

**Regulamin usług konsultingowych  
organizowanych przez Fundusz Górnośląski S.A.**

**§ 1**

Celem niniejszego regulaminu (dalej: „Regulamin”) jest określenie zasad uczestnictwa w Usługach konsultingowych organizowanych w ramach projektu „**InterGlobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego**” (dalej: „Projekt”) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacji przedsiębiorstw, realizowanego przez Fundusz Górnośląski S.A. (Lider Projektu) oraz Województwo Śląskie (Partner Projektu).

**§ 2**

Na potrzeby Regulaminu terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie, chyba że kontekst ich użycia wskazuje inaczej:

- a) **Organizator** – Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach, Al. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000042922, NIP: 9541024666, REGON: 272854582;
- b) **Usługi konsultingowe** (dalej również jako „Usługi”) – usługi doradcze prowadzone przez doświadczonych ekspertów i praktyków z dziedziny internacjonalizacji biznesu oraz ekspansji na konkretne rynki zagraniczne, w zakresie aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych, podatków i opłat celnych w transakcjach międzynarodowych, rozwoju działalności gospodarczej, ochrony własności przemysłowej, przygotowania do pozyskania certyfikatów specyficznych dla danego rynku/branży, pozyskiwania patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych;
- c) **Podmiot sektora MŚP** - mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa. Definicja zgodna z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1 z późn. zm), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014”;
- d) **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną jako Podmiot Sektora MŚP, posiadający siedzibę lub oddział na terenie województwa śląskiego i prowadzący działalność na terytorium województwa śląskiego;
- e) **Uczestnik** - Przedsiębiorstwo lub osoby, które wykonują na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub są zatrudnione przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych (zwani również Pracownikami);

- f) **Wykonawca** – podmiot świadczący kompleksowe usługi konsultingowe w ramach Projektu na rzecz Organizatora;
- g) **Formularz zgłoszeniowy** - dokument aplikacyjny zawierający informacje o Przedsiębiorstwie/Uczestniku, który stanowi podstawę oceny spełnienia przez Przedsiębiorstwo i Uczestników kryteriów udziału w Usłudze;
- h) **IP FE SL – ŚCP** - Instytucja Pośredniczącą we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;
- i) **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – przetwarzane w celu realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.

### § 3

1. Usługi konsultingowe są organizowane w celu rozwijania działalności międzynarodowej, podnoszenia wiedzy i kompetencji oraz usprawniania procesów biznesowych Podmiotów sektora MŚP z województwa śląskiego. Każda usługa świadczona wobec ww. Podmiotów jest związana z koniecznością udzielenia pomocy de minimis.
2. Udział w Usługach jest ograniczony do Przedsiębiorstw sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Definicja MŚP została zawarta w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Tematyka Usług konsultingowych obejmuje:
  - a) W zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych:
    - Aktualną sytuację i możliwości wejścia na wybrane rynki zagraniczne;
    - Bariery wejścia na dany rynek;
    - Ocenę możliwości biznesowych;
    - Strategie wejścia na wybrane rynki zagraniczne;
    - Metody poszukiwania klientów i partnerów;
    - Metody weryfikacji i rozpoznawania konkurencji;
    - Aspekty prawne wejścia na wybrany rynek;
    - Konstrukcję umów handlowych obowiązujących na danym rynku;
    - Reklamacje i roszczenia w handlu międzynarodowym;
    - Aspekty podatkowo-celne w transakcjach międzynarodowych;
    - Strategię cenową;
    - Dokumentację w obrocie międzynarodowym;

- Kontrolę eksportu – procedur systemowych w zakresie bezpieczeństwa;
- Rolę pośredników w sprzedaży towarów na danym rynku zagranicznym;
- Rodzaje rozliczeń międzynarodowych;
- Ryzyko w działalności eksportowej na danym rynku;
- Ocenę wiarygodności partnerów handlowych;
- Zabezpieczenia finansowe w transakcjach eksportowych;
- Skuteczną strategię marketingową na danym rynku;
- Negocjacje.

b) W zakresie ochrony własności przemysłowej:

- Przygotowanie do pozyskania certyfikatów specyficznych dla danego rynku/branży;
- Patenty, znaki towarowe, wzory użytkowe i przemysłowe;
- Ochronę własności przemysłowej i prawo autorskie;
- Własność intelektualną w internecie;
- Wykorzystanie własności intelektualnej jako element wejścia na rynek;
- E-commerce;
- Oznaczenia CE;
- Normy techniczne i sanitarne w handlu międzynarodowym oraz normalizacji na rynkach zagranicznych;
- Możliwości pozyskania certyfikatów specyficznych dla danego rynku/branży;
- Umiejętną ochronę własności intelektualnej jako element strategii biznesowej.

4. Usługi są prowadzone przez specjalistów ze znajomością następujących rynków:

- a) Europy Centralnej;
- b) Europy Wschodniej i Bałkanów;
- c) Afryki Północnej i Bliskiego Wschodu;
- d) Europy Zachodniej;
- e) Skandynawii;
- f) Ameryki Północnej;
- g) Ameryki Południowej i Środkowej;
- h) Azji;
- i) Australii i Oceanii.

5. Wsparcie w formie pomocy de minimis udzielane jest na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r.  
w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
6. Przedsiębiorstwa muszą spełniać kryteria i warunki zgodne z zasadami udzielania pomocy de minimis, aby być uprawnionymi do korzystania z Usług, a ich działalność nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia<sup>1</sup>.
7. Maksymalna wartość dofinansowania w ramach pomocy de minimis uzależniona jest od dostępnego limitu pomocy de minimis dla tzw. **jednego przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją wynikającą z art. 2 ust 2 Rozporządzenia 2023/2831.
8. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu przedsiębiorcy ustala się zgodnie z art. 3 Rozporządzenia 2023/2831.
9. Weryfikacja limitu pomocy de minimis ma miejsce przed podpisaniem Umowy stanowiącej podstawę do udzielenia pomocy de minimis.
10. Przed podpisaniem Umowy o jakiej mowa w ust. 9, w przypadku, gdy przekroczony zostanie limit pomocy de minimis, wynikający z art. 3 ust 2 Rozporządzenia 2023/2831, Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do obniżenia wnioskowanego wsparcia w zakresie liczby godzin świadczonych Usług w ramach pomocy de minimis co znajdzie odzwierciedlenie w treści Umowy. Wezwanie o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy obniżenie liczby godzin świadczonych Usług przypadających na Przedsiębiorstwo spowoduje, że ten nie przekroczy limitu pomocy de minimis.

#### § 4

1. W przypadku, gdy Organizator pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Usług, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Organizator informuje, że

---

<sup>1</sup> Prowadzona przez Przedsiębiorstwo działalność nie jest wykluczona z możliwości uzyskania wsparcia, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Informacja została przygotowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

a) Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Fundusz Górnośląski S.A., 40-203 Katowice, Al. Roździeńskiego 188.

b) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: dane.osobowe@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.

c) Dane osobowe Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej Umowy przetwarzane będą przez Organizatora w celu:

- wzięcia udziału w rekrutacji, a następnie zawarcia Umowy oraz należytej realizacji przedmiotu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Przedsiębiorstwa oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w przypadku pozostałych osób;
- wykonania obowiązków Organizatora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego oraz przepisów regulujących zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych oraz udzielania pomocy de minimis – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych, związanych z realizowanymi przez Organizatora zadaniami – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych – w celu prowadzenia marketingu produktów i usług oferowanych przez Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

d) Organizator będzie przetwarzał przekazane przez Przedsiębiorstwo dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników i/lub pozostałych osób podane w związku z zawarciem Umowy w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, rodzaju umowy oraz służbowych danych kontaktowych.

e) Dane osobowe Organizatora oraz innych osób podane w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą przechowywane przez okres 10 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Przedsiębiorstwo, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.

f) Dane osobowe mogą być udostępniane przez Organizatora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe mogą być również przekazywane przez Organizatora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz podmiotom związanym z realizacją Projektu.

g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje prawo:

- dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych.

h) W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji oraz przetwarzania wizerunku, na podstawie udzielonej zgody, Uczestnikowi przysługuje ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

i) Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych przez Organizatora narusza przepisy RODO.

j) W zakresie, w jaki przetwarzanie danych Uczestnika następuje w celu wzięcia udziału w Projekcie oraz zawarcia i realizacji Umowy z Organizatorem, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w Projekcie i zawarcia tej Umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

k) dane Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej.

l) dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## §5

1. Rejestracja Uczestników odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego przez Organizatora lub osoby przez niego upoważnione.
2. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do złożenia Oświadczeń o statusie MŚP, otrzymanej pomocy de minimis, braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz wypełnionego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Ocena formularzy zgłoszeniowych dokonywana jest przez Organizatora na podstawie informacji zawartych w formularzu i przedłożonej dokumentacji i polega na weryfikacji spełnienia przez Przedsiębiorstwo kryteriów oceny opisanych w § 3 ust. 2, 6 oraz 10.
4. Formularz zgłoszeniowy uznaje się za złożony, jeśli zostały spełnione następujące warunki:
  - a) Formularz został złożony w określonym terminie,
  - b) Formularz został złożony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Przedsiębiorstwo może zostać objęte wsparciem jeżeli:
  - a) spełnia kryteria opisane w § 3 ust. 2, 6 i 10 Regulaminu, oraz
  - b) nie zostanie przekroczona pula dostępnych miejsc (pula godzin do wykorzystania w ramach Projektu). Oznacza to, że – poza wynikiem oceny – o przyjęciu formularza zgłoszeniowego i tym samym zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do skorzystania z Usług konsultingowych decyduje moment wpływu formularza.
6. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych Organizator informuje Przedsiębiorstwo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym o zakwalifikowaniu do otrzymania wsparcia i zaproszeniu do zawarcia Umowy lub o niezakwalifikowaniu do otrzymania wsparcia.
7. Przedsiębiorstwo, które nie zgadza się z wynikiem oceny, może w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, skierować do Organizatora wnioski o ponowną ocenę formularza i przedłożonej wraz z nim dokumentacji wraz z uzasadnieniem.
8. Organizator niezwłocznie dokona ponownej oceny o jakiej mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu i poinformuje Przedsiębiorstwo drogą elektroniczną o ostatecznej decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do otrzymania wsparcia lub o jego niezakwalifikowaniu.
9. Rekrutacja oraz realizacja Usług opierają się na zasadach przejrzystości, rzetelności oraz bezstronności.
10. Organizator zapewnia dostępność Usług dla Uczestników z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności:
  - uczestnictwo jest możliwe dla wszystkich, również dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (Usługi odbywają się w budynkach i pomieszczeniach dostępnych architektonicznie, on-line lub telefonicznie);
  - Usługi prowadzone są w oparciu o zróżnicowany przekaz (z wykorzystaniem co najmniej dwóch kanałów sensorycznych tj. wzrok, słuch).
11. Organizator przestrzega Standardów dostępności, zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.



12. Organizator i Wykonawca aktywnie informują i promują Usługi na portalach i w mediach społecznościowych.
13. Organizator i Wykonawca realizują Usługi zapewniając poszanowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Szczególne potrzeby w tym zakresie należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres [internacjonalizacja@fgsa.pl](mailto:internacjonalizacja@fgsa.pl).

#### § 6

1. Warunkiem udziału w Usługach jest zawarcie z Organizatorem Umowy w przedmiocie świadczenia Usług, która stanowi podstawę do udzielenia pomocy *de minimis* („Umowa”).
2. Przed zawarciem Umowy Organizator może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w złożonych wraz z formularzem zgłoszeniowym dokumentach.

#### § 7

1. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w Usługach zgodnie z liczbą godzin określoną w Umowie. Liczba godzin zaplanowanych Usług zostanie ustalona na etapie zawierania Umowy z Przedsiębiorstwem, po weryfikacji liczby dostępnych godzin w Projekcie oraz limitu pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorstwa.
2. Punktualność na umówione spotkanie konsultingowe jest wymagana.
3. Ekspert rezerwuje czas dla Uczestnika jedynie w określonych wcześniej godzinach, które nie będą zmieniane w przypadku np. spóźnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania i stosowania wcześniej ustalonego harmonogramu określającego terminy i zakres tematyczny Usług.
5. Organizator dopuszcza realizację Usług konsultingowych przez ekspertów również w języku angielskim.
6. Organizator może wykluczyć Przedsiębiorstwo z Usług w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu na jakimkolwiek etapie realizacji Usług;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Przedsiębiorstwo są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Przedsiębiorstwo nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy;
  - d) podjęcia przez Przedsiębiorstwo innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora lub Wykonawcy.



7. Po zakończeniu Usługi, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

## **§ 8**

1. Ewentualne materiały udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim i nie mogą być wykorzystywane bez zgody Organizatora.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, we wszystkich działaniach informacyjno-promocyjnych podawanych do publicznej wiadomości związanych z udziałem w Usługach.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych prowadzonych przez Organizatora, IP FE SL – ŚCP oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązane do współpracy z Organizatorem, IP SL - ŚCP oraz innymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu, w okresie do zakończenia FE SL 2021-2027.

## **§ 9**

W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Usług w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej, Uczestnicy biorący udział w Usługach udzielą zgody na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy prawa wspólnotowego, dotyczące pomocy *de minimis*, w tym niedozwolonej pomocy wywozowej.
2. Organizator jest uprawniony do zmian Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu, Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.fgsa.pl](http://www.fgsa.pl) informację o jego zmianie oraz aktualną treść Regulaminu.

