozostałego wyżywienia, przejazdów lokalnych w celach innych niż określone w programie wyjazdu, kosztów ubezpieczenia zdrowotnego i NNW, które są w całości ponoszone przez Przedsiębiorstwo. Wszelkie związane z tym formalności obciążają Przedsiębiorstwo, a Organizator nie pośredniczy w ich organizacji.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w przypadku nieprzybycia przez Uczestnika do któregośkolwiek z ustalonych punktów zbiórki uczestników Misji we wskazanym przez przedstawiciela Organizatora czasie.
3. Przedsiębiorstwo, będąc świadomym obowiązujących przepisów wizowych, zagwarantuje, że w momencie trwania Misji Uczestnik będzie legitymował się paszportem ważnym jeszcze przez co najmniej 6 miesięcy po dacie zakończenia Misji, a w razie konieczności także stosownymi dokumentami wizowymi. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydelegowanie przez Przedsiębiorstwo Pracownika nielegitymującego się wymaganymi dokumentami oraz za ewentualną odmowę wpuszczenia ww. Pracownika na teren państwa, gdzie odbywa się Misja.
4. Uczestnik Misji zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie. W przypadku nieobecności Uczestnika podczas jakiegokolwiek punktu programu zorganizowanego w ramach wyjazdu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych oraz uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku testu na obecność



SARS COV2/COVID-19), Przedsiębiorstwo, po wezwaniu przez Organizatora, może zostać zobowiązane do pokrycia części kosztów organizacji ww. punktu programu i/lub wyjazdu przypadającej na Przedsiębiorstwo.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu merytorycznego, profesjonalnego i etycznego postępowania podczas całego trwania Misji, a także posiadania podstawowej wiedzy o kraju docelowym. W szczególności Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia w zorganizowanych, w ramach Misji, spotkaniach, forach, targach, konferencjach itp. zgodnie z agendą i informacjami na bieżąco przekazywanymi przez Organizatora. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego, nieodpowiedniego lub szkodliwego zachowania ze strony Uczestnika, Organizator zastrzega prawo wykluczenia Przedsiębiorstwa z przyszłych naborów.
6. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora (jak w szczególności: transport, hotele i wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Przedsiębiorstwa w Misji, które zostały poniesione przez Organizatora), Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie czternastu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Misji po podpisaniu niniejszej Umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie Organizator jest uprawniony do wezwania Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów. Brak ważnego paszportu oraz dokumentów wizowych Uczestnika nie zwalnia Przedsiębiorstwa z obowiązku zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Pracownikowi podczas uczestnictwa w Misji, a w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracowników Przedsiębiorstwa,
 - 2) szkody z tytułu utraty eksponatów, materiałów handlowych i innego majątku sprowadzonego przez Przedsiębiorstwo lub jego Pracownika,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów i materiałów handlowych, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe),
 - 4) szkody będące wynikiem niedostosowania się Przedsiębiorstwa oraz Pracownika do aktualnych wymogów kraju Organizatora, kraju docelowego Misji, jak również krajów pośrednich,
 - 5) szkody będące wynikiem zachorowania Pracownika Przedsiębiorstwa.

Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

§ 7

Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej Umowy:

- ze strony Organizatora: Pan/Pani: _____, e-mail: _____, tel. komórkowy _____
- ze strony Przedsiębiorstwa: Pan/Pani: _____, e-mail: _____, tel. komórkowy _____

§ 8

1. Przedsiębiorstwo deleguje do uczestnictwa w Misji w ramach niniejszej Umowy oraz wsparcia z Projektu jednego Uczestnika. Przesłanie danych osobowych Uczestnika jest równoznaczne z faktem, iż Organizator rozpocznie procedurę zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji hotelu. Oddelegowanie przez Przedsiębiorstwo innego Pracownika, po rozpoczęciu przez Organizatora wyżej wymienionych procedur, może skutkować w szczególności obciążeniem Przedsiębiorstwa kosztami: zmiany danych osobowych pasażera na bilecie lotniczym/zakupu nowego biletu czy zmiany danych osobowych rezerwacji hotelowej. Zmiana danych osobowych Uczestnika może być możliwa tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach



wynikających ze zdarzeń losowych, uniemożliwiających Uczestnikowi udział w Misji. Zmiana danych osobowych Uczestnika wymaga zgody Organizatora i jest możliwa tylko, jeżeli stopień zaawansowania organizacji Misji na to pozwala.

2. Do uczestnictwa w Misji Przedsiębiorstwo deleguje _____, e-mail: _____, tel. komórkowy _____ (zwanego w treści Umowy: *Uczestnikiem*).
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów, w tym paszportu, zdjęć i wypełnionych kwestionariuszy wizowych (jeśli dotyczy), w terminie określonym przez Organizatora. W przypadku braku dostarczenia dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy i żądania od Przedsiębiorstwa zwrotu kosztów poniesionych dotychczas przez Organizatora. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi koszty w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi delegowanemu do uczestnictwa w Misji obowiązku informacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorstwo dostarcza podpisany przez Uczestnika Misji dokument „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności logotypy, znaki handlowe i produkty w związku z publikacjami dotyczącymi Misji lub promujących Projekt w mediach (w tym mediach społecznościowych) i opracowaniach, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. Jeżeli wykorzystanie wizerunku będzie dotyczyło Uczestnika, zgoda na jego wykorzystanie wymaga złożenia stosownego oświadczenia osoby której dotyczy.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do informowania oraz promowania udziału w Misji na swoich stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych lub innych własnych internetowych kanałach komunikacyjnych. Przedsiębiorca zobowiązuje się do publicznego udostępniania np. aktualności, zdjęć, relacji lub innych treści związanych z Misją, mających na celu promocję i zwiększenie świadomości o udziale w ramach projektu, źródłach dofinansowania projektu w ramach FE SL 2021-2027. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zachowania spójności treści z założeniami i celami projektu oraz przestrzegania standardów dotyczących wizerunku projektu określonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 10

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia Misji Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie z Misji, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach i/lub usługach oraz spotkaniach B2B z potencjalnymi partnerami biznesowymi.
2. Sześć miesięcy po zakończeniu Misji Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Misji.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdań określonych w ust. 1 i 2 Organizator zastrzega sobie prawo do żądania od Przedsiębiorstwa zwrotu kosztów udziału Przedsiębiorstwa w Misji, a Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi koszty w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania. Niniejsze powoduje również możliwość ewentualnego wykluczenia Przedsiębiorcy z naboru na przyszłość.

§ 11

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez operatora pocztowego – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.



2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo

Załączniki:

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczenia Przedsiębiorstwa.



Obowiązek informacyjny:

Na podstawie Rozporządzenia RODO³ informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach przy al. W. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice.; dane kontaktowe: telefon +48 32 723 31 10, adres e-mail: fg@fgsa.pl, strona internetowa: www.fgsa.pl.
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: dane.osobowe@fgsa.pl;
3. Fundusz Górnośląski S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a. Organizacji Pani/Pana uczestnictwa w zagranicznej misji gospodarczej w ramach projektu pt.: InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Europejskie Fundusze dla Śląskiego 2021-2027w [art.6 ust.1 lit. b lub f) RODO]
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Funduszu Górnośląskim S.A. w związku z realizacją przedmiotowego projektu, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej [art.6 ust.1 lit. c)] RODO],
 - c. na wewnętrzne cele administracyjne Funduszu Górnośląskiego S.A. (sprawozdawczość, ewaluacja, kontrole itp.) [art.6 ust.1 lit. f) RODO],
 - d. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Fundusz Górnośląskiego S.A. jako administratora [art. 6 ust. 1 lit f) RODO];
 - e. marketingu i promocji realizowanego projektu przez Fundusz Górnośląski S.A., w tym również poprzez zamieszczenie Pani/ Pana wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych, na podstawie wyrażonej zgody [art.6 ust.1 lit. a) RODO].
4. W przypadku pracownika delegowanego do udziału w Misji, Fundusz Górnośląski SA będzie przetwarzać dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, numeru dowodu osobistego/paszportu, numeru PESEL, danych kontaktowych. Fundusz Górnośląski S.A. otrzymał od Pracodawcy w celu organizacji Misji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach Fundusz Górnośląski S.A. może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom:
 - a. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów dotyczących udzielania dofinansowania z funduszy unijnych i uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b. podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie: w tym w szczególności dostawcom usług IT i systemów informatycznych oraz usług w zakresie organizacji wyjazdu na misję
 - c. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

³Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 11)



- d. organizatorom imprezy, wykonawcom stoiska oraz innym podmiotom uczestniczące w organizacji misji,
 - e. obsłudze prawnej, operatorom pocztowy lub kurierom (w przypadku korespondencji papierowej).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Fundusz Górnośląski S.A. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.: do czasu zakończenia realizacji projektu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (co najmniej przez okres 5 lat, w przypadku udzielenia pomocy de minimis – co najmniej 10 lat od udzielenia pomocy).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Fundusz Górnośląski S.A. przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celu wskazanym powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - f. przenoszenia danych,
- na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji, w tym przetwarzania Pani/Pana wizerunku, na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia każdej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Fundusz Górnośląski S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W zakresie, w jaki przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Funduszem Górnośląskim S.A. oraz organizacji wyjazdu na misję, podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem organizacji wyjazdu na misję; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w misji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej, poza przypadkami, gdy misja gospodarcza jest organizowana w kraju spoza EOG.



Zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO⁴ przez Fundusz Górnośląski S.A.), z siedzibą w Katowicach (40-203), ul. W. Roździeńskiego 188 w celu marketingu i promocji realizowanego projektu przez Fundusz Górnośląski S.A. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

☐ tak

☐ nie

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) zezwalam Funduszowi Górnośląskiemu S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. W. Roździeńskiego 188 (Organizator) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii wykonanej przez Organizatora lub na jego zlecenie. Wyrażam również zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na fotografiach na terenie kraju i poza jego granicami do celów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych i handlowych przez jego zamieszczenie na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Organizatora.

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych powyżej celach.

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów obowiązuje bez ograniczeń terytorialnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku przez Organizatora w celach wskazanych powyżej. Zostałem poinformowany, że zgoda może zostać przez mnie odwołana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

☐ tak

☐ nie

.....

.....

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm).