



UMOWA o udzielenie wsparcia

zawarta w Katowicach, w dniu opatrzenia ostatnim podpisem, pomiędzy

FUNDUSZEM GÓRNOŚLĄSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w Katowicach (40-203) przy alei Roździeńskiego 188, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, o kapitale zakładowym w kwocie 140 567 450,00 zł, wpłaconym w całości, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez osoby uprawnione do reprezentacji, wskazane na końcu Umowy.

a:

(imię i nazwisko, nazwa i adres Przedsiębiorstwa, NIP, REGON, nr w KRS)

zwanym/ą dalej

reprezentowanym/ą przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja),

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹

zwaną/ym dalej „**Przedsiębiorstwem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora Przedsiębiorstwu wsparcia w formie szkolenia dla jednego/dwóch Uczestników (*niepotrzebne skreślić) w ramach Akademii Internacjonalizacji, o wartościPLN (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Umowa jest realizowana w ramach Projektu „InterGlobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP. Organizator informuje, że jest Liderem przedmiotowego projektu, a Partnerem Projektu jest Województwo Śląskie.
3. Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie Akademii Internacjonalizacji organizowanej przez Fundusz Górnośląski S.A.* dostępnym pod adresem www.fgsa.pl.
4. Wszelkie terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2

Pomoc de minimis

¹ na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy (o ile dotyczy)



1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
2. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* jest wystawiane na podstawie wartości kosztów wskazanych w §1 ust. 1. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmniejszeniu po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Akademii. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda korektę Zaświadczenia wskazującą wysokość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis*.
3. Przedsiębiorstwo ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność względem Organizatora za wszelkie szkody spowodowane złożeniem jakichkolwiek oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie posiadanego statusu MŚP czy wartości otrzymanej pomocy *de minimis* przez Przedsiębiorstwo, w tym z uwzględnieniem podmiotów z nim powiązanych na podstawie właściwych przepisów.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo zataiło faktyczną wartość uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, na skutek czego przekroczony został dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do uzyskania pomocą *de minimis* wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.
5. Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc *de minimis* nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorstwu wezwania do zwrotu.

§3

Oświadczenia

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że osoby (zwane dalej również: *Pracownikami*) oddelegowane w ramach Przedsiębiorstwa do udziału w Akademii są jego pracownikami tj. wykonują na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub są zatrudnione przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych oraz nie prowadzą własnej działalności gospodarczej.
2. Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie Umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w Akademii, określone w treści Umowy oraz w innych przepisach w tym w ramach „*Regulaminu Akademii Internacjonalizacji organizowanej przez Fundusz Górnośląski S.A.*” i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym Przedsiębiorstwo zobowiąże Pracowników do przestrzegania warunków i zasad uczestnictwa w Akademii. Przedsiębiorstwo oświadcza, że ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za przestrzeganie warunków i zasad uczestnictwa w Akademii przez Pracowników.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia kryteria uznania go za podmiot sektora MŚP² oraz posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego, a stan taki będzie utrzymany przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
4. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszystkie dane i oświadczenia złożone w Załączniku nr 1 do Umowy *Oświadczenia Przedsiębiorstwa* są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, portalach społecznościowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Organizatora. Jeżeli wykorzystanie wizerunku będzie dotyczyło Pracowników Przedsiębiorstwa, zgoda na jego wykorzystanie wymaga złożenia stosownego oświadczenia osoby której dotyczy.

§4

Obowiązki Przedsiębiorstwa i Uczestników

² Podmiot sektora MŚP to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



1. Uczestnik jest zobowiązany do czynnego uczestniczenia w Akademii.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań ewaluacyjnych, monitoringowych i kontrolnych prowadzonych przez Organizatora, IP FE SL - ŚCP oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązane do współpracy z Organizatorem, IP FE SL - ŚCP oraz innymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu w okresie do zakończenia FE SL 2021-2027.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do posiadania i przechowywania (w tym wersji elektronicznej) dokumentów związanych z udzieleniem pomocy zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Ogólnego, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do poinformowania Organizatora o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.
5. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Akademii i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku gdy realizacja Akademii nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorstwo wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo (lub jego Pracownicy oddelegowani do uczestnictwa w Akademii) nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy, których koszty zostały poniesione przez Organizatora, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie czternastu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
3. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Akademii po zawarciu niniejszej Umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie Organizator jest uprawniony do wystawienia wezwania do zwrotu kosztów przez Przedsiębiorstwo.

§6

Kontrola

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającymi na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz rzeczywistego udziału w Akademii Internacjonalizacji, dokonywanymi przez wskazanych przez Organizatora kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 1, pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy i zwrotu środków wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

§ 7

Osoby do kontaktu



1. Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej Umowy:
 - ze strony Organizatora: Pani/Pan, e-mail:,
tel., tel. komórkowy
 - ze strony Przedsiębiorstwa: Pani/Pan:, e-mail:,
tel. tel. komórkowy
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, jednak nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Organizator informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Fundusz Górnośląski S.A., 40-203 Katowice, al. Roździeńskiego 188.
 - b) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: dane.osobowe@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.
 - c) Dane osobowe Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej Umowy przetwarzane będą przez Organizatora w celu:
 - i) zawarcia Umowy, a następnie należytej realizacji przedmiotu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Przedsiębiorstwa oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w przypadku pozostałych osób;
 - ii) wykonania obowiązków Organizatora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego oraz przepisów regulujących zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych oraz udzielania pomocy de minimis – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - iii) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - iv) przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - v) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych, związanych z realizowanymi przez Organizatora zadaniami – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - vi) w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych – w celu prowadzenia marketingu produktów i usług oferowanych przez Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - d) FG S.A. będzie przetwarzał przekazane przez Przedsiębiorstwo dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników i/lub pozostałych osób podane w związku z zawarciem Umowy w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, rodzaju umowy oraz służbowych danych kontaktowych.



- e) Dane osobowe Organizatora oraz innych osób podane w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą przechowywane przez okres 10 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Przedsiębiorstwo, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
 - f) Dane osobowe mogą być udostępniane przez Organizatora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe mogą być również przekazywane przez Organizatora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz podmiotom związanym z realizacją projektu.
 - g) Osobom których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym wydania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
 - h) Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych przez Organizatora narusza przepisy RODO.
 - i) Podanie przez Przedsiębiorstwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
 - j) Decyzje dotyczące danych osobowych podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy oraz pozostałe osoby, których dane otrzymał Organizator od Przedsiębiorstwa w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa powyżej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia Przedsiębiorstwa oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowią kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo

Załączniki:

1. Oświadczenia przedsiębiorstwa;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.