



**PROCEDURA ZMIANY WYKONAWCY
USŁUG DORADCZYCH PROINNOWACYJNYCH
w ramach projektu „ŚLĄSKA SIEĆ INNOWACJI”
realizowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027**

§ 1. Cel procedury

1. Procedura określa zasady dokonywania zmiany podmiotu świadczącego usługi doradcze proinnowacyjne (zwanego dalej Wykonawcą), tj. instytucji otoczenia biznesu posiadającej aktualny wpis na listę Akredytowanych Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości (OIiP) w zakresie usług doradczych proinnowacyjnych.
2. Procedura dotyczy zmiany Wykonawcy zarówno przed zawarciem Umowy wsparcia, jak i w okresie jej obowiązywania i stanowi uzupełnienie zapisów Regulaminu udzielania voucherów na usługi doradcze proinnowacyjne w ramach projektu „Śląska Sieć Innowacji” dla naboru przeprowadzonego w dniach 21.11.2025-09.12.2025.
3. Celem procedury jest zapewnienie ciągłości realizacji projektu przy jednoczesnym zachowaniu zasad równego traktowania Wnioskodawców, przejrzystości procesu oceny oraz prawidłowego wydatkowania środków publicznych.

§ 2. Zasady ogólne

1. Zmiana Wykonawcy ma charakter wyjątkowy i wymaga uprzedniej zgody Funduszu Górnośląskiego S.A. (dalej FG SA).
2. Zmiana może nastąpić wyłącznie na podmiot posiadający, na dzień wyrażenia zgody przez FG SA, status Akredytowanego Śląskiego Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości.
3. Zmiana Wykonawcy nie może prowadzić do obejścia zasad naboru ani uzyskania korzystniejszych warunków wsparcia niż wynikające z pierwotnie ocenionego Wniosku o voucher.

§ 3. Przestanki zmiany

1. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
2. Za uzasadnione przypadki uznaje się w szczególności:
 - a) rezygnację Wykonawcy z realizacji usług;
 - b) utratę przez Wykonawcę statusu Akredytowanego Śląskiego Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości;
 - c) wystąpienie okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację usług;
 - d) inne okoliczności niezależne od Wnioskodawcy lub Odbiorcy wsparcia, których nie można było przewidzieć na etapie składania Wniosku o voucher.
3. Zmiana wynikająca wyłącznie z decyzji biznesowej Wnioskodawcy lub Odbiorcy wsparcia albo jego preferencji dotyczących wyboru Wykonawcy nie stanowi podstawy do wyrażenia zgody na zmianę.



§ 4. Zmiana przed zawarciem Umowy wsparcia

1. Wnioskodawca składa do FG SA wnioszek o zmianę Wykonawcy wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 1 do procedury) oraz dokumentami potwierdzającymi przyczynę zmiany.
2. Wniosek wraz z załącznikami, podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Odbiorcy wsparcia zgodnie z KRS/CEIDG lub ustanowionego pełnomocnika za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód), należy wysłać na adres: wniosek.innowacje@fgsa.pl.
3. Jeżeli zmiana Wykonawcy nie wpływa na zakres Przedsięwzięcia ani elementy podlegające ocenie merytorycznej, FG SA dokonuje wyłącznie oceny formalnej wniosku o zmianę.
4. Jeżeli realizacja Przedsięwzięcia przez nowego Wykonawcę nie jest możliwa w pierwotnym zakresie, Wnioskodawca może jednocześnie wystąpić z wnioskiem o ograniczenie zakresu Przedsięwzięcia.
5. Ograniczenie zakresu przedsięwzięcia jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania przedsięwzięcia do możliwości realizacyjnych nowego Wykonawcy i nie może prowadzić do zmiany charakteru ani celu przedsięwzięcia.

§ 5. Dopuszczalny zakres zmian

1. Co do zasady, zmiana Wykonawcy nie powinna prowadzić do zmiany zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, wartości wydatków kwalifikowalnych, wysokości wsparcia ani innych elementów mających wpływ na wynik przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. W związku ze zmianą Wykonawcy dopuszcza się wyłącznie zmiany polegające na:
 - a) zmniejszeniu liczby usług doradczych proinnowacyjnych;
 - b) ograniczeniu zakresu rzeczowego poszczególnych usług;
 - c) obniżeniu wartości wydatków kwalifikowalnych i przyznanego wsparcia;
 - d) zmianie terminu realizacji Przedsięwzięcia.
3. Niedopuszczalne jest:
 - a) rozszerzenie zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia;
 - b) dodanie nowych usług lub działań nieobjętych pierwotnym Wnioskiem o voucher;
 - c) zwiększenie wartości wydatków kwalifikowalnych i wysokości wsparcia;
 - d) zmiana celów Przedsięwzięcia.

§ 6. Ponowna ocena merytoryczna

1. Warunkiem wyrażenia zgody na zmianę Wykonawcy Usług jest uzyskanie przez Wnioskodawcę, po uwzględnieniu proponowanych zmian, co najmniej minimalnej liczby punktów wymaganej do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku o voucher oraz spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych.
2. W przypadku nie uzyskania minimalnej liczby punktów lub nie spełnienia któregośkolwiek z kryteriów obligatoryjnych, FG SA odmawia wyrażenia zgody na zmianę, a Umowa wsparcia może zostać zawarta wyłącznie zgodnie z zakresem usług z pierwotnie ocenionego Wniosku o voucher.

§ 7. Zmiana po zawarciu Umowy wsparcia

1. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę Wykonawcy również po zawarciu Umowy wsparcia.
2. Do zmiany, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 2–6 niniejszej procedury.



3. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy wsparcia, jeżeli wpływa na jej postanowienia.

§ 8. Rozpatrywanie wniosków

1. FG SA rozpatruje wniosek o zmianę Wykonawcy w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
2. FG SA może wezwać Wnioskodawcę lub Odbiorcę wsparcia do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
3. Okres oczekiwania na uzupełnienie dokumentów nie jest wliczany do terminu rozpatrywania wniosku.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zgoda FG SA na zmianę Wykonawcy ma charakter indywidualnej oceny i jest wydawana po potwierdzeniu spełnienia warunków określonych w niniejszej procedurze.
2. Dokonanie zmiany bez uprzedniej zgody FG SA może skutkować uznaniem wydatków związanych z realizacją usług przez nowego Wykonawcę za niekwalifikowane.
3. Procedura stanowi integralną część Regulaminu voucherów na usługi doradcze proinnowacyjne w ramach projektu „Śląska Sieć Innowacji” i stosuje się ją odpowiednio do zmian dokonywanych przed zawarciem Umowy wsparcia oraz w okresie jej obowiązywania.